



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

2025



Contenido

| 1. Finalidad | 5 |
|---------------------------------------|----|
| a. Objetivo | 5 |
| b. Alcance | 5 |
| c. Interpretación | 5 |
| d. Actualización | 5 |
| e. Resumen de contenido | 5 |
| f. Metodología | 6 |
| 2. Marco Jurídico | 7 |
| a. Legislación General Federal | 7 |
| 3. Lineamientos Técnicos | 7 |
| a. Clasificadores: | 8 |
| CRI-CE-CFF | 8 |
| COG – CTG – CE | 11 |
| CA | 23 |
| CFG – CP | 24 |
| CFF | 27 |
| b. Inventarios: | 28 |
| CBM | 28 |
| CBI | 29 |
| CBAAH | 31 |
| c. Lineamientos: | 32 |
| Momento Contable del Ingreso (MCI) | 32 |
| Momento Contable del Egreso (MCE) | 33 |
| Valoración general | 35 |
| Reglas Específicas | 39 |
| D. MATRICES: INGRESO, EGRESO Y BIENES | 45 |
| Matriz CRI-LC | 45 |
| Matriz COG-LC | 45 |
| Matriz COG-CBM/I | 49 |
| Matriz CBM/I-COG-LC | 49 |
| 4. CATÁLOGO DE CUENTAS | 50 |





| | a. Lista de Cuentas: Alineación al PC y Subcuentas | . 50 |
|----|--|------|
| | b. Instructivo de Cuentas: | . 64 |
| | c. Guía Contabilizadora: | . 69 |
| 5. | Estados Financieros | . 70 |
| | a. Estructura: | . 70 |
| | Formatos y contenido | . 73 |
| | Información Contable | . 73 |
| | Notas de Desglose | . 75 |
| | Notas de Memoria | . 78 |
| | Notas de Gestión Administrativa | . 79 |
| | Información Presupuestaria | . 83 |
| | Información Programática | . 85 |
| | Reglas de Validación | . 86 |
| | Estado de Actividades | . 86 |
| | Estado de Situación Financiera | . 86 |
| | Estado de Variación en la Hacienda Pública | . 88 |
| | Estado de Cambios en la Situación Financiera | . 90 |
| | Estado de Flujos de Efectivo | . 91 |
| | Estado Analítico del Activo | . 91 |
| | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | . 92 |
| | Información Adicional | . 92 |
| | Contabilidad Gubernamental | . 92 |
| | Formatos LDF | . 95 |
| | b. Transparencia: | . 95 |
| | Publicación General | . 95 |
| | Publicación de la armonización | . 97 |
| A] | NEXOS | 101 |
| | GUIAS CONTABILIZADORAS | 101 |
| | INSTRUCTIVO DE CUENTAS | 149 |
| | INFORMACION CONTABLE | 191 |
| | Estado de Actividades | 191 |
| | ☐ Estado de Situación Financiera | 191 |
| | | |





| Estado de Variación en la Hacienda Pública | 192 |
|---|-----|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera | 192 |
| ❖ Estado de Flujos de Efectivo | 193 |
| Estado Analítico del Activo | 193 |
| Estado Analítico de la deuda y otros pasivos | 194 |
| ❖ Informes sobre Pasivos Contingentes | 194 |
| Conciliación Presupuesto-Contabilidad | 195 |
| Reglas de validación | 196 |
| Notas de estados financieros | 196 |
| | 196 |
| INFORMACION PRESUPUETARIAS | 197 |
| Estado Analítico de Ingresos | 197 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | 198 |
| Endeudamiento Neto | 198 |
| Intereses de la Deuda | 199 |
| Flujo de Fondos | 200 |
| Información Programática | 201 |
| Gasto por Categoría Programática | 201 |
| Programas y Proyectos de Inversión | 202 |
| Indicadores de Resultados | 202 |
| Información Adicional | 203 |
| Relación de Bienes | 203 |
| Relación de Cuentas Bancarias | 203 |
| Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | 204 |
| Postura Fiscal | 204 |
| Esquemas Bursátiles | 205 |





1. Finalidad

a. Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, en su artículo 20 indica "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado, el Conac como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido. Ultima modificación el 23 de diciembre de 2020.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativa y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

b. Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su normatividad interna.

c. Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Coordinación Administrativa.

d. Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

e. Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o





detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

Anexos: Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

f. Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Siglas

| Sigla | Concepto |
|---------|---|
| CBAAH | Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos |
| CBI | |
| | Catálogo de Bienes Inmuebles |
| CBM | Catálogo de Bienes Muebles |
| CA | Clasificación Administrativa |
| CE | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CFG | Clasificación Funcional del Gasto |
| CP | Clasificación Programática |
| CFF | Clasificador por Fuentes de Financiamiento |
| COG | Clasificador por Objeto del Gasto |
| CRI | Clasificador por Rubros de Ingresos |
| CTG | Clasificador por Tipo de Gasto |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable |
| MCG | Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental |
| MML | Metodología de Marco Lógico |
| MCE | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos |
| MCI | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos |
| PC | Plan de Cuentas |
| PBCG | Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental |
| SCG | Sistema de Contabilidad Gubernamental |
| SSB | Sistema Simplificado Básico |
| SSG | Sistema Simplificado General |
| CACECAM | Consejo de Armonización Contable Estatal |
| LC | Lista de Cuentas |





2. Marco Jurídico

a. Legislación General Federal

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación

Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

b. Legislación General Local

Constitución Política del Estado de Campeche

Ley de Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.

Ley de Adquisición, Arrendamiento y Servicios Relacionados con Bienes del Estado de Campeche.

Ley de Ingresos del Estado de Campeche.

Ley del Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche.

Ley de Archivos del Estado de Campeche.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.

Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios.

Ley de Coordinación Fiscal del estado de Campeche

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Campeche.

Ley de Hacienda del Estado de Campeche.

Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del estado de Campeche y sus municipios

Ley de Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos.

Ley que Regula los Procedimientos de Entrega Recepción del Estado de Campeche y sus municipios.

Ley de Servicios de Administración Fiscal del Estado de Campeche

3. Lineamientos Técnicos

En ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que, una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos





de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

a. Clasificadores:

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la LGCG, las normas y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El sistema estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

CRI-CE-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: (CRI)

es de observancia obligatoria de los entes púbicos de la federación, de las entidades federativas y de los municipios, incluyendo a las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, el cual permitirá una clasificación de los ingresos presupuestarios acorde a las disposiciones legales, así como a las normas y criterios contables aplicables, inmerso en un esquema claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y presentación de las operaciones, que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales.

Los recursos públicos son medios de financiamiento que permiten solventar las actividades propias de los entes públicos, atender las obligaciones de pago de la deuda pública o efectuar transferencias que requieran otros ámbitos o niveles de gobierno.

De su captación y disposición no sólo depende la existencia misma de los entes públicos, sino que además es necesario conocer los efectos y reacciones que provocan en el resto de la economía las distintas formas que asume esa captación, por lo que es relevante llegar a conocer su origen, su naturaleza y las transacciones que permiten su obtención.

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos:)

1. Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.





- 2. Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.
- 3. Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.
- 4. Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

| CRI | RUBRO | TIPO | CLASE | CONCEPTO | DENOMINACION |
|--------|-------|------|-------|----------|-----------------------------------|
| 500000 | 5 | 0 | 00 | 00 | Productos |
| 510000 | 5 | 1 | 00 | 00 | Productos |
| 512000 | 5 | 1 | 20 | 00 | Intereses Bancarias del Ejercicio |
| 512001 | 5 | 1 | 20 | 01 | Intereses Bancarias SESAE |
| 900000 | 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones |
| 910000 | 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones |
| 912000 | 9 | 1 | 20 | 00 | Recursos Estatales del Ejercicio |
| 912001 | 9 | 1 | 20 | 01 | Recursos Estatales SESAE |

Clasificación Económica: (CE)

La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Descripción |
|-------------|---|
| 1 | ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.4 | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes |
| 1.1.4.2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.1.8.2 | Del sector publico |
| 1.1.8.2.1 | De la federación |
| 1.1.8.2.1.1 | Transferencias internas y asignaciones |
| 1.2 | Ingresos de Capital |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos |
| 1.2.4.2 | Del sector publico |
| 1.2.4.2.1 | De la federación |
| 1.2.4.2.1.1 | Transferencias internas y asignaciones |

Clasificación por Fuentes de Financiamiento (CFF)

La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento.





Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

| CFF 2020 | Denominación | Descripción |
|-------------|--|--|
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos. |
| 11 | Recursos Fiscales | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| 14 | Ingresos propios | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |
| 15 | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda. |
| 17. | Otros Recursos de Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. |
| 2. | Etiquetado | Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico. |
| 25. | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

• Alineación del CRI-CE-CFF

| CRI | | | | | | | | | CE | | CFF |
|-----|---|----|----|--------------------------------------|---|---|---|---|--|----|----------------------|
| R | Т | CI | CO | NOMBRE | 1 | 2 | 3 | 4 | NOMBRE | FF | NOMBRE |
| 5 | 0 | 00 | 00 | Productos | | | | | | | |
| 5 | 1 | 00 | 00 | Productos | | | | | | | |
| 5 | 1 | 20 | 00 | Intereses Bancarias del Ejercicio | | | | | | | |
| 5 | 1 | 20 | 01 | Intereses Bancarias SESAE | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 11 | Recursos Fiscales |
| 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones | | | | | | | |
| 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones | | | | | | | |





| 9 | 7 | 1 | 20 | 00 | Recursos Est Ejercicio | tatales del | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|---------------------------|-------------|---|---|---|---|-------------------------------|----|----------------------|
| 9 | 7 | 1 | 20 | 01 | Recursos SESAE | Estatales | 1 | 1 | 8 | 2 | Transferencias y asignaciones | 11 | Recursos Fiscales |

COG - CTG - CE

Clasificador por Objeto del Gasto COG

El Clasificador por Objeto del Gasto permitirá una clasificación de las erogaciones, consistente con criterios internacionales y con criterios contables, claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y exposición de las operaciones, y que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales.

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

La clasificación por objeto del gasto reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

- Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos. Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.
- Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:
- a) La Partida Genérica: Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- b) La Partida Específica: Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.



| COG | Capitulo | Concepto | Partida genérica | Partida especifica | Denominación | | | |
|------|----------|----------|---------------------|-----------------------|---|--|--|--|
| 1000 | 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios personales | | | |
| 1100 | 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al personal de carácter permanente | | | |
| 1130 | 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldos base al personal permanente | | | |
| 1131 | 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos al personal de confianza | | | |
| 2000 | 2 | 0 | 0 | 0 | Materiales y Suministro | | | |
| 2100 | 2 | 1 | 0 | 0 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | | | |
| 2110 | 2 | 1 | 1 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | | | |
| 2111 | 2 | 1 | 1 | 1 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | | | |
| 3000 | 3 | 0 | 0 | 0 | Servicios Generales | | | |
| 3100 | 3 | 1 | 0 | 0 | Servicios Básicos | | | |
| 3110 | 3 | 1 | 1 | 0 | Energía eléctrica | | | |
| 3111 | 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía eléctrica | | | |
| 5000 | 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | | | |
| 5100 | 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario Y Equipo De Administración | | | |
| 5110 | 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería | | | |
| 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | | | |

Clasificador por Tipo de Gasto (CTG)

Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| TG | Denominación | Descripción |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad. |
| 2 | Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |
| 3 | Amortización de la deuda | disminución de pasivos con el sector privado, público y externo. No aplica por Ley local. |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente. |
| 5 | Participaciones | Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios. No aplica por Ley |

Clasificación Económica: (CE)

La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su





programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Descripción |
|-------------|---|
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las Entidades |
| | Empresariales |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.1.1 | Sueldos y Salarios |
| 2.1.1.1.2 | Contribuciones Sociales |
| 2.1.1.1.3 | Impuestos sobre Nóminas |
| 2.1.1.2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2.1.1.4 | Depreciación y Amortización |
| 2.2 | Gastos de Capital |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación Bruta de Capital Fijo) |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo |
| 2.2.2.2.2 | Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones |
| 2.2.2.2.3 | Otra Maquinaria y Equipo |
| 3 | Financiamiento |
| 3.1 | Fuentes Financieras |
| 3.1.2 | Incremento de Pasivos |
| 3.1.2.1 | Incremento de Pasivos Corrientes |
| 3.1.2.1.1 | Incremento de Cuentas por Pagar |
| 3.1.2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

| | COG | | | | CTG | | | | | CE | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------------------------------|-----|-----------|---|---|---|----|----------------|--|--|--|--|
| С | С | PG | PE | Nombre | Т | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios Personales | 1 | Corriente | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Dietas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | Haberes | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos Base personal confianza | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 1 | 3 | 2 | Sueldos al personal de Base | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | Honorarios asimilados | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 1 | Suplencias | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 2 | Sueldos base al personal eventual | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | Servicio social | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | Conciliación y Arbit | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 3 | 1 | 1 | Prima quinquenal | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 3 | 1 | 2 | Antigüedad | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | Prima Vacacional y Prima Dominical | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | | | | |





| 1 | 3 | 2 | 2 | Aguinaldo o Gratificación de fin de año | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
|---|---|---|---|--|---|-----------|---|---|----------------|---|--|
| 1 | 3 | 3 | 1 | Remun Horas extra 1 Corriente 2 1 1 1 Remuneraciones | | | | | Remuneraciones | | |
| 1 | 3 | 4 | 1 | Homologación al salario | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 4 | 3 | Compens Serv Eventua | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 4 | 6 | Previsión social múltiple | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 4 | 7 | Otras prestaciones | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 5 | 1 | Sobrehaberes | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 7 | 1 | Honorarios especiale | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 8 | 1 | Particip por vigila | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 1 | 1 | Cuotas al ISSSTE | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 4 | 1 | 2 | Cuotas al IMSS | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 4 | 1 | 3 | Cuotas al ISSSTECAM | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 4 | 2 | 1 | Aport INFONAVIT | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 4 | 2 | 2 | Aportaciones a fondos de vivienda | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 4 | 3 | 1 | Ahorro p retiro | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 4 | 4 | 1 | Seguros de vida del personal | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 5 | 1 | 1 | Cuotas fondo ahorro | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de laSeguridad Social |
| 1 | 5 | 2 | 1 | Liquidaciones por indemnizaciones por sueldos y salarios caídos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de laSeguridad Social |
| 1 | 5 | 2 | 2 | Indemnizaciones por accidente de trabajo | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de laSeguridad Social |
| 1 | 5 | 3 | 1 | Prestaciones Retiro | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 5 | 4 | 1 | Prestaciones contractuales | 1 | Corriente | 2 | | | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 5 | 5 | 1 | Capacitación SP | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 5 | 9 | 1 | Otras prestaciones sociales y económicas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 6 | 1 | 1 | Prev de carat labora | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 1 | 7 | 1 | 1 | Acreditación por Titulación en la Docencia | 1 | Corriente | 2 | | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 7 | 1 | 2 | Acreditación por Años de Estudio de Licenciatura | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |





