

San Francisco de Campeche, Campeche a 30 de marzo de 2026

Memorándum: SE/UVEA/2026/005-1

ASUNTO: Instrucciones para llevar a cabo todas gestiones
necesarias relativas al archivo de la SESA

LIC. MIGUEL ANGEL CHAN GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E

En seguimiento al plan de trabajo y programación de actividades del ejercicio fiscal 2026 publicado en la página oficial, y en apego al reglamento interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, se le designa las funciones y actividades que deberá cumplir como unidad administrativa de conformidad a los artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivo del Estado de Campeche.

Por lo anterior, me permito girar las instrucciones para realizar todas las gestiones relativas al archivo de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.

Sin otro particular y para los fines correspondientes, aprovecho la ocasión para enviarle mi más cordial saludo.

Atentamente



ING. DORIS ILIANA MARTÍNEZ GARCÍA

Titular de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración;
Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción
del Estado de Campeche, de conformidad con lo dispuesto por los
artículos 7, 10 y 28 del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.

Anexo.- Ninguno
c.c.p. Minutario

San Francisco de Campeche, Campeche a 30 de marzo de 2026

Memorándum: SE/UVEA/2026/005-2

ASUNTO: Relativo al archivo de trámite de la SESAE

LICDA. MARÍA FERNANDA ACOSTA DELGADO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E

En seguimiento al plan de trabajo y programación de actividades del ejercicio fiscal 2026 publicado en la página oficial, y en apego al reglamento interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, y de conformidad a los artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivo del Estado de Campeche.

Por lo anterior, me permito girar las instrucciones para coordinarse con el responsable de archivo quien tiene que gestionar todas las actividades relativas al archivo de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche. Asimismo, se le solicita mantener, resguardar y conservar sus expedientes en trámite.

Sin otro particular y para los fines correspondientes, aprovecho la ocasión para enviarle mi más cordial saludo.

Atentamente



ING. DORIS ILIANA MARTÍNEZ GARCÍA

Titular de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración;
Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción
del Estado de Campeche, de conformidad con lo dispuesto por los
artículos 7, 10 y 28 del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.

Anexo.- Ninguno

c.c.p. Minutario

San Francisco de Campeche, Campeche a 30 de marzo de 2026

Memorándum: SE/UVEA/2026/005-3

ASUNTO: Relativo al archivo de trámite de la SESAE

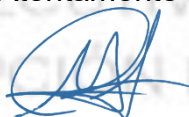
LICDA. VALERIA CATALINA DZIB DEL TORO
TITULAR DE LA UNIDAD DE RIESGOS
Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E

En seguimiento al plan de trabajo y programación de actividades del ejercicio fiscal 2026 publicado en la página oficial, y en apego al reglamento interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, y de conformidad a los artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivo del Estado de Campeche.

Por lo anterior, me permito girar las instrucciones para coordinarse con el responsable de archivo quien tiene que gestionar todas las actividades relativas al archivo de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche. Asimismo, se le solicita mantener, resguardar y conservar sus expedientes en trámite.

Sin otro particular y para los fines correspondientes, aprovecho la ocasión para enviarle mi más cordial saludo.

Atentamente



ING. DORIS ILIANA MARTÍNEZ GARCÍA

Titular de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración;
Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción
del Estado de Campeche, de conformidad con lo dispuesto por los
artículos 7, 10 y 28 del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.

Anexo.- Ninguno

c.c.p. Minutario

San Francisco de Campeche, Campeche a 30 de marzo de 2026

Memorándum: SE/UVEA/2026/005-4

ASUNTO: Relativo al archivo de trámite de la SESAE

LIC. JOSE ALBERTO TOLEDO GRANADOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS
Y PLATAFORMA DIGITAL DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E

En seguimiento al plan de trabajo y programación de actividades del ejercicio fiscal 2026 publicado en la página oficial, y en apego al reglamento interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, y de conformidad a los artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivo del Estado de Campeche.

Por lo anterior, me permito girar las instrucciones para coordinarse con el responsable de archivo quien tiene que gestionar todas las actividades relativas al archivo de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche. Asimismo, se le solicita mantener, resguardar y conservar sus expedientes en trámite.

Sin otro particular y para los fines correspondientes, aprovecho la ocasión para enviarle mi más cordial saludo.

Atentamente



ING. DORIS ILIANA MARTÍNEZ GARCÍA

Titular de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración;
Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción
del Estado de Campeche, de conformidad con lo dispuesto por los
artículos 7, 10 y 28 del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.

Anexo.- Ninguno

c.c.p. Minutario