

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE											
OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE 2025											
La SESA estableció 27 objetivos específicos y 27 metas para el ejercicio fiscal 2025											
ÁREA	No.	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	CUARTO TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO DEL CUARTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO GENERAL	
						OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE			
UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LOS SISTEMAS 1 Y 6 CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA	DOCE SUPERVISIONES DE LA MIGRACION DE INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	Interconexión con la PDN	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	SE REALIZA LAS REVISIONES PARA LLEVAR A CABO LA CONECTIVIDAD DEL S1 CON LA SESNA	SE REALIZA LAS REVISIONES PARA LLEVAR A CABO LA CONECTIVIDAD DEL S1 CON LA SESNA	100	100
	2	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	DOCE SUPERVISIONES DE LA EJECUCIÓN DE LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL PUBLICADA	Lineas de acción del PI-PEA	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	SE LLEVÓ A CABO LA REALIZACIÓN DEL COLOQUIO "TODOS SOMOS ANTICORRUPCIÓN" LOS DÍAS 20, 21 Y 22 DE ESTE MES.		100	100
	3	APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ÓRGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA	SEGUIMIENTO A DOCE ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA	Emisión de acuerdos	Total de acuerdos registrados en la matriz de seguimiento de acuerdos en el trimestre / Total de acuerdos emitidos *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	SE DA SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL OG Y CC, TODA VEZ QUE NO SE HA REALIZADO CE POR FALTA DE CPC	SE DA SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL OG Y CC, TODA VEZ QUE NO SE HA REALIZADO CE POR FALTA DE CPC	100	100
	4	COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR.	CUATRO SESIONES CON EL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR.	Sesiones de OG y CC	Número de sesiones realizadas en el trimestre / Total de sesiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	2 2	SE HAN COORDINADO LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL CC Y OG PARA TOCAR LOS ASUNTOS A TRATAR EN LAS SESIONES CON LOS TITULARES	SE HAN COORDINADO LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL CC Y OG PARA TOCAR LOS ASUNTOS A TRATAR EN LAS SESIONES CON LOS TITULARES	100	100
	5	REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	TRES SUPERVISIONES DE UN ANTEPROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	Anteproyecto de presupuesto	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	SE CUMPLIÓ EN EL TRIMESTRE ANTERIOR	SE CUMPLIÓ EN EL TRIMESTRE ANTERIOR	100	100
UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	6	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR.	DEZ LINEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS POR EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	Seguimiento y evaluación Lineas de acción del PI-PEA	Número de seguimientos a las líneas de acción realizados / Total seguimientos a las líneas de acción programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	SE LLEVÓ A CABO LA REALIZACIÓN DEL COLOQUIO "TODOS SOMOS ANTICORRUPCIÓN" LOS DÍAS 20, 21 Y 22 DE ESTE MES.		100	100
	7	ELABORAR EL INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE (SAEC).	UN INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	Porcentaje de elaboración del Informe Anual	Número de etapas realizadas / Total de etapas programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	SE LLEVÓ A CABO EL TRIMESTRE ANTERIOR	SE LLEVÓ A CABO EL TRIMESTRE ANTERIOR	100	100
	8	DAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO (SESAE).	CUATRO EVALUACIONES DE LOS INDICADORES DE LA SESAE.	Porcentaje de cumplimiento de metas	Número de evaluaciones realizadas en el trimestre / Total de evaluaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	SE MANTIENEN REUNIONES CON LAS AREAS DE LA SESAE PARA EVALUAR SUS AVANCES	SE MANTIENEN REUNIONES CON LAS AREAS DE LA SESAE PARA EVALUAR SUS AVANCES	100	100