| 1 | 1 | 7 | 1 | 3 | Estímulos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
|--|---|---|---|---|--|-----------|-----------|-----------------------------|---|---|----------------|---------------------------------------|
| 2 | 1 | 7 | 2 | 1 | Recompensas | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones | |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | Mat y Suministros | 1 | Corriente | | | | | |
| 2 | | 1 | 1 | | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | |
| cinematografía y grabación 2 1 3 1 MatEstadísticoyG 2 1 4 1 Mat y útiles Tec In Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios Nateriales, útiles, equipos y bienes informaticos 1 1 5 1 Mat impreso e info 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 5 1 Materialdes, útiles, equipos y bienes informaticos 2 1 5 1 Mat impreso e info 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 6 1 Material delimpieza 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 7 1 Mat y útiles Enson 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 8 1 Mat P Reg Bienes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 2 1 1 Prod AlimAnimales 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 2 2 1 1 Prod AlimAnimales 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 3 1 Prod papel cartón 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 3 4 1 Combustibles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 4 1 Combustibles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Guero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Guero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidno 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Mat Constr Vidno 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 2 Materiales 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura 3 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 5 1 Mat Constr Vidno 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Comp | 2 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 2 | |
| 2 | | ' | | | cinematografía y | | | Compra de bienes yservicios | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 7 | 1 | | 1 | C | 2 | 1 | 1 | 1 | C |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| equipos y bienes informaticos 2 1 5 1 Mat impreso e info 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 6 1 Material delimpieza 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 7 1 Mat y útiles finsen 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 8 1 Mat PReg Bienes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 1 1 Productos alimenticios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 1 1 Prod AlimAnimales 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 2 1 Insumos textiles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 2 1 Insumos textiles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 3 1 Prod papel cartón 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 4 1 Combustibles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 6 1 Prod metalicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Cuímicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Cuímicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Micas promercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 1 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Electrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metalicos para la construcción 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y manufacturas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 1 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios complementarios 0 Complementarios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yserv | | | | | | | | | | | | Compra de bienes yservicios |
| 2 | | | 4 | 2 | equipos y bienes | 1 | Comente | | ı | 1 | ∠ | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| 2 | | 1 | 5 | 1 | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | |
| 2 | 2 | 1 | 6 | 1 | Material delimpieza | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 1 | 2 | 1 | 7 | 1 | Mat y útiles Enseñ | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | | 1 | 8 | 1 | | 1 | | 2 | 1 | 1 | | |
| 2 3 2 1 Insumos textiles 1 Corriente 2 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 3 1 Prod papel cartón 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 4 1 Combustibles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 6 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 McCorstrottos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | 2 | 2 | 1 | 1 | Productos alimenticios | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | |
| 2 3 3 1 Prod papel cartón 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 4 1 Combustibles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 6 1 Prod metálicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 1 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 3 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Electrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Electrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 9 1 Otros materiales y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Materiales complementarios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 4 9 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 5 1 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Compra de bienes yservicios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | 2 | 2 | 2 | 1 | Prod AlimAnimales | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 3 4 1 Combustibles 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 6 1 Prod Guero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Guero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 2 2 2 4 2 1 2 2 2 4 2 1 3 1 Mat Constr Madera 1 <t< td=""><td></td><td>3</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td>Corriente</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>,</td></t<> | | 3 | | 1 | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | , |
| 2 3 5 1 Prod Químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 6 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 1 1 Mat Constr Mate 1 Corriente 2 1 1 2 2 1 1 2 2 2 2 4 4 1 Mat Constr Madera 1 Corriente 2 1 1< | | | | | | | | | | | | |
| 2 3 6 1 Prod metálicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 7 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 1 1 Mat Constr Matera 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 2 2 4 6 1 Mat Elèctrico 1 Corriente 2 1 1 2 2 2 1 1 <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td> 1</td> <td>Combustibles</td> <td>1</td> <td>Corriente</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>Compra de bienes yservicios</td> | 2 | 3 | 4 | 1 | Combustibles | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 3 7 1 Prod Cuero Piel 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 1 1 Mat Constr Madera 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bien | | | | | | , i | | | 1 | | | |
| 2 3 8 1 Mcías p comercializ 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 3 9 1 Otros productos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 1 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Concret 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 3 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 2 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 1 Corriente 2 | | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| 2 4 1 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Concret 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 3 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 4 8 2 Materiales complementarios 4 9 1 Otros materiales y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 5 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación y reparación y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 9 1 Otros materiales y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 Corr | 2 | | 7 | 1 | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | | |
| 2 4 1 1 1 Mat Constr Mineral 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 2 1 Mat Constr Concret 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 3 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr Madera 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 2 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Materiales complementarios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 4 8 2 Materiales y Complementarios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 2 4 9 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 2 4 9 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 2 5 1 1 Productos químicos de construcción y reparación 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 3 1 Medicinas y prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 | | | | | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | | |
| 2 4 2 1 Mat Constr Concret 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 3 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr Madera 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 9 1 Otros materiales complementarios 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 Complementarios 4 9 1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación 2 5 1 1 Productos químicos básicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 3 1 Medicinas y prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | 2 | 3 | 9 | 1 | Otros productos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 4 3 1 Mat Constr CalYes 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 4 1 Mat Constr Madera 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 2 Materiales 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 9 1 Otros materiales y Complementarios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 2 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 1 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 | 2 | 4 | 1 | 1 | Mat Constr Mineral | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2441Mat Constr Madera1Corriente2112Compra de bienes yservicios2451Mat Constr Vidrio1Corriente2112Compra de bienes yservicios2461Mat Eléctrico1Corriente2112Compra de bienes yservicios2471Artículos metálicos para la construcción1Corriente2112Compra de bienes yservicios2481Estructura y manufacturas1Corriente2112Compra de bienes yservicios2482Materiales complementarios1Corriente2112Compra de bienes yservicios2491Otros materiales y atrículos de construcción y reparación1Corriente2112Compra de bienes yservicios2511Productos químicos básicos1Corriente2112Compra de bienes yservicios2531Medicinasy prod far1Corriente2112Compra de bienes yservicios2541Mat Acc y sum Lab1Corriente2112Compra de bienes yservicios2561Fibras sintéticas1Corriente2112Compra de bienes ys | 2 | 4 | 2 | 1 | Mat Constr Concret | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | |
| 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y manufacturas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 2 Materiales complementarios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 9 1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación 2 5 1 1 Productos químicos básicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Compra de bienes yservicios 3 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Compra de bienes yservicios 3 Compra de bienes yservicios 4 Compra de bienes yservicios 5 Compra d | 2 | 4 | 3 | 1 | Mat Constr CalYes | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 4 5 1 Mat Constr Vidrio 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y manufacturas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 2 Materiales complementarios 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 9 1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación 2 5 1 1 Productos químicos básicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Compra de bienes yservicios 3 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 Compra de bienes yservicios 3 Compra de bienes yservicios 4 Compra de bienes yservicios 5 Compra d | 2 | 4 | 4 | 1 | Mat Constr Madera | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de hienes yservicios |
| 2 4 6 1 Mat Eléctrico 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 7 1 Artículos metálicos para la construcción 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 2 Materiales complementarios 2 4 9 1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación 2 5 1 1 Productos químicos básicos 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Medicinasy prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios de construcción y reparación 2 5 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 5 3 1 Medicinasy prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 6 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 7 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 8 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | | | | | | | | | | | | |
| 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 1 Estructura y 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 4 8 2 Materiales complementarios 2 4 9 1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación 2 5 1 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 3 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 4 9 Compra de bienes yservicios 5 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 6 Construcción y reparación 7 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 8 Compra de bienes yservicios 9 Compra de bienes yservicios 9 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 9 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 9 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | | | | | | | | | | | | |
| manufacturas Materiales Corriente Corriente Compra de bienes yservicios | | | | | Artículos metálicos para | 1 | | | | | | |
| complementarios 2 | 2 | 4 | 8 | 1 | , | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| artículos de construcción y reparación 2 5 1 1 Productos químicos 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios básicos 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 3 1 Medicinas y prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | 2 | 4 | 8 | 2 | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| básicos 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 3 1 Medicinas y prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | | | 9 | 1 | artículos de construcción y reparación | 1 | | 2 | 1 | 1 | 2 | |
| 2 5 2 1 Fertilizantes y abon 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 3 1 Medicinas y prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | 2 | 5 | 1 | 1 | | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 5 3 1 Medicinas y prod far 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes y servicios 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes y servicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes y servicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes y servicios | 2 | 5 | 2 | 1 | Fertilizantes y abon | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 5 4 1 Mat acc y sum Méd 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 5 1 Mat Acc y sum Lab 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | | | | 1 | | 1 | Corriente | | | | | |
| 2551Mat Acc y sum Lab1Corriente2112Compra de bienes yservicios2561Fibras sintéticas1Corriente2112Compra de bienes yservicios | | | | 1 | | 1 | | | | | | |
| 2 5 6 1 Fibras sintéticas 1 Corriente 2 1 1 2 Compra de bienes yservicios | | | | | | 1 | | | _ | | | Compra de bienes yservicios |
| | | | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 2 | |
| | | | 1 | 1 | | 1 | Corriente | | 1 | 1 | 2 | |





| 2 | 6 | 1 | 2 | Lubricantes y aditivos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------------------------|
| 2 | 6 | 2 | 1 | Carbón y derivados | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario yuniforme | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 7 | 2 | 1 | Prendas de seguridad y | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | / | | | protección persona | | Comente | 2 | ' | | | |
| 2 | 7 | 2 | 2 | Prendas protec Pers | 1 | Corriente | 2 | | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 7 | 3 | 1 | Artículos deportivos | 1 | Corriente | 2 | | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 7 | 4 | 1 | Productos textiles | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos y otros | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 8 | 1 | 1 | Sustancias y Mat | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 8 | 2 | 1 | Materiales para el señalamiento de tránsito | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 8 | 2 | 2 | Mat Seg Pública | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 8 | 3 | 1 | Prendas Protec Seg | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 2 | 1 | Ref menores Edificios | 1 | Corriente | 2 | | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 3 | 1 | Ref y accesorios Mobiliario admón., educativ y recreativo | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 4 | 1 | Ref y accesorios menores de Eq Cómputo | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 5 | 1 | Refac y acce menores de eq e instrum médico y de lab | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 6 | 1 | Ref Eq Transporte | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 7 | 1 | Ref Eq Defensa y seguridad | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 8 | 1 | Ref Otros Equipos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 2 | 9 | 9 | 1 | Ref Otros bienes muebles | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 0 | 0 | 0 | Servicios Generales | 1 | Corriente | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Serv Energía Electr | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |





| 3 | 1 | 2 | 1 | Servicio de gas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
|---|---|---|---|--|---|-----------|---|---|---|---|-----------------------------|
| 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de agua | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 1 | 4 | 1 | Serv TelefoníaTrad | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 1 | 5 | 1 | Serv Telefonía Cel | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 1 | 6 | 1 | Serv Telecomunicac | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 1 | 7 | 1 | Serv Internet redes y procesamiento de inf | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 1 | 8 | 1 | Servicio postal y telegráfico | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 1 | 9 | 1 | Servicios integrales | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 1 | 1 | Arrendam terrenos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 2 | 1 | Arrendam Edificios | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 3 | 1 | Arren Mobiliario, admon, EqEduc, B Informatic | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 4 | 1 | Arren InstrumMed y de laboratorio | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 5 | 1 | ArrVeh equipo de transporte | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 6 | 1 | Arren Maq eq y herramienta | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 7 | 1 | Patentes, Regalías y Otros | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 8 | 1 | Arren financiero | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 2 | 9 | 1 | Otros Arrendamientos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 1 | 1 | Servicios legales, Contabilidad, Auditoría y relacionad | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 2 | 1 | Serv de diseño arquitectura, ingeniería y actividades rela | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 3 | 1 | Serv Consultoría, procesos, Procesos, | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Serv Capacitación | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |





| 3 | 3 | 4 | 2 | Serv Capacitación pbr- sed | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
|---|---|---|---|--|----------------|-----------|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| 3 | 3 | 5 | 1 | Estudios e investigaciones | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 6 | 1 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | dministrativo, | | Compra de bienes yservicios | | | | |
| 3 | 3 | 7 | 1 | Serv Protección y seg | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 8 | 1 | Serv Vigilancia | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 3 | 9 | 1 | Serv Profesionales, cient, tecn e integra | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 1 | 1 | Serv Financieros y bancarias | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 1 | 2 | Dif Variaciones TC | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 2 | 1 | Serv de cobranza. Inv credit y similares | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 3 | 1 | Serv de recaudación | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 4 | 1 | Seg Resp Patrimon y fianzas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 5 | 1 | Seg Bienespatrimon | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 6 | 1 | Almacenaje envase | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 8 | 1 | Comis por ventas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 4 | 9 | 1 | Serv financieros | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 1 | 1 | Cons y mantto Inm | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 1 | 2 | AdaptaciónInmuebles | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 2 | 1 | Instal Mobil Adm, educacional, recreat | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 3 | 1 | Instal B Informat eq computo y tecnolo | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 4 | 1 | Instal Instrum Med | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 5 | 1 | Mantto Vehíc | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |





| 3 | 5 | 6 | 1 | Rep Eq Defensa | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
|---|---|---|---|--|---|-----------|---|---|---|---|--|
| 3 | 5 | 7 | 1 | Instal Maqy otros | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 8 | 1 | Serv Limpieza | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 5 | 9 | 1 | Serv Jardinería | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 1 | 1 | Periódicos y revistas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 1 | 2 | Impresión Pub ofic | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 1 | 3 | Radio y televisión | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 2 | 1 | Difusión radio, televisión y otros medios | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 3 | 1 | Serv Creatividad, preproduc y producc | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 4 | 1 | Serv ReveladoFotog | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 5 | 1 | Serv Industria fílm sonido y video | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 6 | 1 | Serv Creación y dif de contenido por inter | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 6 | 9 | 1 | Otros serv Inform | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 1 | 1 | Pasajes aéreos Nac | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 2 | 1 | Pasajes terr Nac | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 2 | 2 | Pasajes terr Intern | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 3 | 1 | Pasajes marit Nac | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 3 | 2 | Pasajes p SP comis | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 4 | 1 | Autotransporte | 1 | Corriente | 2 | | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos nacionales | 1 | Corriente | 2 | | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 6 | 1 | Viáticos Extranjero | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 7 | 7 | 1 | Gto Instalación Serv Int Traslado | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios Compra de bienes yservicios |
| 3 | / | 0 | | Servint Traslago | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |





| 3 | 7 | 9 | 1 | Otros ServTraslado | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
|---|---|---|---|-----------------------------------|---|-----------|---|---|---|---|--|
| 3 | 8 | 1 | 1 | Gto Ceremonial | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 8 | 2 | 1 | Gto Orden Social y culturales | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 8 | 3 | 1 | Congresos y Convenc | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 8 | 4 | 1 | Exposiciones | 1 | Corriente | 2 | 1 | | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 8 | 5 | 1 | Gastos de representación | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 9 | 1 | 1 | Serv Funerarios | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes yservicios |
| 3 | 9 | 2 | 1 | Impuestos y derechos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 3 | 1 | Imptosy Derlmport | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 4 | 1 | Sentencias resoluciones | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 5 | 1 | Penas multas acc | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 6 | 1 | Otros GtoResponsa | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 7 | 1 | Utilidades | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto Snóminas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 8 | 2 | Otrosimpuestos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la produccióny las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 9 | 1 | Impuestos de exportación | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la produccióny las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 9 | 2 | Otros servicios generales | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la produccióny las importaciones de las entidades empresariales |
| 3 | 9 | 9 | 3 | Gastos de procesos electorales | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 6 | Impuestos sobre los productos, la produccióny |





| 4 0 0 0 4 2 1 1 4 2 2 1 | Transf aseg sub Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financiera Transferencias | 1 | Corriente Corriente | 2 | 1 | 5 | | entidades empresariales |
|-------------------------------|--|---|------------------------|---|---|---|---|--|
| 4 2 1 1 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financiera | | | 2 | 1 | Е | | |
| | otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financiera | 1 | Corriente | 2 | 1 | г | _ | |
| 4 2 2 1 | Transferencias | | | | | | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| | otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 2 3 1 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público) |
| 4 4 1 3 | Premios recompensas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 1 4 | Premios estímulos | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 2 1 | Becas | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 3 1 | Ayudas Inst Ens | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 4 1 | ASoc activ Cient | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 5 1 | Donativos Inst sin | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 6 1 | Ayudas SocCooper | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 7 1 | Ayudas Soc Interés | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 4 8 1 | Ayudas Desastresnat | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 4 5 1 1 | Pensiones | 1 | Corriente | 2 | 1 | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 4 5 2 1 | Jubilaciones | 1 | Corriente | 2 | | 2 | | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 4 8 1 1 | Donativos a instituc | 1 | Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativoscorrientes otorgados (Alsector público) |
| 5 0 0 0 | Bienes M Inm e Int | 2 | Capital | | | | | |





| 2 Otra Maquinaria yEquipo |
|---|
| Otra Maquinaria yEquipo |
| Antigüedades y OtrosObjetos de Arte |
| 1 Metales y PiedrasPreciosas |
| 2 Equipo de tecnología de la información y comunicaciones |
| Otra Maquinaria yEquipo |
| 2 Equipo de transporte |
| 3 Equipos de Defensa ySeguridad |
| Otra maquinaria yequipo |
| 2 Equipo de tecnología de la información y comunicaciones |
| 2 Otra maquinaria yequipo |
| Otra maquinaria yequipo |
| 2 2 |



| 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y maquinas | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Otra maquinaria yequipo |
|---|---|---|---|------------------------------|---|-----------|---|---|---|---|---|
| 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos bienes muebles | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Otra maquinaria yequipo |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 2 | Capital | 2 | 2 | 5 | 1 | Tierras y Terrenos |
| 5 | 8 | 2 | 1 | Viviendas | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios e Inst | 2 | Capital | 2 | 2 | | 1 | Edificios no residenciales |
| 5 | 8 | 9 | 1 | Otros bienes inmuebles | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Otras estructuras |
| 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 2 | Capital | 2 | 2 | | 5 | Programas de informática y bases dedatos |
| 5 | 9 | 2 | 1 | Patentes | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Otros activos fijosintangibles |
| 5 | 9 | 3 | 1 | Marcas | 2 | Capital | 2 | 2 | | 5 | Otros activos fijosintangibles |
| 5 | 9 | 5 | 1 | Concesiones | 2 | Capital | 2 | 2 | | 5 | Otros activos fijosintangibles |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Licencia informática | 2 | Capital | 2 | 2 | | 5 | Otros activos fijosintangibles |
| 5 | 9 | 8 | 1 | Licencia industrial | 2 | Capital | 2 | 2 | | 5 | Otros activos fijosintangibles |
| 5 | 9 | 9 | 1 | Otros activos Int | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Otros activos fijosintangibles |
| 6 | 0 | 0 | 0 | Inversión Pública | 2 | Capital | | | | | |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Edific no habitacio | 2 | Capital | 2 | 2 | 1 | | Construcciones enProceso |
| 7 | 0 | 0 | 0 | Inversiones Fin | 1 | Corriente | | | | | |
| 7 | 9 | 9 | 1 | Erog. Compl. | 1 | Corriente | 2 | 2 | 7 | 1 | Acciones y participaciones de capital |

CA

La Clasificación Administrativa (CA) tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.





- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

| 0 | F | S | S | Е | Ra | UR | Nombre |
|---|---|---|---|---|----|----|--|
| 2 | | | | | | | SECTOR PUBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS |
| 2 | 1 | | | | | | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| 2 | 1 | 1 | | | | | GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2 | 1 | 1 | 2 | | | | ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | | | ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 28 | | ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 28 | 40 | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCION |

CFG - CP

Clasificación Funcional del Gasto (CFG)

La Clasificación Funcional del Gasto agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

- ❖ El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.
- En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.





