



**Planeación Estratégica de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio fiscal 2026**

UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS PARA ALCANZAR	META	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	PERIODO DE EJECUCIÓN
UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR.	OCHO LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS POR EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES.	INFORME ANUAL DE AVANCES DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.	ENERO – DICIEMBRE
	ELABORAR EL INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE (SAEC).	UN INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES.	INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	ABRIL – JUNIO
	DAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO (SESAE).	CUATRO EVALUACIONES DE LOS INDICADORES DE LA SESAE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES.	ACTA DE SESIONES Y TABLEROS DE CONTROL.	ENERO – DICIEMBRE
	SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL.	UNA REVISIÓN SEMANAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL.	PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA, PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB DE LA SESAE.	INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL, PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB DE LA SESAE.	FEBRERO – DICIEMBRE
	ATENDER A LAS SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SESNA).	DOCE REPORTES MENSUALES Y CUATRO REPORTES TRIMESTRALES A LA SESNA PARA ACTUALIZAR LAS LOS CAMBIOS O MODIFICACIONES EN POLÍTICAS PÚBLICAS DEL SAEC.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN, PEA Y PI-PEA.	CORREOS ELECTRÓNICOS MENSUALES. EXCEL TRIMESTRAL CON ACTUALIZACIONES DEL SAEC.	ENERO - DICIEMBRE



**Programación de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio 2026**

PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	1. REUNIÓN CON LA COMISIÓN EJECUTIVA Y ENLACES DEL COMITÉ DE COORDINADOR PARA IDENTIFICAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN QUE SE EJECUTARÁN DURANTE EL EJERCICIO.		ACTA	ENERO	6.6
		2. REALIZAR LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA Y LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A EJECUTAR.		ARCHIVO ELECTRÓNICO CON LAS ACTIVIDADES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.	ENERO	6.6
		3. REUNIÓN CON EL COMITÉ COORDINADOR PARA VERIFICAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN QUE SE EJECUTARÁN DURANTE EL EJERCICIO.		ACTA	FEBRERO	6.6
		4. REALIZAR LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR EL COMITÉ COORDINADOR DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A EJECUTAR.		ARCHIVO ELECTRÓNICO CON LAS ACTIVIDADES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.	FEBRERO	6.6
		5. REUNIÓN CON LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR Y EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA INICIAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.		MINUTAS O ACTAS	MARZO	6.6
		6. SOLICITAR AL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN MEDIANTE OFICIO, LA EVIDENCIA DE LOS AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN LLEVADAS EN SUS ENTES.		OFICIO DE SOLICITUD	MARZO – DICIEMBRE	6.6
		7. RESGUARDAR E INTEGRAR EN CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES LA EVIDENCIA PROPORCIONADA POR EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.		CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES	MARZO – DICIEMBRE	6.6
		8. EVALUAR EN EL TABLERO DE CONTROL LOS INDICADORES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS.		TABLERO DE CONTROL	MARZO – DICIEMBRE	6.6
		9. INICIAR EL BORRADOR DEL INFORME DE LOS AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO	6.6
		10. ENVIAR A LA COMISIÓN EJECUTIVA EL BORRADOR DEL INFORME DE AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO	6.6
		11. INTEGRAR AL BORRADOR DEL INFORME LOS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS POR PARTE DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO	6.6
		12. ENVIAR LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR EL BORRADOR DEL INFORME DE AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO	6.6
		13. INTEGRAR AL BORRADOR DEL INFORME LOS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS POR PARTE DE LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO	6.6

		14. ENVIAR EL INFORME DE AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN AL COMITÉ COORDINADOR PARA SU APROBACIÓN. 15. ENVIAR AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL EL INFORME APROBADO PARA SUBIR AL PORTAL DE LA SESAE.		INFORME DE AVANCE INFORME DE AVANCE	MAYO JUNIO JULIO	6.6 6.6 6.6
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (CÓMO)	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	1. EMITIR OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR. 2. INTEGRAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL COMITÉ COORDINADOR. 3. PRESENTAR EL BORRADOR DEL INFORME ANUAL A LA COMISIÓN EJECUTIVA PARA QUE EMITAN SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES. 4. INTEGRAR AL INFORME LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS REALIZADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA. 5. PRESENTAR EL PROYECTO DEL INFORME ANUAL AL COMITÉ COORDINADOR. 6. INTEGRAR AL INFORME LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS REALIZADOS POR EL COMITÉ COORDINADOR. 7. INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EL INFORME ANUAL A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. 8. ENVIAR EL INFORME ANUAL A CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ COORDINADOR Y A LOS TRES PODERES DEL ESTADO. 9. ENVIAR DE MANERA DIGITAL EL INFORME ANUAL AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE LA SESAE.	LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR, MEDIOS DIGITALES, ACCESO A INTERNET.	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN. INFORMACIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR. BORRADOR DEL INFORME ANUAL. COMENTARIOS Y OBSERVACIONES. PROYECTO DE INFORME ANUAL PROYECTO DE INFORME ANUAL OFICIOS E INFORME DIGITALIZADO. ACUSE DE RECIBIDO POR PARTE DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ COORDINADOR Y DE LOS 3 PODERES DEL ESTADO. LINK DE ACCESO PARA VISUALIZAR EL INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	MAYO MAYO MAYO MAYO JUNIO JUNIO JUNIO JUNIO JUNIO	11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	1. EVALUAR LOS AVANCES DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO ANTERIOR.	REGLAMENTO INTERIOR, PROGRAMAS ANUALES DE LAS UNIDADES DE LAS SESAE, MEDIOS DIGITALES, ACCESO A INTERNET, CALCULADORA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.	ENERO	3.57



SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. SUPERVISAR LOS AVANCES PARA LA CONECTIVIDAD A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL. 2. VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN PERIODICA DEL PORTAL WEB DE LA SESAE. 3. VERIFICAR QUE SE SUBAN LOS FORMATOS APLICABLES DEL ART. 71, 74 Y 75 DE LA SESAE A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. 	<p>MARCO LEGAL COMPETENTE, PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL, ACCESO A INTERNET.</p> <p>MARCO LEGAL COMPETENTE, ACCESO A INTERNET, PORTAL WEB.</p> <p>ACCESO A INTERNET, PORTAL WEB.</p>	<p>INFORMACIÓN EN LA PDN.</p> <p>PORTAL WEB ACTUALIZADO</p> <p>PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>ENERO - DICIEMBRE</p> <p>ENERO - DICIEMBRE</p> <p>1ER. TRIMESTRE 2DO. TRIMESTRE 3ER. TRIMESTRE 4TO. TRIMESTRE</p>	<p>33.3</p> <p>33.3</p> <p>33.3</p>
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
ATENDER A LAS SOLICITUDES DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SESNA).	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONDER DE MANERA MENSUAL LOS CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS POR LA TITULAR DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL, PARA ACTUALIZAR CUALQUIER MODIFICACIÓN AL MARCO NORMATIVO, INTEGRANTES DEL SAEC. 2. ENVIAR ARCHIVO DE EXCEL DE MANERA TRIMESTRAL QUE ENVIA LA SESNA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO PARA INFORMAR CUALQUIER MODIFICACION DEL SAEC. 	<p>MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO.</p>	<p>CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO</p> <p>ARCHIVO DE EXCEL ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO</p>	<p>ENERO - DICIEMBRE</p> <p>ENERO - DICIEMBRE</p>	<p>50</p> <p>50</p>