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	9	SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL.	UNA REVISIÓN SEMANAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL, HACIENDO UN TOTAL DE 47 AL AÑO.	Supervisión de PDN y portal web	Número de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	12 12	SE REALIZAN REVISIONES SEMANALES	SE REALIZAN REVISIONES SEMANALES	100	100
	10	CONECTAR DOS SISTEMAS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	DOS SISTEMAS CONECTADOS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL (S1 Y S6)	Interconexión de los Sistemas	Número de procesos realizados en el trimestre / Total de procesos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	SE DA SEGUIMIENTO JUNTO CON EL SESNA PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA 1 DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	SE DA SEGUIMIENTO JUNTO CON EL SESNA PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA 1 DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	100	100
	11	MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA INSTITUCIONAL	CUARENTA ACTUALIZACIONES A LA PÁGINA INSTITUCIONAL	Porcentaje de documentos subidos al portal	Número de archivos cargados al portal / Total de archivos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	10 10	SE SUBIO INFORMACION DE LAS AREAS A LA PAGINA INSTITUCIONAL Y A LAS REDES SOCIALES	SE SUBIO INFORMACION DE LAS AREAS A LA PAGINA INSTITUCIONAL Y A LAS REDES SOCIALES	100	100
	12	MANTENER ACTUALIZADAS LAS REDES SOCIALES	CUARENTA ACTUALIZACIONES A LAS REDES SOCIALES	Porcentaje de publicaciones en las redes sociales	Número de publicaciones realizadas / Total de publicaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	10 10	SE HA SUBIDO INFORMACIÓN REFERENTE AL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SESAE	SE HA SUBIDO INFORMACIÓN REFERENTE AL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SESAE	100	100
	13	ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA INSTITUCIONAL	CUATRO ACTUALIZACIONES DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA INSTITUCIONAL	Porcentaje de formatos subidos	Número de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	SE ENVIÓ EL CALENDARIO A LAS AREAS PARA PREPARAR LOS FORMATOS.	EL ÁREA DDE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL SUBE LOS FORMATOS DE TODAS LAS AREAS PARA VISTO BUENO DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA Y LO VALIDE	100	100
	14	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN DE CONSUMO DE ENERGÍA Y RESIDUOS DE LA SESAE	CUATRO EVALUACIONES AL PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS Y LINEAMIENTOS PARA LA EFICIENCIA DE LA ENERGÍA	PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS Y ENERGÍA ELÉCTRICA	Número de evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	12 12	SE LLEVA A CABO UNA VERIFICACIÓN SEMANAL PARA VALIDAR SI SE ESTÁ CLASIFICANDO CORRECTAMENTE LA BASURA POR PARTE DE LAS AREAS	SE LLEVA A CABO UNA VERIFICACIÓN SEMANAL PARA VALIDAR SI SE ESTÁ CLASIFICANDO CORRECTAMENTE LA BASURA POR PARTE DE LAS AREAS	100	100
						PROGRAMADO REALIZADO	1 1				

		DAR SEGUIMIENTO A LOS ADMINISTRADORES DE INFORMACIÓN EN LA CAPTURACIÓN DEL SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN DEL SAEC A LA PDN	TRES VERIFICACIONES A LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DE LOS SISTEMAS 2 Y 3 DE LOS ENTES CONECTADOS.	Verificaciones de información al SIU y PDN	Total de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			SE VERIFICA QUE LA INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS CONECTADOS HAYAN SUBIDO INFORMACION AL S2	100	100	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	16	MANEJAR Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS HUMANOS	CUATRO INFORMES TRIMESTRALES	Elaboración de informes	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO		1				
						REALIZADO		1				
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE REPORTA AL OIC MOVIMIENTOS DE PERSONAL	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS.	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS.	FALTAN NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS.							
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE REPORTA AL OIC MOVIMIENTOS DE PERSONAL	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS.	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS.	FALTAN NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS.							