❖ En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|---|---|----|---------------------|---|
| 1 | | | Gobierno | Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, |
| 1 | 2 | | Justicia | Comprende la administración de la procuración e impartición de la justicia, como las acciones de las fases de investigación, acopio de pruebas e indicios, hasta la imposición, ejecución y cumplimiento de resoluciones de carácter penal, civil, familiar, administrativo, laboral, electoral; del conocimiento y calificación de las infracciones e imposición de sanciones en contra de quienes presuntamente han violado la Ley o disputen un derecho, exijan su reconocimiento o en su caso impongan obligaciones. Así como las acciones orientadas a la persecución oficiosa o a petición de parte ofendida, de las conductas que transgreden las disposiciones legales, las acciones de representación de los intereses sociales en juicios y procedimientos que se realizan ante las instancias de justicia correspondientes. Incluye la administración de los centros de reclusión y readaptación social. Así como los programas, actividades y proyectos relacionados con los derechos humanos, entre otros. |
| 1 | 2 | 4 | Derechos Humanos | Comprende las actividades relacionadas con la protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos en los ámbitos estatal, nacional e internacional. Incluye acciones orientadas a la organización del poder público que permita asegurar jurídicamente el pleno goce de los derechos humanos, así como al impulso del respeto y garantía de los mismos. |

Clasificación Programática (CP)

La Clasificación Programática agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| Grupo de Gasto | Tipo de Programas | Grupo de Programas | Modalid ad | Nombre |
|----------------|----------------------|--|---------------|---|
| Programable | Programas | Subsidios: Sector Social y Privado o | S | Sujetos a Reglas de Operación |
| | | Entidades Federativas y Municipios | U | Otros Subsidios |
| | | Desempeño de las Funciones | Е | Prestación de Servicios Públicos |
| | | | В | Provisión de Bienes Públicos |
| | | | Р | Planeación, seguimiento y evaluaciónde políticas públicas |
| | | | F | Promoción y fomento |
| | | | G | Regulación y supervisión |



| | | | А | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) |
|-----------------------|---|-------------------------------|---|--|
| | | | R | Específicos |
| | | | K | Proyectos de Inversión |
| | | Administrativo s yde Apoyo | М | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
| | | | 0 | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión |
| | | | W | Operaciones ajenas |
| | | Compromisos | L | Obligaciones de cumplimiento deresolución jurisdiccional |
| | | | N | Desastres Naturales |
| | | Obligaciones | J | Pensiones y jubilaciones |
| | | | Т | Aportaciones a la seguridad social |
| | | | Y | Aportaciones a fondos de estabilización |
| | | | Z | Aportaciones a fondos de inversión yreestructura de pensiones |
| | Program as de Gasto Federaliz ado | | I | Gasto Federalizado |
| No Programabl e | | | С | Participaciones a entidadesfederativas y municipios |
| C | | | D | Costo financiero, deuda o apoyos adeudores y ahorradores de la banca |
| | | | Н | Adeudos de ejercicios fiscalesanteriores |

Para el ejercicio se crean proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios

| PP | Subprog | Proyecto | Nombre |
|-------|---------|----------|--|
| P 188 | | | Combate a la corrupción |
| | 0352 | | Actos de corrupción prevenidos |
| | | 1239 | Integrar los sistemas de información que reflejen los resultados y evaluación de las políticas anticorrupción |
| | | 1240 | Difundir, capacitar y promocionar los mecanismos de participación ciudadana para el combate a la corrupción |
| | | 1278 | Difundir, capacitar y promocionar los códigos de ética y la prevención de la corrupción en los servidores públicos |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.



Alineación CFG - CP - CA

| | Clasificación Funcional | | | | Clasificación Programática | | |
|---|-------------------------|----|---------------------|-------|---|------|---|
| F | F | SF | Nombre | СР | Nombre | PY | Nombre |
| 1 | | | Gobierno | | | | |
| 1 | 2 | | Justicia | | | | |
| 1 | 2 | 4 | Derechos Humanos | | | | |
| 1 | 2 | 4 | Derechos Humanos | P 188 | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 1239 | Coordinación y dirección de vinculación y administración, de políticas anticorrupción, y de tecnologías y plataforma digital |
| 1 | 2 | 4 | Derechos Humanos | P 188 | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 1240 | Coordinación y dirección de Administración de los recursos humanos, materiales y financieros junto con el comité de participación ciudadana |
| 1 | 2 | 4 | Derechos Humanos | P 188 | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 1278 | Coordinación y dirección jurídica y de transparencia |

CFF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2017.

| CFF | Denominación | Descripción |
|------------|----------------------|---|
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libredisposición y |
| | | financiamientos. |
| 11 | Recursos Fiscales | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Organos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del FondoMexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| 1120010000 | Ingresos | |
| | Diversos | |





| 14 | Ingresos propios | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser losingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |
|------------|--|--|
| 15 | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda. |
| 1521010000 | Recursos Federales | |
| 17 | Otros Recursosde Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas nocomprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente. |

b. Inventarios:

CBM

• Catálogo de Bienes Muebles (CBM)

El Catálogo de Bienes Muebles deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.





La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

| CBM | | | | | COG |
|-------|--------------|-------|--------------|---|------|
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 5111 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles excepto de oficina y estantería | 5121 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Computadoras y equipo periférico | 5151 |
| 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo para uso médico dental y para laboratorio | 5311 |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones | 5411 |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maq. Y eq. P/act. Agrop.constr. | 5611 |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 5621 |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 5631 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 5651 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | Otros bienes artísticos culturales y científicos | 5133 |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 5971 |

CBI

• Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI)

El Catálogo de Bienes Inmuebles que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)





- El 1° nivel, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la CLASE, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la SUBCLASE, alineado al SCIAN.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

| СВІ | | | | | COG |
|-------|--------------|-------|--------------|---|------|
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
| 01 | | | | Terrenos | |
| | 01 | | | Terrenos urbanos | 5811 |
| 03 | | | | Edificios no residenciales | |
| | 02 | | | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión | |
| | | 01 | | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios | |







| | 10 | Oficinas Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos. | 5831 6221 |
|--|----|--|--------------|
|--|----|--|--------------|

CBAAH

• Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artístico s e históricos (CBAAH)

El Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artístico s e históricos son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

| Tipo | Clase | Descripción |
|------|-------|--|
| 1 | | Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| 1 | 1 | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 1 | 3 | Restos Humanos, de la flora y de la fauna |



| 2 | | Artísticos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
|---|---|--|
| 2 | 1 | Bienes Muebles |
| 2 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 3 | | Históricos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley. |
| 3 | 1 | Bienes Muebles |
| 3 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 3 | 3 | Documentos y Expedientes |
| 3 | 4 | Colecciones |

c. Lineamientos:

Momento Contable del Ingreso (MCI)

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|--------------|--------------------------|--|
| Estimado | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. |





| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
|----------------|-----------------------|--|
| Modificado | E+o-M | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones |
| Devengado | Cuentas por cobrar | Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. |
| Recaudado | Flujo deEfectivo | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondosdistintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. |
| Total | D+R= | Suma aritmética de Devengado y Recaudado |
| Por Ejecutar | Modificado- Total= | Representa los ingresos estimados incluyendo lasmodificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| CRI | Aprobado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
|--------|------------------|----------------|------------------------------------|-------------------|
| 512001 | Oficio | Actas/Oficio | Estado de Cuentas | Estado de Cuentas |
| 912001 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Solicitud de ministración y recibo | Transferencia |

Momento Contable del Egreso (MCE)

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."





Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción | | |
|----------------|---------------------------|---|--|--|
| Aprobado | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. | | |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. | | |
| Modificado | A + o - M | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones | | |
| Comprometido | Relación jurídica | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. | | |
| Devengado | Pasivos | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer | | |
| Ejercido | Autorización"CLC" | Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. | | |
| Pagado | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. | | |
| Total | C+D+E+P= | Suma aritmética del Comprometido, Devengado,Ejercido y Pagado | | |
| Por Ejercer | Modificado-Total= | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestariasrealizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. | | |





Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| Capítul o | Aprobado | Modificacio nes | Comprometido | Devengado/ Ejercido | Pagado |
|--------------|---------------------|--------------------|--|------------------------|-------------------------|
| 1000 SP | Pres. de Egresos | Actas Oficio | Plantilla Contratos | Nomina Recibo | Cheque Transferencia |
| 2000 MS | Pres. de Egresos | Actas Oficio | Ordenes de Compra Pedidos Contratos | Facturas | Cheque Transferencia |
| 3000 SG | Pres. de Egresos | Actas Oficio | Ordenes de Servicio Estimaciones Contratos | Facturas | Cheque Transferencia |
| 5000 BMI | Pres. de Egresos | Actas Oficio | Órdenes de Compra Pedidos Contratos | Facturas | Cheque Transferencia |
| 6000 IP | Pres. de Egresos | Actas Oficio | Contratos | Estimaciones | Cheque Transferencia |
| 7000 Inv. | Pres. de Egresos | Actas Oficio | | | |

Valoración general

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.





C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

- 1. Valores de entrada. Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
- 2. Valores de salida. Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico
- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable
 - Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos
 - Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:





- 1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
- 2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
- 3. Es probable el pago de los beneficios; y
- 4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial y Posterior del Activo y pasivo,

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

ACTIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.





Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el "recurso histórico"; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

• Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,
- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.





• Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables.

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Obras del dominio público.

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.





Estimación para cuentas incobrables.

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

- El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:
- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.
 - Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.

Depreciación y Amortización. - Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

* Revisión de la vida útil.

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.





Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

- Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.
- Casos particulares.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|-----------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1.2.3 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PA | ROCESO | |
| 1.2.3.3 | Edificios No Habitacionales | 30 | 3.3 |
| 1.2.4 | BIENES MUEBLES | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 10 | 10 |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 1 | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | 5 | 20 |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 5 | 20 |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.1 | | 5 | 20 |
| | Equipo Médico y de Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 5 | 20 |
| 1211 | | | |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | |



| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 5 | 20 |
|-----------|---|----|----|
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | 5 | 20 |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y deRefrigeración Industrial y Comercial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 10 | 10 |

[%] De manera general, cada bien puede establecerse un % diferente.

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

• Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.





Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación físicacontable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúo y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

• Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

• Bienes no localizados.

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

- a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.
- b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10- Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.





- Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.
- Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas.
 - Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.
 - Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquellas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

Errores.

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.





D. MATRICES: INGRESO, EGRESO Y BIENES

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

| CF | RI | | | | LC Cargo | | | | | | |
|--|----|----|----|--|----------|---|---|---|---|------|-------|
| R | T | Cl | | Denominación | G | G | R | С | S | Sub | CxC |
| 5 | 1 | 20 | 01 | Intereses bancarios SESAE | 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 5101 | 11244 |
| 9 | 1 | 20 | 01 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Ayudas | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 9101 | 11226 |
| Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante | | | | | | | | | | | |

Matriz COG-LC

| C | ЭG | | | | LC | Cargo |) | | | | LC Abono |
|---|----|---|---|---|----|-------|---|---|---|------|----------|
| С | С | G | Е | Denominación | G | G | R | С | S | Subc | CxP |
| 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos Base personal confianza | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1131 | 21111 |
| 1 | 2 | 1 | 2 | Honorarios asimilados | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1211 | 21112 |
| 1 | 3 | 1 | 1 | Prima quinquenal | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1311 | 21113 |
| 1 | 3 | 2 | 1 | Prima Vacacional | 5 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1321 | 21113 |
| 1 | 3 | 2 | 3 | Gratificación de fin de año | 5 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1323 | 21113 |
| 1 | 3 | 4 | 1 | Homologación al salario | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1341 | 21113 |
| 1 | 3 | 4 | 3 | Compensaciones por servicios eventuales | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1343 | 21113 |
| 1 | 3 | 4 | 6 | Previsión social múltiple | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1346 | 21113 |
| 1 | 3 | 4 | 7 | Otras prestaciones | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1347 | 21113 |
| 1 | 3 | 5 | 1 | Sobre haberes | 5 | 1 | 1 | 3 | 5 | 1351 | 21113 |
| 1 | 3 | 7 | 1 | Honorarios espéciales | 5 | 1 | 1 | 3 | 7 | 1371 | 21113 |
| 1 | 4 | 1 | 1 | Cuotas al ISSSTE | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1411 | 21114 |
| 1 | 4 | 1 | 2 | Cuotas al IMSS | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1412 | 21114 |
| 1 | 4 | 1 | 3 | Cuotas al ISSSTECAM | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1441 | 21114 |
| 1 | 4 | 2 | 1 | Aport INFONAVIT | 5 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1531 | 21114 |
| 1 | 4 | 2 | 2 | Aportaciones a fondos de vivienda | 5 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1541 | 21114 |
| 1 | 4 | 3 | 1 | Ahorro p retiro | 5 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1551 | 21114 |
| 1 | 4 | 4 | 1 | Seguros de vida del personal | 5 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1591 | 21114 |





| 1 | 5 | 1 | 1 | Cuotas fondo ahorro | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1592 | 21115 |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|-------|
| 1 | 7 | 1 | 1 | Acreditación por Titulación en la Docencia | 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1711 | 21116 |
| 1 | 7 | 1 | 2 | Acreditación por Años de Estudio de Licenciatura | 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1712 | 21116 |
| 1 | 7 | 1 | 3 | Estímulos | 5 | 1 | 1 | 7 | 1 | 1712 | 21116 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Materiales y útiles de oficina | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2111 | 21121 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | Maty útiles impresi | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2121 | 21121 |
| 2 | 1 | 2 | 2 | Material fotográfico, cinematografía y grabación | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2122 | 21121 |
| 2 | 1 | 3 | 1 | Mat Estadístico yG | 5 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2131 | 21121 |
| 2 | 1 | 4 | 1 | Mat y útiles Tec In | 5 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2141 | 21121 |
| 2 | 1 | 4 | 2 | Materiales, útiles, equipos y bienes informáticos | 5 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2142 | 21121 |
| 2 | 1 | 5 | 1 | Mat impreso e info | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2151 | 21121 |
| 2 | 1 | 6 | 1 | Material delimpieza | 5 | 1 | 2 | 2 | 6 | 2161 | 21121 |
| 2 | 1 | 7 | 1 | Mat y útiles Enseñ | 5 | 1 | 2 | 4 | 7 | 2171 | 21121 |
| 2 | 1 | 8 | 1 | Mat P Reg Bienes | 5 | 1 | 2 | 4 | 8 | 2181 | 21121 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | Productos alimenticios para personas | 5 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2211 | 21121 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | Prod AlimAnimales | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2221 | 21121 |
| 2 | 3 | 2 | 1 | Insumos textiles | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2321 | 21121 |
| 2 | 4 | 6 | 1 | Mat Eléctrico | 5 | 1 | 2 | 4 | 6 | 2461 | 21121 |
| 2 | 4 | 8 | 1 | Estructura y manufacturas | 5 | 1 | 2 | 4 | 7 | 2481 | 21121 |
| 2 | 5 | 3 | 1 | Medicinas y prod far | 5 | 1 | 2 | 5 | 3 | 2531 | 21121 |
| 2 | 5 | 4 | 1 | Mat acc y sum Méd | 5 | 1 | 2 | 5 | 4 | 2541 | 21121 |
| 2 | 6 | 1 | 2 | Combus Lub y aditivos vehículos ServPub | 5 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2612 | 21121 |
| 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes | 5 | 1 | 2 | 7 | 1 | 2711 | 21121 |
| 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores | 5 | 1 | 2 | 9 | 1 | 2911 | 21121 |
| 2 | 9 | 4 | 1 | Ref y Acces men Eq cómputo y tecn dela Info | 5 | 1 | 2 | 9 | 4 | 2941 | 21121 |
| 2 | 9 | 6 | 1 | Ref y Acces menores de Eq detransporte | 5 | 1 | 2 | 9 | 6 | 2961 | 21121 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de energía eléctrica | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3111 | 21121 |
| 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de agua | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3131 | 21121 |
| 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio telefonía tradicional | 5 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3141 | 21121 |
| 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio telefonía celular | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3151 | 21121 |
| | | | | | | | | | | | |





