

**Planeación Estratégica de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio fiscal 2026**

UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS A ALCANZAR	META	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	PERIODO DE EJECUCION
UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	SUPERVISAR LA CONEXIÓN DEL SISTEMA 6 CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA	DOCE SUPERVISIONES DE LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	DICCIONARIO DE DATOS API PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN DEL SAEC	INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	ENERO-DICIEMBRE
	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	DOCE SUPERVISIONES DE LA EJECUCIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL PUBLICADA	MARCO LEGAL COMPETENTE, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES	POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	ENERO-DICIEMBRE
	APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA	SEGUIMIENTO A DOCE ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA	CALENDARIO DE REUNIONES	ACTAS O VIDEOS	MARZO-DICIEMBRE
	COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR.	CUATRO SESIONES CON EL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR	CALENDARIO DE REUNIONES	INSUMOS CORRESPONDIENTES PARA LA REUNIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O COMITÉ COORDINADOR.	FEBRERO-DICIEMBRE
	SUPERVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	TRES SUPERVISIONES DE UN ANTEPROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	POA INDICADORES	POA	OCTUBRE-DICIEMBRE

**Programación de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio 2026**

PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% DE CUMPLIMIENTO
SUPERVISAR LA CONEXIÓN DEL SISTEMA 6 CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA	UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1.- SUPERVISIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS ENTES QUE CORRESPONDEN	DICCIONARIO DE DATOS API PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA	OFICIOS	ENERO-ABRIL	25%
		2.- VERIFICAR LA API		SOFTWARE DE APLICACIÓN	MAYO-JULIO	25%
		3.- VERIFICACIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A PDN DEL SESNA		OFICIOS	AGOSTO-OCTUBRE	25%
		4.- OBTENCIÓN DE LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL SESNA		CORREO ELECTRONICO	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	25%
SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1.- SUPERVISAR LAS REUNIONES CON LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR Y LA COMISIÓN EJECUTIVA.	MARCO LEGAL COMPETENTE, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES	ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES	ENERO - MARZO	33%
		2.- VERIFICAR QUE EL AREA DE POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN REALICE EL SEGUIMIENTO CON LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN		CORREO ELECTRÓNICO, ACTAS, OFICIOS.	ABRIL- JUNIO	34%

PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% DE CUMPLIMIENTO
		EJECUTIVA DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN APROBADAS. 3.- SUPERVISIÓN A LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL SAEC DONDE SE REPORTA EL AVANCE Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.		CORREO ELECTRÓNICO, INFORME ANUAL DEL SAEC.	JUNIO	33%
REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE		1.- REVISIÓN DE LOS INFORMES ADMINISTRATIVOS DE ESTADOS FINANCIEROS 2.- VERIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS CORRESPONDIENTES 3.- INFORMAR AL SECRETARIO TECNICO	INFORMES INDICADORES MEDIOS DIGITALES	ESTADO FINANCIERO CD OFICIO / CORREO ELECTRÓNICO	OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE	33% 33% 34%
COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR.		1.-APOYO EN LA LOGISTICA PARA LA REUNIÓN 2.-COORDINAR LAS REUNIONES CON LOS ENLACES 3.- PRESENTACION DEL ESTATUS DE LA REUNIÓN AL SECRETARIO TECNICO	CALENDARIO DE REUNIONES	CALENDARIO CONCENTRADO DE ACUERDOS MATRIZ DE SEGUIMIENTO	TRIMESTRAL (DE ACUERDO A CALENDARIO DE REUNIONES CON ENLACES DEL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR	33% 34% 33%
APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANO DE GOBIERNO,		1.-APOYO EN LA LOGISTICA PARA LA SESIÓN 2.-INTEGRACIÓN DE LOS NUEVOS ACUERDOS	CALENDARIO DE REUNIONES	CALENDARIO CONCENTRADO DE ACUERDOS	TRIMESTRAL (DE ACUERDO A CALENDARIO DEL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ	25% 25%



PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% DE CUMPLIMIENTO
COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA		3.-SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS 4.- PRESENTACION DEL ESTATUS DE LOS ACUERDOS AL SECRETARIO TECNICO		MATRIZ DE SEGUIMIENTO ACTAS	COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA)	25% 25%