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	CAPTURA DE INCIDENCIAS DE PERIODO VACACIONAL										
	17	MANEJAR Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS FINANCIEROS	CUATRO INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 9 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPPTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS - SE VEN LOS ESTADOS FINANCIEROS	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 8 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPPTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS - SE VEN LOS ESTADOS FINANCIEROS	- SE REALIZARON 11 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPPTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS - SE VEN LOS ESTADOS FINANCIEROS	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 11 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPPTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS - SE VEN LOS ESTADOS FINANCIEROS	100	100
	18	MANEJAR Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS MATERIALES	UN CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS MATERIALES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA				SE REALIZA LA ENTREGA DE MATERIALES A LAS AREAS SE REALIZA INVENTARIO DE MATERIALES ART. DE LIMPIEZA Y ART. DE PAPELERIA	100	100
	19	SUPERVISAR LOS AVANCES DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	UNA REVISIÓN SEMANAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO.	Porcentaje de revisiones realizadas al apoyo administrativo	Número de revisiones realizadas / Total de revisiones programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE REALIZAN REVISIONES SEMANALES	SE REALIZAN REVISIONES SEMANALES	SE REALIZAN REVISIONES SEMANALES		100	100
	20	INTEGRACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SESAE	EXPEDIENTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESAE	Porcentaje de avances en la integración de archivo de concentración	Número de avances realizados en el trimestre / Total de avances programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA				REVISAR EL DIA 22 JUEVES	100	100
	21	CONTROLAR LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA SESAE.	DOS CARPETAS DE OFICIOS (ENVIADOS Y RECIBIDOS) CONTROLADOS	Porcentaje de oficios resguardados	Número de oficios enviados y entregados realizados / Total de oficios archivados *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	Se recibieron y digitalizaron 6 oficios Se enviaron y digitalizaron 19	Se recibieron y digitalizaron 39 oficios Se enviaron y digitalizaron 34	Se recibieron y digitalizaron 18 oficios Se enviaron y digitalizaron 18		100	100
22	LLEVAR A CABO EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA	CUATRO SESIONES DE COMITÉ DE ÉTICA	Porcentaje de sesiones de Comité de Ética	Número de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas en el año *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA				SE LLEVÓ A CABO LA CUARTA SESIÓN DE COMITÉ DE ÉTICA, Y SE SUBIÓ A LA PÁGINA OFICIAL LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA SESIÓN.	100	100	
23	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS.	SESENTA OFICIOS MENSUALES DOCE OFICIOS TRIMESTRALES	Elaboración y entrega de oficios	Número de oficios elaborados y entregados realizados / Total de oficios elaborados y entregados programados *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE ELABORAN Y ENTREGAN OFICIOS A OTRAS SECRETARIAS	SE ELABORAN Y ENTREGAN OFICIOS A OTRAS SECRETARIAS	SE ELABORAN Y ENTREGAN OFICIOS A OTRAS SECRETARIAS		100	100	
UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA	24	VALIDAR LAS OBLIGACIONES DE LA SESAE EN LA PLATAFORMA NACIONAL DEL INAI, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	2 VALIDACIONES AL PORTAL ELECTRONICO A NIVEL NACIONAL QUE EVIDENCIE EN EL INAI A TRAVÉS DE SU PLATAFORMA ELECTRÓNICA, EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE EMITA EL SESAE.	Fracciones del Art. 71 74 y 75 en la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de validaciones realizadas / Total de validaciones programadas *100	PROGRAMADO		1				
						REALIZADO		1				
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA				SE VALIDA LA INFORMACIÓN QUE SE SUBE A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DEL 3ER. TRIMESTRE							
	25	CONTESTAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE LLEGAN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	24 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ELECTRONICAS QUE LLEGAN A TRAVÉS DEL PORTAL ELECTRONICO. LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE EMITA EL SESAE Y QUE SOLICITE CUALQUIER PERSONA.	Solicitudes de Transparencia recibidas y contestadas	Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE RECIBEN Y CONTESTAN EN TIEMPO Y FORMA 2 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	NO SE RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD DE TRANSPARENCIA	NO SE RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD DE TRANSPARENCIA		100	100
26	ACTUALIZAR EL MARCO JURIDICO DEL SESAE 2025	1 ACTUALIZACIÓN Y COMPILACIÓN JURIDICA DE LA SESAE ACTUALIZADA PARA EL 2025	Porcentaje de leyes actualizadas	Total de leyes actualizadas / Total de leyes aplicables *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE ALCANZO ESTA META EN EL PRIMER TRIMESTRE	SE ALCANZO ESTA META EN EL PRIMER TRIMESTRE	SE ALCANZO ESTA META EN EL PRIMER TRIMESTRE		100	100	
27	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA Y ACTAS DEL SESAE	15 DOCUMENTOS (ELECTRONICOS), ACTAS E INSTRUMENTOS JURIDICOS QUE ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR EL SESAE	Porcentaje de documentación jurídica elaborada	Número de documentos elaborados / Total de documentos programados *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA				SE REVISAN Y PUBLICAN LAS ACTAS DEL ORGANISMO DE GOBIERNO Y EL COMITÉ COORDINADOR	100	100	
TOTAL										100.00	100.00	