| 3 | 1 | 5 | 2 | Radiolocalización | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3152 | 21121 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|
| 3 | 1 | 6 | 1 | Servicios de | 5 | 1 | 3 | 1 | 6 | 3161 | 21121 |
| | | | | telecomunicaciones y satélites | | | | | | | |
| 3 | 1 | 7 | 1 | Servicios de acceso de internet | 5 | 1 | 3 | 1 | 7 | 3171 | 21121 |
| 3 | 1 | 8 | 1 | Servicio postal | 5 | 1 | 3 | 1 | 8 | 3181 | 21121 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | Arrendamiento de edificios y locales | 5 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3221 | 21121 |
| 3 | 2 | 5 | 1 | Arr Veh equipo de | 5 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3251 | 21121 |
| 3 | 2 | 6 | 1 | transporte Arrendamiento de maquinaria y equipo | 5 | 1 | 3 | 2 | 6 | 3261 | 21121 |
| 3 | 3 | 1 | 1 | Servicios legales | 5 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3311 | 21121 |
| 3 | 3 | 3 | 1 | Servicios de Consultoría Administrativa | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3331 | 21121 |
| 3 | 3 | 3 | 2 | Serv de procesos técnica y en tecn de laInfo | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3332 | 21121 |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de capacitación | 5 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3341 | 21121 |
| 3 | 3 | 8 | 1 | Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 8 | 3381 | 21121 |
| 3 | 3 | 9 | 1 | Serv profesionales científicos y tecintegrales | 5 | 1 | 3 | 3 | 9 | 3391 | 21121 |
| 3 | 4 | 1 | 1 | Servicios financieros y bancarios | 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3411 | 21121 |
| 3 | 4 | 5 | 1 | Seguro de bienes patrimoniales | 5 | 1 | 3 | 4 | 5 | 3451 | 21121 |
| 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras | 5 | 1 | 3 | 4 | 7 | 3471 | 21121 |
| 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento menores deimæs | 5 | 1 | 3 | 5 | 1 | 3511 | 21121 |
| 3 | 5 | 2 | 1 | Instal Rep y mantto de Mobil y Eq deadmon | 5 | 1 | 3 | 5 | 2 | 3521 | 21121 |
| 3 | 5 | 3 | 1 | Instal Rep y mantto de bienes informáticos | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 3531 | 21121 |
| 3 | 5 | 3 | 2 | Licencias Informáticas | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 3532 | 21121 |
| 3 | 5 | 5 | 1 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreosmariti | 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 3551 | 21121 |
| 3 | 5 | 7 | 1 | Instal Rep y mantto de maq otros Eq yherrami | 5 | 1 | 3 | 5 | 7 | 3571 | 21121 |
| 3 | 5 | 8 | 1 | Servicios de limpieza y manejo dedesechos | 5 | 1 | 3 | 5 | 8 | 3581 | 21121 |
| 3 | 5 | 9 | 1 | Servicios de jardinería y fumigación | 5 | 1 | 3 | 5 | 9 | 3591 | 21121 |
| 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 5 | 1 | 3 | 6 | 1 | 3611 | 21121 |
| 3 | 6 | 1 | 2 | Impresión y elaborac public ofic y deinformaci | 5 | 1 | 3 | 6 | 1 | 3612 | 21121 |
| 3 | 7 | 1 | 1 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 5 | 1 | 3 | 7 | 1 | 3711 | 21121 |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| 3 | 7 | 1 | 2 | Pasajes aéreos internac p Serv pub encomision | 5 | 1 | 3 | 7 | 1 | 3712 | 21121 |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|-------|
| 3 | 7 | 2 | 1 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 5 | 1 | 3 | 7 | 2 | 3721 | 21121 |
| 3 | 7 | 2 | 2 | Pasajes terr internac p Serv pub en comision | 5 | 1 | 3 | 7 | 2 | 3722 | 21121 |
| 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos nac p Serv pub Desempfunciones ofic | 5 | 1 | 3 | 7 | 5 | 3751 | 21121 |
| 3 | 7 | 6 | 1 | Viáticos en extranjero p Serv pubfunciones ofic | 5 | 1 | 3 | 7 | 6 | 3761 | 21121 |
| 3 | 8 | 1 | 2 | Gastos de ceremonial de titulares dedepend y ent | 5 | 1 | 3 | 8 | 1 | 3812 | 21121 |
| 3 | 8 | 3 | 1 | Congresos y convenciones | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 3831 | 21121 |
| 3 | 8 | 5 | 2 | Gastos ofic Serv pub superiores ymandos medios | 5 | 1 | 3 | 8 | 5 | 3852 | 21121 |
| 3 | 8 | 5 | 3 | Gastos de representación | 5 | 1 | 3 | 8 | 5 | 3853 | 21121 |
| 3 | 9 | 2 | 1 | Otros impuestos y derechos | 5 | 1 | 3 | 9 | 2 | 3921 | 21121 |
| 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nóminas | 5 | 1 | 3 | 9 | 8 | 3981 | 21121 |
| 4 | 2 | 1 | 1 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4211 | 21152 |
| 4 | 5 | 2 | 1 | Pensiones y Jubilaciones | 5 | 2 | 5 | 2 | 1 | 4521 | 21157 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 | 21122 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles excepto de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5121 | 21122 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | Otros bienes artísticos culturales ycientíficos | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 5133 | 21122 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Computadoras y equipo periférico | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | 21122 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 5159 | 21122 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5211 | 21122 |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5411 | 21122 |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maq. Eq. P/Act. Agrop. Onstr | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 5611 | 21122 |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 5621 | 21122 |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 5631 | 21122 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 | 21122 |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 5811 | 21122 |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios e instalaciones | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 5831 | 21122 |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 5971 | 21122 |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6221 | 21132 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.





Matriz COG-CBM/I

| C | ЭG | | | | CB | M/CB | l . | | |
|---|----|---|---|--|----|--------|--------|--------|------------|
| С | С | G | Е | Denominación | С | С | G | Е | СВ |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 0 | 0 1 | 0 | 0 0 | Inmueble |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios e instalaciones | 0 | 0 2 | 0 1 | 1 0 | Inmueble |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 6 | 2 | 2 | 1 | Otro |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 5 | 1 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles excepto de oficina y estantería | 5 | 1 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Computadoras y equipo periférico | 5 | 1 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipo y aparatos audiovisual | 5 | 2 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones | 5 | 4 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maq. Y Eq. P/Act. Agrop.Constr. | 5 | 6 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 5 | 6 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 5 | 6 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 5 | 6 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 3 | 3 | Otros bienes artísticos culturales y científicos | 5 | 1 | 3 | 3 | Mueble |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 5 | 9 | 7 | 1 | Intangible |

Matriz CBM/I-COG-LC

| CE | BM/CE | 31 | | | CC |)G | | | LC | | | | | | |
|----|--------|----|--------|----------|----|----|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| С | С | G | Е | СВ | С | С | G | Е | Denominación | G | G | R | С | S | Subc |
| 0 | 0 1 | 0 | 0 | Inmueble | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 5811 |
| 0 | 0 2 | 0 | 1 0 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios e instalaciones | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 5831 |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Otro | 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6221 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles excepto de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5121 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 5 | 1 | Computadoras y equipo periférico | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 |





| 5 | 2 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipo y aparatos audiovisuales | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5311 |
|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 5 | 4 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5411 |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 1 | 1 | M Q. Y Eq. P/Act. Agrop.Constr. | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 5611 |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 5621 |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 5631 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | Mueble | 5 | 1 | 3 | 3 | Otros bienes artísticos culturales y científicos | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 5133 |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Intangible | 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 5971 |

4. CATÁLOGO DE CUENTAS

a. Lista de Cuentas: Alineación al PC y Subcuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguiente definiciones y conceptos:

- Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:
- Lista de cuentas: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro
 contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los
 asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el
 documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos





catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- La lordina estado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- ❖ Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán apertura otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos. Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

- o 1er Agregado
- Género: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
- Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
- Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
 - o 2do Agregado
- Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
- Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por el Consejo de Armonización Contable del Estado de Campeche, cuyo acrónimo es CACECAM, quien autorizará la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la "Relación Contable/Presupuestaria",





necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance.

Para alinear la LC al PC se detalla una Sub-cuenta 2: Necesidades internas. (4 dígitos)

| | Plan de Cuentas | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|-------|--------|----------------|--------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1er A | Agregado | | 2do | agregado | | | | | | | |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcta | | | | | | | |
| X | X | X | X | X | | Descripción | | | | | |
| 1 | | | | | | Activo | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | No Circulante | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | | | | Bienes Muebles | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | | | Mobiliario y Eq. de Administración | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | | Equipo de Cómputo | | | | | |
| | | | Lis | sta de Cuentas | | | | | | | |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcta | Propia | Descripción | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Computadoras | | | | | |

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), y del CACECAM.

| Lis | ta de | Cuen | itas | | | |
|-----|-------|------|------|---|--------|---|
| G | G | R | С | S | Subcta | Denominación |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0101 | Fondo Maria Fernanda Acosta Delgado |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0102 | Fondo Oscar de Jesús Pacheco López |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0101 | Cta Bancaria 01147322251 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 0401 | Transferencias y Asignaciones de la SESAE |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0202 | Oscar de Jesús Pacheco López |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0203 | José Alberto Toledo Granados |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0204 | Jesús Román Kantún Can |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0205 | Maria Fernanda Acosta Delgado |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0206 | Roberto Lizandro Pool Fuentes |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0302 | Poder Ejecutivo del Estado de Campeche (Saig) Nomina 1000 3981 3982 |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0303 | José Guadalupe de Jesús Estrada |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0304 | Ramon Elías Ceballos Cambranis |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1001 | Intereses Bancarios Ganados |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 0101 | Oscar de Jesús Pacheco López |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 0102 | Maria Fernanda Acosta Delgado |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0101 | Office Depot de México SA de CV |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0101 | Prince Res Sapi DE C. V |





| 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0102 | Comercial Ah Kim Pech | |
|---|---|---|---|---|------|---|--|
| 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0101 | Office Depot de México SA de CV | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 | Muebles de Oficina y Estantería | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información Bienes Informáticos | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 5159 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5211 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 5911 | Software | |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 5971 | Licencias Informáticas e Intelectuales | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0101 | Muebles de oficina y estantería | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0102 | Muebles excepto de oficina y estantería | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0103 | Computadoras y equipo periférico | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0104 | Otros mobiliarios y equipos de administración | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 0101 | Equipo y aparatos audiovisuales | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 0101 | Equipo de comunicación y telecomunicación | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 0101 | Amortización Acumulada de Software | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 0101 | Amortización Acumulada de Licencias | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1111 | Dietas | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1121 | Haberes | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1131 | Sueldos al personal de confianza | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1232 | Sueldos al personal de Base | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1211 | Honorarios asimilables a salarios | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1311 | Prima Quinquenal por años de servicio efectivos prestados | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1321 | Primas vacacional y dominical | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1322 | Aguinaldo o Gratificación de Fin de año | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1346 | Previsión social múltiple | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1347 | Otras prestaciones | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1411 | Cuotas al ISSSTE | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1412 | Cuotas al IMSS | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1413 | Cuotas al ISSSTECAM | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1414 | Otras aportaciones de carácter laboral | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1421 | Aportaciones al INFONAVIT | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1422 | Aportaciones a fondos de vivienda | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1431 | Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1441 | Aportaciones para el seguro de vida del personal | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1442 | Aportaciones para el seguro de gastos médicos del personal | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1713 | Estímulos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2122 | Material fotográfico, cinematografía y grabación | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2131 | Material estadístico y geográfico | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2141 | Materiales, útiles, equipos y bienes informáticos para el procesamiento en tecnologías de la información y comunicaciones | |





| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2151 | Material impreso e información digital | |
|---|---|---|---|---|------|--|--|
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2161 | Material de limpieza | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2211 | Productos alimenticios para personas | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2461 | Material eléctrico y electrónico | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2481 | Estructura y manufacturas | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2611 | Combustibles | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2711 | Vestuario y uniformes | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2711 | Prendas de seguridad y protección persona | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2911 | Herramientas menores | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2911 | | |
| | | | | | | Refacciones y accesorios menores de edificios | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3111 | Servicio de Energía eléctrica | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3131 | Servicio de Agua | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3141 | Servicio telefónico tradicional | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3181 | Servicios postales y telegráficos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3191 | Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3221 | Arrendamiento de edificios y Locales | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3251 | Arrendamiento de equipo de transporte | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica, en TI, y para certificaciones de sistemas y procesos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3341 | Servicios de capacitación a servidores públicos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3342 | Capacitación en materia de PbR/SED | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3371 | Servicios de protección y seguridad | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3381 | Servicios de vigilancia | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3411 | Servicios financieros y bancarios | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3711 | Pasajes aéreos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3721 | Pasajes terrestres | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3751 | Viáticos en el país | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3811 | Gastos de ceremonial | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3821 | Gastos de orden social y cultural | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3831 | Congresos y convenciones | |





| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3921 | Impuestos y derechos | |
|---|---|---|---|---|------|---|--|
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3992 | Otros servicios generales | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5151 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información Bienes Informáticos | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5159 | Otros mobiliarios y equipos de administración | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5131 | Cámaras fotográficas y de video | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5411 | Vehículos y equipo terrestre | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5911 | Software | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5991 | Otros activos intangibles | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | | 0101 | Retención ISR honorarios | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 0102 | retención ISR ajustes pago al SAT | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 0103 | Retención al ISR arrendamientos | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 0201 | Retención IVA honorarios | |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 6010 | Intereses financieros ganados cta SESAE | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0101 | Gasto corriente SESAE | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0101 | Gasto Capital SESAE | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1111 | Dietas | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1121 | Haberes | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1131 | Sueldos de personal de confianza | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1132 | Sueldos al personal de Base | |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1211 | Honorarios asimilables a salarios | |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1311 | Prima Quinquenal por años de servicio efectivos prestados | |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1321 | Primas vacacional y dominical | |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1322 | Aguinaldo o Gratificación de Fin de año | |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1346 | Previsión social múltiple | |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1347 | Otras prestaciones | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1411 | Cuotas al ISSSTE | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1412 | Cuotas al IMSS | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1413 | Cuotas al ISSSTECAM | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1421 | Aportaciones al INFONAVIT | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1422 | Aportaciones a fondos de vivienda | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1431 | Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1441 | Aportaciones para el seguro de vida del personal | |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1713 | Estímulos | |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1721 | Recompensas | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2111 | Materiales, útiles yequipos menores de oficina | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2122 | Material fotográfico, cinematografía y grabación | |





| S | 5 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2131 | Material estadístico y geográfico | |
|--|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | 5 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2141 | · | |
| S | _ | | | | _ | 2454 | tecnologías de la información y comunicaciones | |
| 5 1 2 1 7 2171 Materiales y útiles de enseñanza 5 1 2 2 1 Productos alimentícios para personas 5 1 2 2 2221 Productos alimentícios para animales 5 1 2 4 6 2461 Materiales complementarios 5 1 2 4 8 2481 Estructura y manufacturas 5 1 2 4 8 2482 Materiales complementarios 5 1 2 4 8 2481 Estructura y manufacturas 5 1 2 5 3 2531 Medicinas y productos farmacéuticos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 7 | | · | | 1 | | | | |
| S | | | | 1 | _ | | | |
| S | | | | · | | | | |
| 5 1 2 2 3 2231 Utensilios para el servicio de alimentación 5 1 2 4 6 2461 Material eléctrico y electrónico 5 1 2 4 8 2481 Estructura y manufacturas 5 1 2 4 8 2482 Materiales complementarios 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 1 2941 Refacciones y accesorios menores de edificios | | | | | | | | |
| 5 1 2 4 6 2461 Material eléctrico y electrónico 5 1 2 4 8 2481 Estructura y manufacturas 5 1 2 4 8 2482 Materiales complementarios 5 1 2 5 3 2531 Medicinas y productos farmacéuticos 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 2 2721 Pendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologí | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2221 | · · | |
| 5 1 2 4 8 2481 Estructura y manufacturas 5 1 2 4 8 2482 Materiales complementarios 5 1 2 5 3 2531 Medicinas y productos farmacéuticos 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 3 1 3 3131 Servicio de Energía eléctrica 5 1 | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | | | |
| 5 1 2 4 8 2482 Materiales complementarios 5 1 2 5 3 2531 Medicinas y productos farmacéuticos 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 2 2921 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 3 1 3 3131 Servicio de Electrica 5 1 3 1 3 3131 Servicio de Elefonia celular | 5 | 1 | 2 | 4 | 6 | | | |
| 5 1 2 5 3 2531 Medicinas y productos farmacéuticos 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2771 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 2 2921 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 3 1 3 311 | 5 | 1 | 2 | 4 | 8 | 2481 | Estructura y manufacturas | |
| 5 1 2 5 4 2541 Materiales, accesorios y suministros médicos 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 1 2941 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Telefonia celular 5 1 3 1 5 3151 Servicios de Telefonia celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios | 5 | 1 | 2 | 4 | 8 | 2482 | Materiales complementarios | |
| 5 1 2 6 1 2611 Combustibles 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 2 2921 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 8 <td< td=""><td>5</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td><td>2531</td><td>Medicinas y productos farmacéuticos</td></td<> | 5 | 1 | 2 | 5 | 3 | 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | |
| 5 1 2 7 1 2711 Vestuario y uniformes 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Telefónica celular 5 1 3 1 4 3141 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 6 3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 7 3170 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 7 3170 | 5 | 1 | 2 | 5 | 4 | 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | |
| 5 1 2 7 2 2721 Prendas de seguridad y protección personal 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 2 2921 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 3 3131 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Elefónico tradicional 5 1 3 1 4 3141 Servicios de Telefónia celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 7 3170 Servicios de telecomunicaciónes y procesamiento de información 5 1 3 1 7 3170 Servicios de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 1 | 5 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2611 | Combustibles | |
| 5 1 2 9 1 2911 Herramientas menores 5 1 2 9 2 2921 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 5 3151 Servicios de Telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 6 3161 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 7 3170 Servicios postales y telegráficos 5 1 3 1 7 3170 Servicios postales y telegráficos 5 1 3 1 9 <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>2711</td> <td>Vestuario y uniformes</td> | 5 | 1 | 2 | 7 | 1 | 2711 | Vestuario y uniformes | |
| 5 1 2 9 2 2911 Refacciones y accesorios menores de edificios 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio telefónico tradicional 5 1 3 1 5 3151 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 7 3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 8 3181 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 9 3191 Servicios de despericios de de Internet, redes y procesamiento de información< | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 2721 | Prendas de seguridad y protección personal | |
| 5 1 2 9 4 2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 5 1 3 1 1 3311 Servicio de Energía eléctrica 5 1 3 1 3 3131 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 6 3161 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 7 3170 Servicios postales y telegráficos 5 1 3 1 9 3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 1 9 3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de terrenos 5 1 3 2 3 3221 Arrendamiento de maquinario y equipo de administración, educacion | 5 | 1 | 2 | 9 | 1 | 2911 | Herramientas menores | |
| información Servicio de Energía eléctrica | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | |
| 5 1 3 1 3 3131 Servicio de Agua 5 1 3 1 4 3141 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 5 3151 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 6 3161 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 7 3170 Servicios postales y telegráficos 5 1 3 1 9 3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 1 9 3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de terrenos 5 1 3 2 2 3221 Arrendamiento de maguinario y equipo de administración, educacional y recreativo 5 1 3 2 3 3231 Arrendamiento de equipo de transporte 5 1 < | 5 | 1 | 2 | 9 | 4 | 2941 | | |
| 5 1 3 1 4 3141 Servicio telefónico tradicional 5 1 3 1 5 3151 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 7 3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 8 3181 Servicios postales y telegráficos 5 1 3 1 9 3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de terrenos 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de edificios y Locales 5 1 3 2 2 3221 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 5 1 3 2 5 3251 Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas 5 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3311 | | |
| 5 1 3 1 5 3151 Servicio de Telefonía celular 5 1 3 1 6 3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites 5 1 3 1 7 3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información 5 1 3 1 8 3181 Servicios postales y telegráficos 5 1 3 1 9 3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de terrenos 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 5 1 3 2 3 3231 Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas 5 1 3 2 5 3261 Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas 5 1 3 2 7 3271 Patentes, Regalías y Otros 5 <td< td=""><td>5</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td><td>3131</td><td colspan="2">Servicio de Agua</td></td<> | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3131 | Servicio de Agua | |
| 513163161Servicios de telecomunicaciones y satélites513173170Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información513183181Servicios postales y telegráficos513193191Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios513213211Arrendamiento de terrenos513223221Arrendamiento de edificios y Locales513233231Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas513333331Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513343342Capacitación en materia de PbR/SED513343341Servicios de protección y seguridad <t< td=""><td>5</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>3141</td><td colspan="2"></td></t<> | 5 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3141 | | |
| 513173170Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información513183181Servicios postales y telegráficos513193191Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios513213211Arrendamiento de terrenos513223221Arrendamiento de edificios y Locales513233231Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513343341Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión51337 | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3151 | Servicio de Telefonía celular | |
| 513183181Servicios postales y telegráficos513193191Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios513213211Arrendamiento de terrenos513223221Arrendamiento de edificios y Locales513233231Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343342Capacitación en materia de PbR/SED513343342Capacitación en materia de PbR/SED513343341Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad51333381Servicios de vigilancia <td>5</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>3161</td> <td>Servicios de telecomunicaciones y satélites</td> | 5 | 1 | 3 | 1 | 6 | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | |
| 513193191Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios513213211Arrendamiento de terrenos513223221Arrendamiento de edificios y Locales513233231Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas513333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513343341Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 1 | 7 | 3170 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | |
| 5 1 3 2 1 3211 Arrendamiento de terrenos 5 1 3 2 2 3221 Arrendamiento de edificios y Locales 5 1 3 2 3 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 5 1 3 2 5 3251 Arrendamiento de equipo de transporte 5 1 3 2 6 3261 Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas 5 1 3 2 7 3271 Patentes, Regalías y Otros 5 1 3 3 1 3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados 5 1 3 3 2 3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas 5 1 3 3 3 3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información 5 1 3 3 4 3341 Servicios de capacitación a servidores públicos 5 1 3 3 6 3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión 5 1 3 3 7 3371 Servicios de protección y seguridad 5 1 3 3 8 3381 Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 1 | 8 | 3181 | Servicios postales y telegráficos | |
| 513223221Arrendamiento de edificios y Locales513233231Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas513333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 1 | 9 | 3191 | Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios | |
| 513233231Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas513333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3211 | Arrendamiento de terrenos | |
| 513253251Arrendamiento de equipo de transporte513263261Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3221 | Arrendamiento de edificios y Locales | |
| 5 1 3 2 6 3261 Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas 5 1 3 2 7 3271 Patentes, Regalías y Otros 5 1 3 3 1 3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados 5 1 3 3 2 3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas 5 1 3 3 3 3 3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información 5 1 3 3 4 3341 Servicios de capacitación a servidores públicos 5 1 3 3 4 3342 Capacitación en materia de PbR/SED 5 1 3 3 6 3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión 5 1 3 3 7 3371 Servicios de protección y seguridad 5 1 3 3 8 3381 Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | |
| 513273271Patentes, Regalías y Otros513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3251 | Arrendamiento de equipo de transporte | |
| 513313311Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 2 | 6 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas | |
| 513323321Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 2 | 7 | 3271 | Patentes, Regalías y Otros | |
| 51333331Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | |
| información 5 1 3 3 4 3341 Servicios de capacitación a servidores públicos 5 1 3 3 4 3342 Capacitación en materia de PbR/SED 5 1 3 3 6 3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión 5 1 3 3 7 3371 Servicios de protección y seguridad 5 1 3 3 8 3381 Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | |
| 513343341Servicios de capacitación a servidores públicos513343342Capacitación en materia de PbR/SED513363361Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión513373371Servicios de protección y seguridad513383381Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3331 | | |
| 5 1 3 3 6 3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión 5 1 3 3 7 3371 Servicios de protección y seguridad 5 1 3 3 8 3381 Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3341 | | |
| 5 1 3 3 7 3371 Servicios de protección y seguridad 5 1 3 3 8 3381 Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3342 | Capacitación en materia de PbR/SED | |
| 5 1 3 3 8 3381 Servicios de vigilancia | 5 | 1 | 3 | 3 | 6 | 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | |
| | 5 | 1 | 3 | 3 | 7 | 3371 | Servicios de protección y seguridad | |
| 5 1 3 3 9 3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 5 | 1 | 3 | 3 | 8 | 3381 | Servicios de vigilancia | |
| | 5 | 1 | 3 | 3 | 9 | 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | |





| 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3411 | Servicios financieros y bancarios | |
|---|---|---|---|---|-------|--|--|
| 5 | 1 | 3 | 5 | 1 | 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 2 | 3521 | Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 3531 | Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información. | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 3551 | Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales. | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 7 | 3571 | instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 8 | 3581 | Servicios de lavandería, limpieza y manejo de desechos | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 9 | 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 1 | 3611 | Periódicos y revistas | |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 1 | 3612 | impresiones y Publicaciones Oficiales | |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 1 | 3613 | Radio y televisión | |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 6 | 3661 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 9 | 3691 | Otros servicios de información | |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 1 | 3711 | Pasajes aéreos | |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 2 | 3721 | Pasajes terrestres | |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 5 | 3751 | Viáticos en el país | |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 1 | 3811 | Gastos de ceremonial | |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 2 | 3821 | Gastos de orden social y cultural | |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 3832 | Congresos y convenciones | |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 8 | 3981 | Impuestos sobre nóminas | |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 8 | 3982 | Otros impuestos que se deriven de una relación laboral | |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4211 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4221 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | |
| 5 | 2 | 5 | 1 | 1 | 4511 | Pensiones | |
| 5 | 2 | 5 | 2 | 1 | 4521 | Jubilaciones | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0101 | Escritorio ejecutivo | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0102 | Escritorio secretarial | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0103 | Escritorio secretarial sencillo | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0104 | Sillas ejecutivas | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0105 | Silla secretarial | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0106 | Sillas sala juntas | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0107 | Mesa | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0108 | Mesa sala juntas | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0201 | Computadora Escritorio HP | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0202 | Laptop Asus | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0203 | Laptop Dell | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 02041 | Laptop Acer | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0205 | Laptop Lenovo | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0206 | Laptop Hp | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0207 | Impresora Multifuncional Hp | |







| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0208 | Impresora Multifuncional Brother | |
|---|---|---|---|---|------|---|--|
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0209 | regulador no-break | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0301 | Enfriador y calentador de agua | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 0301 | Frigobar | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 0101 | videoproyector | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 0102 | Televisores | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0101 | teléfonos | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 1 | 0101 | Software | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 4 | 0101 | Licencias | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0101 | Escritorio | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0102 | Silla | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0103 | Mesa | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0201 | Laptop Dell | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0301 | Enfriador y calentador de agua | |
| 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Resumen De Ingresos Y Gastos | |
| 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Ahorro De La Gestión | |
| 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Desahorro De La Gestión | |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Cuentas De Orden Contables | |
| 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0000 | Demandas Judicial En Proceso De Resolución | |
| 7 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0000 | Resolución De Demandas En Proceso Judicial | |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0001 | Ley de Ingresos Estimada | |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0001 | Ley de Ingresos por Ejecutar | |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0001 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0001 | Ley de Ingresos Devengada | |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0001 | Ley de Ingresos Recaudada | |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0001 | Presupuesto de Egresos Aprobado | |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0001 | Presupuesto de Egresos por Ejercer | |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0001 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0001 | Presupuesto de Egresos Comprometido | |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0001 | Presupuesto de Egresos Devengado | |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0001 | Presupuesto de Egresos Ejercido | |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0001 | Presupuesto de Egresos Pagado | |

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "...transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.





CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.

| Subcuentas | S ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO |
|------------|---|--|
| 1.1.4.4 | Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción | 2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION |
| 1.1.4.4.1 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima | 231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.2 | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima | 232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.3 | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima | 233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima |
| 1.1.4.4.4 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | 234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima | 235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.6 | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima | 236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.7 | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima | 237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.9 | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima | 239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 2000 Materiales y Suministros |
| 1.1.5.1.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 1.1.5.1.2 | Alimentos y Utensilios | 2200 Alimentos y Utensilios |
| 1.1.5.1.3 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
| 1.1.5.1.4 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| 1.1.5.1.5 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| 1.1.5.1.6 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 1.1.5.1.7 | Materiales y Suministros de Seguridad | 2800 Materiales y Suministros para Seguridad |
| 1.1.5.1.8 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo | 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
| 1.2.1.1 | Inversiones a Largo Plazo | 7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS |
| 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional | 761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional |
| 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera | 762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera |
| 1.2.1.2 | Títulos y Valores a Largo Plazo | 7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES |
| 1.2.1.2.1 | Bonos a LP | 731 Bonos |
| 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP | 732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos cor Fines de Política Económica |
| | | 733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos cor Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP | 734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines d Política Económica |
| | | 735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP | 739 Otros Valores |
| 1.2.1.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | 7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS OTROS ANALOGOS |





| 1.2.1.3.1 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo | 751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo |
|-----------|--|--|
| 1.2.1.3.2 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo | 752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo |
| 1.2.1.3.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial | 753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial |
| 1.2.1.3.4 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros | 754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros |
| 1.2.1.3.5 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros | 755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros |
| 1.2.1.3.6 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros | 756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros |
| 1.2.1.3.7 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas | 757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas |
| 1.2.1.3.8 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios | 758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios |
| 1.2.1.3.9 | Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Nombre de subcuenta reformado DOF 23-12- 2015 | 759 Otras inversiones en fideicomisos Nombre partida reformada DOF 23-12-2015 |
| 1.2.1.4 | Participaciones y Aportaciones de Capital | 7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL |
| 1.2.1.4.1 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
| | | 722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
| | | 723 Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica |
| 1.2.1.4.2 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado | 727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez |
| | | 724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica |
| | | 728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez |
| | | 725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica |
| 1.2.1.4.3 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo | 726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica |
| | | 729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.2.4 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo | 7400 CONCESION DE PRESTAMOS |
| 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público | 741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
| | | 742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
| | | 743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica |
| | | 744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica |
| 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado | 747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez |





| | | 745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica |
|-----------|---|---|
| | | 748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo | 746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica |
| | | 749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.3.4 | Infraestructura | Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto Aclaración DOF 02-01-2013 |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras | |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal | |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria | |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria | |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones | |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones | |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica | |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos | |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público | 6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso | 611 Edificación Habitacional |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso | 612 Edificación no Habitacional |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso | 614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | 615 Construcción de Vías de Comunicación |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso | 616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso | 617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados |
| 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | 6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso | 621 Edificación Habitacional |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso | 622 Edificación no Habitacional |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso | 624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | 625 Construcción de Vías de Comunicación |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso | 626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso | 627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 511 Muebles de Oficina y Estantería |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería | 512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |





| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
|-----------|--|--|
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 521 Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | 522 Aparatos Deportivos |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 523 Cámaras Fotográficas y de Video |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio | 531 Equipo Médico y de Laboratorio |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 532 Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 1.2.4.4 | Vehículos y Equipo de Transporte Nombre de cuenta mejorado DOF 02-01-2013 | 5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 1.2.4.4.1 | Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01- 2013 | 541 Automóviles y Equipo Terrestre |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | 542 Carrocerías y Remolques |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | 543 Equipo Aeroespacial |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | 544 Equipo Ferroviario |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 545 Embarcaciones |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | 549 Otros Equipos de Transporte |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y |
| | · · · · | HERRAMIENTAS |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | 561 Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial | 562 Maquinaria y Equipo Industrial |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción | 563 Maquinaria y Equipo de Construcción |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 567 Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 569 Otros Equipos |
| 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos | |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos | 513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor | 514 Objetos de Valor |
| 1.2.4.8 | Activos Biológicos | 5700 ACTIVOS BIOLOGICOS |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos | 571 Bovinos |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos | 572 Porcinos |
| 1.2.4.8.3 | Aves | 573 Aves |
| | | |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos | 574 Ovinos y Caprinos |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura | 575 Peces y Acuicultura |
| 1.2.4.8.6 | Equinos | 576 Equinos |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico | 577 Especies Menores y de Zoológico |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas | 578 Arboles y plantas |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos | 579 Otros Activos Biológicos |
| 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos | |
| 1.2.5.2.1 | Patentes | 592 Patentes |
| 1.2.5.2.2 | Marcas | 593 Marcas |
| 1.2.5.2.3 | Derechos | 594 Derechos |
| 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias | |
| 1.2.5.3.1 | Concesiones | 595 Concesiones |
| 1.2.5.3.1 | Franquicias | 596 Franquicias |
| 1.2.5.3.2 | Licencias | 570 Franquicias |
| | | FOT Licensias Informáticas a Intelestuales |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales | 597 Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras | 598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras |





| 2.1.3.1 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna | |
|-----------|---|---|
| 2.1.3.1.1 | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna | 912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores |
| 2.1.3.1.2 | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna | 911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito |
| 2.1.3.2 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa | |
| 2.1.3.2.1 | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa | 917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores |
| 2.1.3.2.2 | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa | 914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito |
| | | 915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales |
| | | 916 Amortización de la Deuda Bilateral |
| 2.1.3.3 | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero | |
| 2.1.3.3.1 | Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional | 913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales |
| 2.1.3.3.2 | Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional | 918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales |

GÉNEROS

Género: Considera el universo de la clasificación.

| Tipo | Género | Definición |
|------------|----------------------------------|---|
| Balance | 1 ACTIVO | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| | 2 PASIVO | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| | 3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| Resultados | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| | 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |



| De Orden | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico- financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
|----------|---------------------------------------|---|
| | 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| Cierre | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |

b. Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- * COG: Vinculación al COG si es que aplica
- ❖ CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- Código: Numero de la Lista de Cuentas
- Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- No. /Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- No. /Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

| Instructivo de | manejo de cuentas | | |
|----------------|-------------------|------------|-----|
| Género | (1) | Naturaleza | (5) |
| Grupo | (2) | CRI | (6) |
| Rubro | (3) | COG | (7) |



| Cuenta | a. | (4) CBM/I (8) | | | | | | |
|---------|---------------|---------------|--------|-------|--|--|--|--|
| Código |) | Nombre | Nombre | | | | | |
| (9) | | (10) | | | | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono | | | | |
| | (11) | | (12) | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Su salc | lo repre: | senta | | | | | | |
| | (13) | | | | | | | |
| Obse | Observaciones | | | | | | | |
| | | (14 | 1) | | | | | |

Ejemplo de instructivo de lista de cuenta

| NUME CTA | RO | GENERO | GRUPO | RUBI | RUBRO | | NATURALEZA | | |
|-------------|---------|--|---|-------|---|--|--------------------------|--|--|
| 1.1.1.1 | | Activo | Activo Circulante | Efect | ivo y Ed | quivalentes | Deudora | | |
| CUEN | TA | Bancos/Tesor | rería | | | | | | |
| CRI | | COG | CBM/I | COD | IGO LC | | NOMBRE LC | | |
| | | | | | | | Cta Bancaria 01147322251 | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO | | |
| 2 | inm Por | ediato anterior los ingresos po Impuestos Cuotas y Aport Contribuciones Derechos Productos Aprovechamie | or clasificar de: taciones de Seguridad So s de Mejoras ntos | ocial | 1 | Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | | |
| 3 | pro | | en bancos de contribucio echamientos, previamer ctivo de: | | 2 | Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. | | | |
| | - | - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos | | 3 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. | | | | |
| 4 | con | | en efectivo de oductos y aprovechamie autodeterminables, | entos | 4 | 4 Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingres participables, derivado de la aplicación de la | | | |





| | recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: | | constancia de participaciones o documento equivalente. |
|---|--|---|--|
| | Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos | 5 | Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones |
| 5 | Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos | 6 | Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones |
| 6 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: | 7 | Por el pago de la deuda pública interna y/o externa. |
| | ImpuestosCuotas y Aportaciones de Seguridad SocialDerechos | 8 | Por el pago de: - Deudores diversos - Fondos con afectación especifica |
| 7 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | | Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) Retenciones a terceros Cuotas y aportaciones obrero patronales Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios |
| | | | |
| 8 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | | Asignaciones al sector público Transferencias y asignaciones al resto del sector público Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero Apoyos financieros Subsidio y subvenciones Ayudas sociales Pensiones y Jubilaciones Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos Transferencias al exterior anticipos de participaciones Participaciones, aportaciones y convenios. Otros gastos |





| | | | Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas Préstamos otorgados Amortización por avales y garantías Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
|----|--|----|---|
| 9 | Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | | - |
| 10 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | | |
| 11 | Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | | |
| 12 | Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. | | |
| 13 | Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. | 9 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
| 14 | Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo. | 10 | Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras. |
| 15 | Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. | 11 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. |
| | | 12 | Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
| 16 | Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas. | 13 | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. |
| 17 | Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. | 14 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. |
| 18 | Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones | 15 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | Aportaciones | | Cuciita. |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| | - Convenios | |
|-------|--|--|
| | - Fondos Distintos de Aportaciones | |
| | - Transferencias y Asignaciones | |
| | - Subsidios y Subvenciones | |
| | - Pensiones y Jubilaciones | |
| | - Transferencias d el Fondo Mexicano del | |
| | Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | |
| 19 | Por el cobro de aprovechamientos | |
| | patrimoniales por venta de bienes | |
| | inmuebles, muebles e intangibles. | |
| 20 | Por el depósito en bancos de los ingresos de | |
| | aprovechamientos patrimoniales por venta | |
| | de bienes inmuebles, muebles e intangibles | |
| | recibidos en efectivo. | |
| 21 | Por el cobro de otros ingresos que generan | |
| | recursos. | |
| 22 | Por la colocación de títulos y valores de la | |
| | deuda pública interna y/o externa a la par, | |
| | sobre la par o bajo la par. | |
| 23 | Por el ingreso de fondos de la deuda pública | |
| | interna y/o externa derivado de la | |
| 2.4 | obtención de préstamos. | |
| 24 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro | |
| | derivado de la cancelación del fondo | |
| 25 | rotatorio o revolvente. | |
| 25 | Por el cobro de la venta de bienes provenientes | |
| 26 | de embargos, decomisos, dación en pago. Por la recuperación de los préstamos | |
| 20 | otorgados más el beneficio por intereses. | |
| 27 | Por la recuperación de los avales y garantías | |
| 21 | más intereses. | |
| 28 | Por las utilidades de participación patrimonial. | |
| 29 | | |
| 29 | Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones | |
| | | |
| 30 | financieras y sus intereses. Por el cobro de los pasivos diferidos. | |
| | ' ' | |
| 31 | Por el cobro a los deudores diversos. | |
| 32 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | |
| 33 | Por el cobro de la devolución de materiales y | |
| | suministros. | |
| 34 | Por los ingresos extraordinarios por el | |
| | vencimiento de los fondos de terceros. | |
| CLLCA | I DO DEDDESENTA | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria.





Generales: Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas: Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

c. Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|----------------------|----------|--------|--------------|-------|-------|---------|--------|
| Proceso: | (1) | | | | | | |
| No | Concepto | Doc. | Periodicidad | | Reg | istro | |
| . NO | Сопсеріо | Fuente | Periodicidad | Cont | able | Presupi | ıestal |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.



| Proc. | Proceso |
|-------|---|
| FF1 | Fondo Fijo/Resolvente |
| GC1 | Gastos por Comprobar |
| IE1 | Ingresos Estatales |
| IE2 | Reasignación Estatal |
| IE3 | Remanente Previo |
| IP1 | |
| | Ingresos Propios |
| AE1 | Arrastre del Ejercicio |
| PS1 | Pago de servicios |
| PM1 | Pago de materiales y suministros |
| PB1 | Pago de bienes muebles |
| PB2 | Pago de bienes inmuebles |
| PB3 | Pago de bienes intangibles |
| PO1 | Pago de obra propia |
| NN1 | Nomina Normal |
| PS2 | Pago de servicios de honorarios |
| AF1 | Depreciación |
| AF2 | Baja de Activo Fijo |
| PC1 | Pasivo al Cierre Corriente |
| PC2 | Pasivo al Cierre de Muebles |
| PC3 | Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito |
| PC4 | Pasivo al Cierre de obra |
| AF3 | Donación recibida |
| PL1 | Pasivo Laboral total |
| CO1 | Contrato Plurianual |
| AE2 | Ahorro/Desahorro |

5. Estados Financieros

a. Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.





El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal

| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Acuerdo s CONA C | Fed Art. 53 | Edo Art.53 | Mpio Art. 55 |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|-----------------|
| Información Contable (46, fracción I) | | | | |
| a) Estado de Actividades | DOF 23 dic 20 | X | X | X |
| b) Estado de Situación Financiera | DOF 23 dic 20 | X | X | X |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | DOF 23 dic 20 | X | X | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | DOF 23 dic 20 | X | X | X |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | DOF 23 dic 20 | X | X | X |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | DOF 23 dic 20 | X | X | |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ GestiónAdministrativa | DOF 23 dic 20 | X | X | X |
| h) Estado Analítico del Activo | DOF 23 dic 20 | X | X | X |





| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | DOF 23 dic 20 | X | X | |
|--|---------------|---|---|---|
| Información Presupuestal (46, fracción II) | | | | |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | DOF 27 sep 18 | X | X | X |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | DOF 30 sep 15 | X | X | X |
| c) Endeudamiento Neto | DOF 06 oct 14 | X | X | |
| d) Intereses de la Deuda | DOF 06 oct 14 | X | X | |
| e) Flujo de Fondos | | X | X | |
| Información programática (46, fracción III) | | | | |
| a) Gasto por Categoría Programática | DOF 06 oct 14 | X | X | |
| b) Programas y Proyectos de Inversión | | X | X | |
| c) Indicadores de Resultados | | X | X | |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | | X | | - |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la posturafiscal Ingresos presupuestarios; Gastos presupuestarios; Postura Fiscal; Deuda pública, | | X | X | |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | | X | X | |

| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Edo Art. 53 | Poder Ejecutivo | Poder Legislativoy Judicial | Autónomo |
|--|----------------|--------------------|-----------------------------------|----------|
| Información Contable (46, fracción I) | | | | |
| a) Estado de Actividades | X | X | X | X |
| b) Estado de Situación Financiera | X | X | X | X |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | X | X | X | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | X | X | X | X |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | X | X | X | X |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | X | X | X | X |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | X | X | X | X |
| h) Estado Analítico del Activo | X | X | X | X |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | X | X | X | X |





| Información Presupuestal (46, fracción II) | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | X | X | X | X |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | X | X | X | X |
| c) Endeudamiento Neto | X | X | X | X |
| d) Intereses de la Deuda | X | X | X | X |
| e) Flujo de Fondos | X | X | X | X |
| Información programática (46, fracción III) | | | | |
| a) Gasto por Categoría Programática | X | X | X | X |
| b) Programas y Proyectos de Inversión | X | X | X | X |
| c) Indicadores de Resultados | X | X | X | X |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | X | X | | |
| Análisis cualitativo de los indicadoresde la postura fiscal > Ingresos presupuestarios; > Gastos presupuestarios; > Postura Fiscal; > Deuda pública, | X | X | | |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | X | X | | |

Formatos y contenido

Información Contable

• Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizados, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.





Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

• Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

• Estado de Cambios en la Situación Financiera (Estado de Flujos de Efectivo)

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.





Informes sobre Pasivos Contingentes;

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros; (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado Analítico del Activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365.





Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10.Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.





ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

EA02.- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Otros Ingresos y Beneficios

EA03.- De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

EA04.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los





ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE01.- Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes.

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.





- 2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- 3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
- 4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicosfinancieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.





- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
- 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengada.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.





- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.





- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.



13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones





autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

-Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

-Económica

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

-Funcional-programática

Funcional. - Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.





• Flujo de fondos que resuma todas las operaciones

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática

Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.





Reglas de Validación

Estado de Actividades

01 EA-ESF 01

Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

02 EA-EVHP 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 03

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

Estado de Situación Financiera

03 ESF-EA 01

Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.

04 ESF-ESF 01

Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.





05 ESF-EVHP 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.

05 ESF-EVHP 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores y Total.

05 ESF-EVHP 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

05 ESF-EVHP 04

Las cifras de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

06 ESF-EFE 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionada.

06 ESF-EFE 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.

07 ESF-EAA 01

Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XNy 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.

08 ESF-EADOP 01

Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública





y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

9 EVHP-EA 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 03

La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

10 EVHP-ESF 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.





10 EVHP-ESF 04

Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.

11 EVHP-ECSF 01

Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.

11 FVHP-FCSF 02

Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 03

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

11 EVHP-ECSF 04

Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

11 EVHP-ECSF 05

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio mas La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio

Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria deben ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) Estado de Cambios en Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.





Estado de Cambios en la Situación Financiera

12 ECSF-EVHP 01

Las cifras de las filas del apartado Patrimonio Contribuido ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 FCSF-FVHP 02

Las cifras de las filas del apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 03

A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), todas las demás cifras de las filas del apartado patrimonio Generado del Estado de Cambios en Situación Financiera deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 04

La suma de las cifras de los rubros Resultado del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultado de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, debe ser la misma que el Resultado de Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

12 FCSF-FVHP 05

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

13 ECSF-EFE 01

La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

14 ECSF-EAA 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.





Estado de Flujos de Efectivo

15 EFE-ESF 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1,, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna 20XN.

15 FFF-FSF 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

16 EFE-ECSF 01

La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

17 EFE-EFE 01

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la fila de Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN-1.

18 EFE-EAA 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial.

18 EFE-EAA 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna de Saldo Inicial.

Estado Analítico del Activo

19 EAA-ESF 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.





20 EAA-ECSF 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

21 EAA-EFE 01

Las cifras de las filas del rubro Efectivo y Equivalentes de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio y al Efectivo al Inicio del Ejercicio respectivamente de las columnas 20XN .

21 EAA-EFE 02

La cifra de la fila del rubro Efectivo y Equivalentes de la columna de Saldo Inicial, debe ser las misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN-1.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

22 EADOP-ESF 01

Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

Contabilidad Gubernamental

Relación de Bienes

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes: ...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.





Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente....

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales...

Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Esquemas Bursátiles

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

o Disciplina Financiera

Acciones

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible....

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el





Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles....

Nuevo Gasto

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

Informe de Cuentas por Pagar

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.





Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

Cumplimiento de convenios

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría....

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

Formatos LDF

- 1. Estado de Situación Financiera Detallado LDF
- 2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos LDF
- 3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF
- 4. Balance Presupuestario LDF
- 5. Estado Analítico de Ingresos Detallado LDF
- 6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF
- 7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos LDF
- 8. Informe sobre Estudios Actuariales LDF Guía de Cumplimiento LDFEFM

b. Transparencia:

Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es





reglamentaria del artículo 60. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

<u>Transparencia</u>

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4

Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

- a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g) Primarios: Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;





Obligaciones Comunes

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Publicación de la armonización

Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.





Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

Coordinación Institucional

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACECAM), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

https://cacecam.campeche.gob.mx/

Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

http://www.saecampeche.org/3211-2-2/portal-transparencia/

Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

https://cacecam.campeche.gob.mx/

Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa





- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- e) Ejercicio.

| # | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Period o | Sustento | Aplic a |
|----|--|------------------------|-------------|----------------------|------------|
| | Iniciativas y Proyectos | | | | |
| 1 | Iniciativa de Ingresos | II_CAMP | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 2 | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos | IAII_CAMP | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| 3 | Proyecto de Presupuesto de Egresos | PPE_CAMP | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 4 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | IAPPE_CAMP | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| | LI y PE | | | | |
| 5 | Presupuesto Ciudadano | PC_CAMP | Anual | Art. 62 LGCG | Si |
| 6 | Ley de Ingresos | LI_CAMP | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 7 | Presupuesto de Egresos | PE_CAMP | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 8 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso | DAI_CAMP | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 9 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso | DAE_CAMP | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 10 | Calendario de Ingresos | CI_CAMP | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
| 11 | Calendario de Egresos | CE_CAMP | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
| | Información Contable | | | | |
| 12 | Estado de Actividades | EA_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 13 | Estado de Situación Financiera | ESF_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 14 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | EVHP_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 15 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | ECSF_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 16 | Estado de Flujos de Efectivo | EFE_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 17 | Estado Analítico del Activo | EAA_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 18 | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos | EADOP_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 19 | Informe de Pasivos Contingentes | IPC_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 20 | Notas de Desglose | ND_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 21 | Notas de Memoria | NM_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 22 | Notas de Gestión Administrativa | NG_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| | Información Presupuestal | | | | |
| 23 | Estado Analítico del Ingreso, (Económica) | EAIE_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |





| 24 | Estado Analítico del Ingreso, (Fuente) | EAIF_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|----|---|-------------|-------|----------------------|----|
| 25 | Estado Analítico del Ingreso, (Concepto) | EAIC_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 26 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | EAEPEA_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 27 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica) | EAEPEE_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 28 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto) | EAEPEO_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 29 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional) | EAEPEF_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 30 | Endeudamiento Neto | EN_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 31 | Intereses de la Deuda | ID_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 32 | Flujo de Fondos (Postura Fiscal) | FF_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| | Información Programática | | | | |
| 33 | Gasto por Categoría Programática | GCP_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 34 | Programas y proyectos de inversión | PPI_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 35 | Indicadores de resultados | IR_CAMP | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| | Inventarios | | | | |
| 36 | Relación de Bienes Muebles | RBM_CAMP | Sem | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
| 37 | Relación de Bienes Inmuebles | RBI_CAMP | Sem | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
| | Ejercicio Presupuestario | | | | |
| 38 | Ayudas y Subsidios | AS_CAMP | Trim | Art. 67 LGCG | No |
| 39 | Programas con Recursos Federales | PRF_CAMP | Trim | Art. 68 LGCG | No |
| 40 | Cuentas Bancarias Productivas Federales | CBPF_CAMP | Anual | Art. 69 LGCG | No |
| 41 | Aportación Federal para Educación | AFE_CAMP | Trim | Art. 73 LGCG | No |
| 42 | Aportación Federal para Salud | AFS_CAMP | Trim | Art. 74 LGCG | No |
| 43 | Aportación Infraestructura Social | AIS_CAMP | Trim | Art. 75 LGCG | No |
| 44 | Aportación Fortalecimiento Municipios | AFM_CAMP | Trim | Art. 76 LGCG | No |
| 45 | Aportación Federal para Seguridad Pública | AFSP_CAMP | Trim | Art. 77 LGCG | No |
| 46 | Obligaciones con Fondos Federales | ORF_CAMP | Trim | Art. 78 LGCG | No |
| 47 | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | EDGF_CAMP | Trim | Art. 81 LGCG | No |
| 48 | Evaluación de Recursos Federales | ERF_CAMP | Trim | Art. 79 LGCG | No |
| | | | | | |



SESAE SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| | Cuenta Pública | | | | |
|----|--|-----------|----------------|---------------------|----|
| 49 | Cuenta Publica Central | CPC_CAMP | Anual | Art 53 y 55 LGCG | Si |
| | Disciplina Financiera | | | | |
| 50 | Estado de Situación Financiera Detallado -LDF | F1_CAMP | Trimes tral | Art. 59 LDF | Si |
| 51 | Informe Analítico de la Deuda Pública yOtros Pasivos - LDF | F2_CAMP | Trimes tral | Art. 25 y 31 LDF | Si |
| 52 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF | F3_CAMP | Trimes tral | Art. 25 y 27 LDF | Si |
| 53 | Balance Presupuestario – LDF | F4_CAMP | Trimes tral | Art. 6 y 19 LDF | Si |
| 54 | Estado Analítico de Ingresos Detallado –LDF | F5_CAMP | Trimes tral | Art. 59 LDF | Si |
| 55 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto) | F6A_CAMP | Trimes tral | Art. 59 LDF | Si |
| 56 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa) | F6B_CAMP | Trimes tral | Art. 59 LDF | Si |
| 57 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional) | F6C_CAMP | Trimes tral | Art. 59 LDF | Si |
| 58 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | F6D_CAMP | Trimes tral | Art. 59 LDF | Si |
| 59 | Proyecciones de Ingresos – LDF | F7A_CAMP | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 60 | Proyecciones de Egresos – LDF | F7B_CAMP | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 61 | Resultados de Ingresos – LDF | F7C_CAMP | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 62 | Resultados de Egresos – LDF | F7D_CAMP | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 63 | Informe sobre Estudios Actuariales – LDF | F8_CAMP | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 64 | Guía de Cumplimiento LDFEFM | GUIA_CAMP | Anual | Art. 59 LDF | Si |

ANEXOS

GUIAS CONTABILIZADORAS

I. ASIENTO DE APERTURA

| | | | | | REG | ISTRO | |
|-----|--|-----------------------|-------------------|---------|---------|---------|-------|
| No. | No. CONCEPTO DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CONTABLE F | | PRESUPU | ESTARIO | |
| | | . 52.112 | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por la apertura de libros por el saldo del | Auxiliar contable del | Al inicio del Año | 1.0.0.0 | 2.0.0.0 | | |
| | ejercicio inmediato anterior. | ejercicio inmediato | | Activo | Pasivo | | |
| | | anterior. | | | | | |



SESAE
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ÁNTICORRUPCIÓN DEL
ESTADO DE CAMPECHE



| | 3.0.0.0 | 3.0.0.0 | l |
|--|------------|------------|---|
| | Hacienda | Hacienda | |
| | Pública/ | Pública/ | |
| | Patrimonio | Patrimonio | |
| | 7.0.0.0 | 7.0.0.0 | |
| | Cuentas de | Cuentas de | |
| | Orden | Orden | |
| | Contable | Contable | |
| | | | Ì |
| | | | |

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

| | | | | | REG | ISTRO | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|-------|---|--------------|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | 1 021112 | SIDAD | CARGO | ABONO | PRESUPUESTARIO CARGO 8.1.1 8.1.2 Ley de Ingresos por Estimada 8.1.3 8.1.2 Modifica- ciones a la Ingresos por Ley de Ingresos Estimada 8.1.2 8.1.3 Ley de Ingresos Estimada 8.1.2 Ley de Ingresos Estimada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos por Ejecutar Randon 8.1.2 8.1.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos Estimada 8.1.2 8.1.4 Ley de Ley de | |
| 1 | Por la Ley de Ingresos Estimada. | Ley de Ingresos | Anual | | | 8.1.1 | 8.1.2 |
| | | Estimada o | | | | Ley de | Ley de |
| | | documento | | | | Ingresos | Ingresos por |
| | | equivalente. | | | | Estimada | Ejecutar |
| 2 | Por las modificaciones positivas a la | Oficio de | Eventual | | | 8.1.3 | 8.1.2 |
| | estimación de la Ley de Ingresos. | adecuación de la | | | | Modifica- | Ley de |
| | | Ley de Ingresos | | | | ciones a la | Ingresos por |
| | | Estimada o | | | | Ley de | Ejecutar |
| | | documento | | | | Ingresos | |
| | | equivalente. | | | | Estimada | |
| 3 | Por las modificaciones negativas a la | Oficio de | Eventual | | | 8.1.2 | 8.1.3 |
| | estimación de la Ley de Ingresos. | adecuación de la | | | | Ley de | Modifica- |
| | | Ley de Ingresos | | | | Ingresos por | ciones a la |
| | | Estimada o | | | | Ejecutar | Ley de |
| | | documento | | | | | Ingresos |
| | | equivalente. | | | | | Estimada |
| 4 | Por los ingresos devengados. | Documento emitido | Frecuente | | | 8.1.2 | 8.1.4 |
| | | por autoridad | | | | Ley de | Ley de |
| | | competente. | | | | Ingresos por | Ingresos |
| | | | | | | Ejecutar | Devengada |
| 5 | Por los ingresos recaudados. | Formato de pago | Frecuente | | | 8.1.4 | 8.1.5 |
| | | autorizado, recibo | | | | Ley de | Ley de |
| | | oficial, estado de | | | | Ingresos | Ingresos |
| | | cuenta bancario o | | | | Devengada | Recaudada |
| | | documento | | | | | |
| | | equivalente. | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO | | | | | | |
|---|--------------|--------------|----------|----------|----------------|--|
| | No. CONCEPTO | DOCUMENTO | PERIODI- | REG | ISTRO | |
| No. | | FUENTE CIDAD | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO | |





| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|---|---|--|-----------|-------|-------|--|---|
| 1 | Por el presupuesto de Egresos aprobado. | Presupuesto de egresos aprobado. | Anual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos |
| 3 | Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos | Aprobado 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 4 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | Aprobado 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos |
| 5 | Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | Aprobado 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 6 | Por el presupuesto comprometido. | Contrato o pedido. | Frecuente | | | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 7 | Por el presupuesto devengado. | Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | Por el presupuesto ejercido. | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el presupuesto pagado. | Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo). | Frecuente | | | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |





| | T | II.1.5 P | RODUCTOS | | | | |
|-----|---|---|-------------------|---|--|--|---|
| | | | | | REG | STRO | |
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CON | TABLE | PRESUPL | JESTARIO |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por el devengado de productos determinables. ¹ | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 Productos 0 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2} | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |





| | | | | | Pendientes de Liquidación o | | |
|----|---|---|-----------|---|--|---|---|
| | | | | | Pago | | |
| | | | | 1.1.1.1 Efectivo | 1.1.2.4 Ingresos por | | |
| | | | | O | Recuperar a | | |
| | | | | 1.1.1.2 | Corto Plazo | | |
| | | | | Bancos/ | | | |
| | | | | Tesorería | | | |
| 8 | Por los depósitos en bancos de productos | Copia de ficha de | Frecuente | 1.1.1.2 | 1.1.1.1 | | |
| | autodeterminables, recaudados en efectivo. | depósito, estado de | | Bancos / | Efectivo | | |
| | | cuenta bancario o documento | | Tesorería | | | |
| | | equivalente. | | | | | |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de | Autorización de la | Eventual | 4.1.5.1 | 2.1.1.8 | 8.1.4 | 8.1.2 |
| | productos. | devolución por la | | Productos | Devoluciones | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por |
| | | autoridad fiscal | | 4.1.5.4 | de la Ley de | Devengada | Ejecutar |
| | | correspondiente, oficio de autorización | | Productos no | Ingresos por Pagar a Corto | у | у |
| | | de pago de devolución | | Comprendido | Plazo | 8.1.5 | 8.1.4 |
| | | de ingresos, copia del | | s en la Ley de | | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos |
| | | cheque, transferencia | | Ingresos Vigente, | | Recaudada | Devengada |
| | | bancaria o documento equivalente. | | Causados en | | | |
| | | 1 | | Ejercicios | | | |
| | | | | Fiscales | | | |
| | | | | Anteriores Pendientes de | | | |
| | | | | Liquidación o | | | |
| | | | | Pago | | | |
| | | | | 2.1.1.8 | 1.1.1.2 Bancos/ | | |
| | | | | Devoluciones de la Ley de | Tesorería | | |
| | | | | Ingresos por | | | |
| | | | | Pagar a Corto | | | |
| | | | | Plazo 4.1.5.1 | 4151 | 0.1.2 | 014 1 |
| 10 | Por los productos compensados. | Declaración del contribuyente o | Frecuente | Productos | 4.1.5.1 Productos | 8.1.2 Ley de | 8.1.4 Ley de Ingresos |
| | | documento | | o | o | Ingresos por | Devengada |
| | | equivalente. | | 4.1.5.4 | 4.1.5.4 | Ejecutar y | у 8.1.5 |
| | | | | Productos no Comprendido | Productos no Comprendidos | 8.1.4 Ley | Ley de |
| | | | | s en la Ley de | en la Ley de | de Ingresos Devengada | Ingresos Recaudada |
| | | | | Ingresos | Ingresos | Devengada | recuidada |
| | | | | Vigente, | Vigente, | | |
| | | | | Causados en Ejercicios | Causados en Ejercicios | 8.1.4 Ley de | 8.1.2 Ley de Ingresos por |
| | | | | Fiscales | Fiscales | Ingresos | Ejecutar |
| | | | | Anteriores | Anteriores | Devengada | у |
| | | | | Pendientes de Liquidación o | Pendientes de Liquidación o | y 9.15 Law | 8.1.4 |
| | | | | Pago | Pago | de Ingresos | - |
| | | | | | - | Recaudada | Devengada |
| 11 | Por el devengado por el reconocimiento de | Estado de cuenta o | Eventual | 1.1.1.2 | 4.1.5.1 | 8.1.2 | 8.1.4 Ley |
| | ingresos de intereses generados en las cuentas | documento que | | Bancos/ | Productos | | |
| | * | ampare la operación. | | Tesorería | | Ejecutar | y |
| | terminos de las disposiciones aplicables. | | | | | у | 8.1.5 |
| | | | | | | 8.1.4 | Ley de |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Devengada | recaudada |
| 12 | Por la autorización y el pago del reintegro a la | Autorización del | Eventual | 4.1.5.1 | 2.1.1.9 | 8.1.4 | 8.1.2 Ley |
| | Tesorería de ingresos de intereses generados en | reintegro, copia del | | Productos o | Otras Cuentas | Ley de Ingresos | de Ingresos por Ejecutar |
| | las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones | cheque, transferencia bancaria o documento | | 3.2.2 | por Pagar a Corto Plazo | Devengada | у |
| 1 | aplicables. | equivalente. | | Resultados de | COLO 1 IGZO | у | 8.1.4 |
| | | | | | n l | 8.1.5 | |
| | | | | Ejercicios | | | Ley de |
| | | | | Ejercicios Anteriores | | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada |
| | ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en | documento que ampare la operación. Autorización del reintegro, copia del | | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 4.1.5.1 Productos | 4.1.5.1 Productos 2.1.1.9 Otras Cuentas | Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresso por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| Nota: 1 El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie. | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | |
|---|---|--|
|---|---|--|

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

| | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|-------------------|--|---|---|--|
| No. | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 17 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables. FONDOS DISTINTOS DE | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.3 Convenios 0 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | APORTACIONES | | | | | | |
| 18 | Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. 1 | Convenio o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 19 | Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. ¹ | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 20 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones 0 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada Y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | | | | | | |





| 21 | Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones. | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
|----|---|---|-----------|--|---|--|--|
| 22 | Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. ¹ | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 23 | Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. ¹ | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 24 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

| II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|--|---|--|--|
| | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | REGISTRO | | | | |
| No. | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| | Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación. | | | | | | | |
| 1 | Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. ¹ | | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | |
| 2 | Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. 1 | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Eventual | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | |
| | Notas: | | | | | | | |
| | ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de | | | | | | | |
| | lo señalado en las Normas y Metodología para la | | | | | | | |





| Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. | | | |
|---|--|--|--|
| Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable. | | | |

| | | | | REGISTRO | | | | |
|-----|--|--|-----------|--|---|---|--|--|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- | CONTABLE PRESUPUESTAR | | | JESTARIO | |
| | | | CIDAD | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ••• | Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.1.1 Remunera- ciones al Personal de Carácter Permanente | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | |
| | Carácter Permanente o S.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o S.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o Sociales y Especiales o Sociales y Económicas o Sociales y Económ | | | Remunera- ciones al Personal de Carácter Transitorio o | Retenciones y Contribuciones por Pagar a | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | Prestacio- nes Sociales y Económicas o | | | | |
| | | | | Pago de Estímulos a Servidores | | | | |
| 2 | certificada para el pago de servicios | certificada o | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | |
| 3 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ••• | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | |
| 4 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | Resumen de nó- mina o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.1.4 Seguridad Social o | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | |
| | | | | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | |
| 6 | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Periódica | 2.1.1.1 Servicios Personales | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | |





| | por Pagar a Corto Plazo | |
|------------------------|----------------------------|--|
| | 0 | |
| | 2.1.1.7 | |
| | Retenciones | |
| | y | |
| | Contribucio- | |
| | nes por | |
| | Pagar a | |
| | Corto Plazo | |
| NOTA: | | |
| Registros automáticos. | | |

| | III | 1.2 MATERIA | LES Y SUM | IINISTROS | . | | |
|-----|---|---|-------------------|---|--|--|--|
| | | | | | REG | ISTRO | |
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CON | TABLE | PRESUPL | JESTARIO |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | Registro de materiales y suministros en almacén. | | | | | | |
| 1 | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros. | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago). | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| 6 | Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Cuenta por Liquidar Certificada. | Eventual | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 7 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Nota de crédito. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 8 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 9 | Por el consumo de materiales y suministros por el ente público. | Tarjeta de salida de almacén o | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y | | |





| | | | | | | T | 1 |
|----|--|--------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------------|----------------|
| | | documento | | Administra- | Suministros | | |
| 1 | | equivalente. | | ción, | de Consumo | | |
| 1 | | | | Emisión de Documentos | | | |
| | | | | y Artículos | | | |
| | | | | Oficiales | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.2.2 | | | |
| | | | | Alimentos y | | | |
| | | | | Utensilios | | | |
| | | | | О | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.2.3 | | | |
| | | | | Materias | | | |
| | | | | Primas y | | | |
| | | | | Materiales de | | | |
| | | | | Producción | | | |
| | | | | у | | | |
| | | | | Comerciali- | | | |
| | | | | zación | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | U | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.2.4 | | | |
| | | | | Materiales y | | | |
| | | | | Artículos de | | | |
| | | | | Construcción | | | |
| | | | | y de | | | |
| | | | | Reparación | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.2.5 | | | |
| | | | | Productos | | | |
| | | | | Químicos, | | | |
| | | | | Farmacéu- | | | |
| | | | | ticos y de | | | |
| | | | | Laboratorio | | | |
| | | | | О | | | |
| | | | | 5126 | | | |
| | | | | 5.1.2.6 | | | |
| | | | | Combustibles, | | | |
| | | | | Lubricantes y | | | |
| | | | | Aditivos | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.2.7 | | | |
| | | | | Vestuario, | | | |
| | | | | Blancos, | | | |
| | | | | Prendas de | | | |
| | | | | Protección y | | | |
| | | | | Artículos | | | |
| | | | | Deportivos | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.2.8 | | | |
| | | | | Materiales y | | | |
| | | | | Suministros | | | |
| | | | | para Saguridad | | | |
| | | | | Seguridad | | | |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5.1.2.9 | | | |
| | | | | Herramientas | | | |
| | | | | Refacciones | | | |
| | | | | y Accesorios | | | |
| | | | | Menores | | | |
| | b) Registro de materiales y suministros sin | | | | | | |
| | almacén | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 10 | Por el devengado por adquisición de materiales | Factura, contrato, | Frecuente | 5.1.2.1 | 2.1.1.2 | 8.2.5 | 8.2.4 |
| | y suministros. ••• | constancia de | | Materiales de | Proveedores | Presupuesto de | Presupuesto de |
| | | recepción de los | | Administra- | por Pagar a | Egresos | Egresos |
| | | bienes o documento | | ción, Emisión | Corto Plazo | Devengado | Comprometido |
| | | equivalente. | | de | | | |
| | | | | Documentos | | | |
| | | | | y Artículos | | | |
| 1 | | | | Oficiales | | | |
| 1 | | | | o | | | |
| | | | | | | | |





| 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización o 5.1.2.4 | |
|--|---------------------------|
| o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización o | |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización o | |
| Materiales de Producción y Comercia- lización o | |
| Producción y Comercia- lización o | |
| Comercia- lización o | |
| lización o | |
| 0 | |
| | |
| | |
| Materiales y | |
| Materiates y Artículos de | |
| Construcción | |
| y de | |
| Reparación | |
| | |
| 5.1.2.5 | |
| Productos | |
| Químicos, Farmacéu- | |
| ticos y de | |
| Laboratorio | |
| | |
| 5.1.2.6 | |
| Combustibles | |
| Lubricantes y | |
| Aditivos | |
| | |
| 5.1.2.7 | |
| Vestuario, Blancos, | |
| Prendas de | |
| Protección y | |
| Articulos | |
| Deportivos | |
| | |
| 5.1.2.8 Materiales y | |
| Suministros Suministros | |
| para | |
| Seguridad | |
| | |
| 5.1.2.9 | |
| Hernamientas Defension | |
| Refacciones y Accesorios | |
| Menores | |
| 11 Por la expedición de la cuenta por liquidar Cuenta por liquidar Frecuente 8.2.6 | 8.2.5 |
| certificada para el pago de materiales y certificada o Presupuesto de Pr | Presupuesto de |
| suministros. ••• documento Egresos | Egresos |
| | Devengado |
| 12 Por el pago de la adquisición de materiales y Cheque, ficha de Frecuente 2.1.1.2 1.1.1.2 Bancos/ 8.2.7 | 8.2.6 |
| suministros. ↔ depósito y/o transferencia bancaria. Proveedores Proveedores Proveedores Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos |
| Corto Plazo Pagado | Ejercido |
| 13 Por la devolución de materiales y suministros Tarjeta de salida de Eventual 2.1.1.2 5.1.2.1 8.2.4 | 8.2.5 |
| (antes del pago). almacén o documento Proveedores Materiales de Presupuesto de Pr | Presupuesto de |
| equivalente. por Pagar a Administración, Egresos | Egresos |
| Corto Plazo Emisión de Comprome- Documentos y tido | Devengado |
| Artículos | |
| Oficiales | |
| | |
| | |
| 5.1.2.2 8.2.5 | 8.2.6 |
| Alimentos y Presupuesto de Pr | Presupuesto de |
| Utensilios Egresos | Egresos |
| o Devengado | Ejercido |
| 5.1.2.3 | |
| Materias | |





| Materiale de Producción Cardina de Materiale y Cardina de Materiale y Cardina de Materiale y Artículos de Consenución y de Repunsación y de Laboratorio O S. 5.1.2.5 Productos Quinicos, Farmisoditos y de Laboratorio O S. 5.1.2.6 Coubsorbles, Laboratorio O S. 5.1.2.6 Coubsorbles, Laboratorio O S. 5.1.2.6 Coubsorbles, Laboratorio O S. 5.1.2.7 Vernario, Biluscos, Prendes de Processión y Departivos o S. 5.1.2.3 Materiale y Samminatoros (Indiposito de materiales y suministros) (dargados del pago). Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro elento. Tarjon de salida de almocción, nota de cerción colocamento capitro el cerción colocamento capitro de cerción colocamento capitro el cerción coloc | | I | | | | D.: | | |
|--|----|---|----------------------|-----------|---------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de alimación, nos no el ecloques del pago). Tarjeta de salida de alimación nos electros de production de economica de pago del pago de pago de pago de pago de pago de pago del pago de pago del pago de pago del pago de pago del pago | | | | | | Producción y Comerciali- | | |
| S.1.2.4 Materiales y Articulous de Construcción y de Reparación o o S.1.2.5 Productos Quámicos. Se productos Quámicos. O S.1.2.6 Combosibles, Lubricantes y Aditivos o O S.1.2.6 Combosibles, Lubricantes y Aditivos o O S.1.2.6 Combosibles, Lubricantes y Aditivos o O S.1.2.8 Materiales y Deportivos O Deportivos O S.1.2.8 Materiales y Deportivos O S.1.2.8 Materiales y Deportivos O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.8 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.4 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.4 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.4 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.4 Materiales o Decumentos y Accessorios O Devengado O S.1.2.4 Materiales o Devengado O S.1.2.4 Materiales o Devengado O O O O O O O O O O O O O O O O O O O | | | | | | | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Repuesción O 5.1.2.5 Productos Deminsións de laboratorio O 5.1.2.7 Vextuario, Blaucos, Permáns de Protección y O 5.1.2.7 Suministros Gelegades del pago). Tagéta de salida de almaccia, nota de cedido e documentos equivalente. Tagéta de salida de almaccia, nota de cedido e documentos equivalente. Tagéta de salida de almaccia, nota de cedido e documentos equivalente. Tagéta de salida de almaccia, nota de cedido e documentos equivalente. Trocacrite almaccia, nota de cedido e documento | | | | | | | | |
| Articulos de Comtracción y de Repuzsión de Repuzsión y de Elaboratorio De S. 1.2.5 Productos Quánticos. O S. 1.2.6 Combresibles, Lubricames y Adrivos de Laboratorio De S. 1.2.6 Combresibles, Lubricames y Adrivos de Carbonado de Materiales y Suministros (desputas del pago) Tarjeta de milat de didunción, nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción, nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción, nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción, nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción, nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de decumento equivalente. Tarjeta de milat de didunción nota de crafeiro de demanda de materiales y suministros para Seguridad de materiales y suministros para Seguridad de materiales y suministros para Seguridad de materiales y suministros de crafeiro de describerdo de la dimención nota de crafeiro de demanda de materiales y suministros de crafeiro de describerdo de la dimención nota de crafeiro de demanda de materiales y suministros para Seguridad de materiales y suministros para Seguridad de materiales y suministros para Seguridad de dimención nota de crafeiro de demanda de materiales y suministros para Seguridad de materia | | | | | | | | |
| Construcción y de Repursión o S.1.2.5 Productos Outrinos, Farmascádicos y de Labentorio O S.1.2.5 Productos Outrinos, Farmascádicos y de Labentorio O S.1.2.5 Productos Outrinos, Farmascádicos y de Labentorio O S.1.2.7 Vestruras, Aditivos o S.1.2.7 Vestruras, Blancos, Prenda de Protección y Artículos Departos | | | | | | | | |
| 14 Por la devolución de materiales y saministros (después del pago). Tarjeta de salida de alimacien, nota ecquivalente. Precuente quivalente. | | | | | | Construcción y | | |
| 14 Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de protección y comencia de finamento, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de protección y comencia de finamein, nota de credito o decimento o quivalente. Tarjeta de salida de almanein, nota de protección y comencia de finamein, nota de protección y comencia de finamein, nota de credito de decimento o quivalente. Tarjeta de salida de protección y de de protección y de Repuncion de finamein, nota de protección y de Repuncion de finamein, nota de protección y de Repuncion de finamein de finam | | | | | | | | |
| Production Quinticos, Parmaceáncos y del Jaboratorio O S.1.2.6 Combastibles, Labricantes y Adlitivos O S.1.2.6 Combastibles, Labricantes y Adlitivos O S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Penulas de Blancos, Penulas de Particulas Departirios O S.1.2.8 Mutacialas y Suministros (diapués del pago). Tarjeta de salida de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Frecuente afinacien, por la devolución de materiales y suministros (diapués del pago). Tarjeta de salida de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Frecuente afinacien, por la devolución de materiales y suministros capitales de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Tarjeta de salida de afinacien por la devolución de materiales y suministros capitales de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Frecuente de Afinacien y Suministros afinacien por la desenvolución de materiales y suministros capitales de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Frecuente de Afinacien y Suministros afinacien por la desenvolución de materiales y suministros capitales de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Frecuente de Afinacien y Suministros de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. Frecuente de Afinacien y Suministros de afinacien, nota de cridrido odcarrento equivalente. S. 1.2.2 Alimentos y Devenguedo de Egresos Comprometado Devenguedo de Presupuesto de Presupuesto de Presupuesto de Presupuesto de Afinacion de Construcción y de Reparación o de Construcción y de Reparación de Construcción y de Reparación o de Construcción y de Reparación de Construcción y de Reparación o de Construcción y de Reparación de Co | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de dinación, nota de cedito o decumento equivolente. Tarjeta de salida de dinación, nota de cedito o decumento equivolente. Tarjeta de salida de dinación, nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación produces del pago). Tarjeta de salida de dinación, nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación produces del pago). Tarjeta de salida de dinación, nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación control de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación control de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación control de cedito de demanción nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación control de definación nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación control de definación nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación de materiales y suministros dinación nota de cedito o decumento equivolente. Frecuente dinación produces del pago. 11.2.3 Doudores Documentos Administración de Egresos Devençado de Egresos Devençado de Egresos Devençado de Frecuente de Frecuente de Producción y Concercializado de Producción y Concercial | | | | | | | | |
| de Laboratorio O 5.1.2.6 Comboustbes, Laboratorio N 9 S.1.2.7 Vestuario, Bilanco, de Procession y Artículos Deportivos 9 O 5.1.2.8 Materiales y Suministros (después del pago). Tarjeta de salida de alamacin, nota de crédito de decumento equivalente. Frecuente (después del pago). Tarjeta de salida de alamacin, nota de crédito de decumento equivalente. Frecuente (Corto Plazo) Tarjeta de salida de alamacin, nota de crédito de decumento equivalente. Frecuente (Corto Plazo) S.1.2.9 Herramacine de Meturos y Accessirios Meturos Societa de Administratio de Decumentos y Oficioles (Corto Plazo) S.1.2.8 Frecuente alamacin, nota de crédito de decumento equivalente. Frecuente (Corto Plazo) S.1.2.3 Frecuente alamacin, nota de crédito de Commenda (Corto Plazo) S.1.2.4 Presupuesto de Egresos Devengado S.1.2.5 Rezajuesto de Presupuesto de Egresos Devengado S.1.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado S.1.2.7 Revisiones de Corto Plazo S.1.2.8 S.2.5 Adminentos y Oficioles (Corto Plazo) S.1.2.8 Materiales de Producción y Corto Plazo O S.1.2.8 S.2.5 Adminentos y Adriculos de Corto Plazo O S.1.2.8 Presupuesto de Egresos Devengado S.1.2.9 Revisiones de Corto Plazo (Corto Plazo) S.1.2.8 Revisiones de Corto Plazo (Corto Plazo) O S.1.2.8 Revisiones de Corto Plazo (Corto | | | | | | | | |
| 14 Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédito o documento equivalente. | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacien, nota de rédisio o documento equivalente. Frecuente advisable del pago). Frecuente advisable d | | | | | | | | |
| Lubricantes y Additives Control Plano Presupers of Egreson P | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de erédito o decumento equivalente. Frecuente almacén, acordo Piazo (Cobrar a Corto Piazo (Diversos por Administración, por Administración, por Accessorios (Cobrar a Corto Piazo (Cobr | | | | | | Lubricantes y | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédico documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédico de crédico documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédico documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédico | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Por la devolución de materiales y suministros edificación o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación, nota de crédito o decumento equivalente. Frecuente al mación de materiales de prosupuesto de de figeresos (comprometido Decumentos y Materiales de Presupuesto de Figeresos Devengado Decumentos y Materiales de Producción y Comercialización o 0 5.1.2.3 Frecuente al mación, nota de crédito o decumento y Materiales de Producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de Producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de Producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de Producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.4 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.5 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.5 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.5 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.5 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.5 Frecuente al mación de materiales de producción y Comercialización o 0 5.1.2.5 Frecuente al mación de | | | | | | | | |
| Blancos, Prendas de Protección y Artículos Approtección y Artículos Deportivos o S.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o Seguración de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de alimacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente alimacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente alimacén, nota de alim | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de salida de almancin, nota de crédito a documento equivalente. Frecuente altra de despuesto de Eggresos Devengado S.1.2.2 Alimentos y Utensilios de Presupuesto de Eggresos Devengado S.1.2.3 Materias e Producción y Comercialización o S.1.2.4 Materiales y Arriculos de Construcción y de Reparción de Regresos Pagado S.1.2.4 Materiales y Arriculos de Construcción y de Reparción de Regresos Pagado | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de arimacien, nota de cridito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de reditivo de materiales y almacéns por cobrar a Corto Plazo O S.1.2.3 Materiales o Presupuesto de Egresos Devengado O S.1.2.4 Materiales o Presupuesto de Egresos de Egresos Materiales y Artículos de Construcción y Comercializa- O S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o S.1.2.5 Fresupuesto de Egresos Presupuesto de Egresos O Presupuesto de Egresos Pagado Fresupuesto de Egresos O Presupuesto D Presupuesto D Presupuesto D Presupuesto D Presupuesto D Presu | | | | | | | | |
| Deportivos O S.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad O S.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accessorios Refracciones y Accessorios Administración, Devengado O S.1.2.9 Herramientas Refracciones y Accessorios Refracciones y Accessorios Cobrar a Corto Plazo Devengado O S.1.2.1 Administración, Devengado O S.1.2.2 Administración, Devengado O S.1.2.2 Administración, Devengado O S.1.2.2 Administración, Devengado Presupuesto de Egresos Compromeido Devengado O S.1.2.2 Administración, Devengado O S.1.2.3 Materiales de Presupuesto de Egresos Devengado Devengado O S.1.2.2 Administración, O S.1.2.3 Materias Presupuesto de Egresos Devengado Devengado O S.1.2.3 Materias Presupuesto de Egresos Devengado O S.1.2.3 Materias Presupuesto de Egresos Devengado O S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación O S.1.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado O S.1.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado O S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación O S.1.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado D | | | | | | | | |
| 14 Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o decumento equivalente. S.1.2.1 Administración e Egresos Devengado Devengado Devengado S.1.2.2 Alimentos y Devengado Devengado Devengado S.1.2.3 Materiales de Presupuesto de Egresos Devengado Devengado Devengado S.1.2.4 Materiales y Artículos de Egresos Devengado O S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación O S.1.2.5 Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Presupuesto de Egresos Pagado S.1.2.5 Presupuesto de Egresos Pres | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédito o documento equivalente. S. 1.2.2 Administración o Devengado S. 1.2.2 Alimentos y Utensilios o Devengado S. 1.2.3 Presupuesto de Egresos Devengado S. 1.2.3 Presupuesto de Egresos Devengado S. 1.2.3 Presupuesto de Egresos Devengado S. 1.2.4 Materiales y Amteriales y Amteriales de Producción y Comprometido O S. 1.2.4 Materiales y Amteriales y Amteriales de Producción y Comprometido O S. 1.2.5 Productos Frecuente almacén, nota de crédito o documento equivalente. | | | | | | o | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacin, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo Documento y Artículos Oficiales Presupuesto de Egresos Devengado D | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de definition de definition de definition de definition de definition de de figresos bevengado Fresupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Egresos Ejercido Fresupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Egresos Ejercido Fresupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Egresos Ejercido Fresupuesto de Egresos Ejercido Fresupesto de Egresos Fresupuesto de Egresos Fresupesto de Egresos Fresupesto de Egresos Fresupesto de Egresos Fresupest | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Precuente Diversos por Cobra ra Corto Plazo Si.2.2 Alimentos y Utensitios Oficiales O Si.2.2 Alimentos y Utensitios Oficiales Presupuesto de Egresos Comprometido Oficiales Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.2 Alimentos y Utensitios Oficiales Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.2 Alimentos y Utensitios Oficiales Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.3 Materiales de Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.4 Materiales de Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido Si.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.7 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.7 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Si.2.5 Presupu | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédito o documento equivalente de Administración Fresupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Egresos Egresos Ejercido Fresupuesto de Egresos Fre | | | | | | | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédito o documento equivalente de Administración Fresupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Egresos Egresos Ejercido Fresupuesto de Egresos Fre | | | | | | 5.1.2.9 | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de crédito o documento sequivalente. Frecuente almacén, nota de crédito o documento sequivalente. S.1.2.1 Adriculos Oficiales O S.1.2.2 Alimentos y Utensilios Devengado Devengado Presupuesto de Egresos Devengado Devengado S.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado S.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado S.2.7 Presupuesto de Egresos Ejercido S.1.2.4 Materiales de Producción y Comercialización O S.1.2.4 Materiales de Administración, Egresos Devengado Devengado S.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido S.2.7 Presupuesto de Egresos Ejercido S.1.2.4 Materiales de Administración, Egresos Devengado S.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido S.2.7 Presupuesto de Egresos Ejercido | | | | | | Herramientas | | |
| Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. Frecuente almacén, nota de chadministración, almacén almacén, nota de crédito de Comprometido Devengado Fresupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Presupuesto de Presupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Presupuesto de Presupuesto de Presupuesto de Presupuesto de Egresos Devengado Fresupuesto de Presupuesto de Presup | | | | | | | | |
| después del pago). almacén, nota de crédito o documento equivalente. Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo Octro Presupuesto de Egresos Devengado Octro Presupuesto de Presupuesto | | | | | | | | |
| crédito o documento equivalente. Diversos por Cobrar a Corto Plazo Oficiales O S.1.2.2 Alimentos y Utensilios O Soficiales O Soficia | 14 | Por la devolución de materiales y suministros | Tarjeta de salida de | Frecuente | 1.1.2.3 | 5.1.2.1 | 8.2.4 | 8.2.5 |
| equivalente. Cobrar a Corto Plazo Coto Plazo Coto Plazo Coto Plazo Coto Plazo Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o Devengado S.1.2.3 Materias Prisupuesto de Egresos Devengado 5.1.2.3 Materias Prisupuesto de Egresos Devengado Ejercido Regresos Devengado S.2.6 Presupuesto de Egresos Devengado Ejercido S.2.7 Producción y Comercialización o S.1.2.4 Materiales de Producción y Artículos de Construcción y de Reparación o S.1.2.5 Productos | | (después del pago). | | | | | | |
| Corto Plazo Corto Plazo Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o S.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos O S.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Oficiales O S.1.2.2 Alimentos y Utensilios O O S.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización O S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación O S.1.2.5 Productos | | | • | | | Documentos y | | |
| o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o Utensilios O 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización O 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación O 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o Devengado 5.1.2.3 Materias Prisupuesto de Egresos Devengado 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Alimentos y Utensilios o S.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | 8.2 5 | 8.2 6 |
| o Devengado Ejercido 5.1.2.3 | | | | | | Alimentos y | Presupuesto de | Presupuesto de |
| 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Materias Presupuesto de Egresos Materiales de Producción y Comercialización o S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o S.1.2.5 Productos | | | | | | | _ | - |
| Primas y Materiales de Producción y Comercialización o S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o S.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Producción y Comercialización o S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o S.1.2.5 Productos | | | | | | Primas y | Egresos | Egresos |
| Comercialización 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos | | | | | | | Ejercido | Pagado |
| ción o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos | | | | | | ción | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| o 5.1.2.5 Productos | | | | | | Construcción y | | |
| 5.1.2.5 Productos | | | | | | | | |
| Productos | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Quinteous) | | | | | | Químicos, | | |





| | | | | | Farmacéuticos y | | |
|-----|--|----------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | | de Laboratorio | | |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5.1.2.6 | | |
| | | | | | Combustibles, Lubricantes y | | |
| | | | | | Aditivos | | |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5.1.2.7 | | |
| | | | | | Vestuario, | | |
| | | | | | Blancos, Prendas de | | |
| | | | | | Protección y | | |
| | | | | | Artículos | | |
| | | | | | Deportivos o | | |
| | | | | | U | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | 5.1.2.8 Materiales y | | |
| | | | | | Suministros | | |
| | | | | | para Seguridad | | |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5.1.2.9 | | |
| | | | | | Herramientas, | | |
| | | | | | Refacciones y Accesorios | | |
| | | | | | Menores | | |
| 15 | Por la expedición de la cuenta por liquidar | Cuenta por liquidar | Frecuente | | | 8.2.6 | 8.2.5 |
| | certificada para el pago de materiales y | certificada o | | | | Presupuesto de | Presupuesto de |
| | suministros con nota de crédito. | documento equivalente. | | | | Egresos Ejercido | Egresos Devengado |
| 1.6 | B 1 | - | Б | 2.1.1.2 | 1.1.2.3 | · | 8.2.6 |
| 16 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Nota de crédito. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores | Deudores | 8.2.7 Presupuesto de | 8.2.6 Presupuesto de |
| | | | | por Pagar a | Diversos por | Egresos | Egresos |
| | | | | Corto Plazo | Cobrar a Corto | Pagado | Ejercido |
| | | | F . | 1112 | Plazo | | |
| 17 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ | 1.1.2.3 Deudores | | |
| | sammou os (despues del page). | transferencia | | Tesorería | Diversos por | | |
| | | bancaria. | | | Cobrar a Corto | | |
| | | | | | Plazo | | |
| | NOTA: | | | | | | |
| | ↔ Registros automáticos. | | | | | | |
| | Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores. | | | | | | |
| | 110vccuores. | | | | | | |

| | | | | | REG | ISTRO | |
|-----|--|----------------------------------|-------------------|---|--|---|--|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CON | TABLE | PRESUPL | JESTARIO |
| | | | 1 | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de contratación de servicios generales. ••• | Factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o 5.1.3.3 | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |





| | | | | Profesionales, | | | |
|---|---|------------------------|-----------|----------------|-----------|------------------------|-------------------------|
| | | | | Científicos y | | | |
| | | | | Técnicos y | | | |
| | | | | Otros | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.3.4 | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | Financieros, | | | |
| | | | | Bancarios y | | | |
| | | | | Comerciales | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.3.5 | | | |
| | | | | Servicios de | | | |
| | | | | Instalación, | | | |
| | | | | Reparación, | | ĺ | |
| | | | | Manteni- | | 1 | |
| | | | | miento y | | | |
| | | | | Conservación | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.3.6 | | | |
| | | | | Servicios de | | | |
| | | | | Comunica- | | | |
| | | | | ción Social y | | | |
| | | | | Publicidad | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.3.7 | | | |
| | | | | Servicios de | | | |
| | | | | Traslado y | | | |
| | | | | Viáticos | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.3.8 | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | Oficiales | | | |
| | | | | О | | 1 | |
| | | | | 5.1.3.9 | | 1 | |
| | | | | Otros | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | Generales | | 1 | |
| _ | | | _ | 355.4.30 | | | 00- |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar | Cuenta por liquidar | Frecuente | | | 8.2.6 | 8.2.5 |
| | certificada para el pago de servicios | certificada o | | | | Presupuesto | Presupuesto |
| | generales. 🖇 | documento equivalente. | | | | de Egresos Ejercido | de Egresos Devengado |
| | | | | | | | |
| 3 | Por el pago por la adquisición de servicios | Cheque, ficha de | Frecuente | 2.1.1.2 | 1.1.1.2 | 8.2.7 | 8.2.6 |
| | generales. 🖇 | depósito y/o | | Proveedores | Bancos/ | Presupuesto | Presupuesto |
| | | transferencia | | por Pagar a | Tesorería | de Egresos | de Egresos |
| | | bancaria. | | Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | NOTA: | | | | | 1 | |
| | ↔ Registros automáticos. | | | | | 1 | |
| | Negistros automaticos. | | | <u> </u> | | l | |
| | | | | | | | |

| | III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | REG | ISTRO | | | | | |
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | DOCUMENTO PERIODI- FUENTE CIDAD | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | | | | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | | | |
| 1 | Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público o | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido | | | | |





| | | | | 5.2.1.2 Transferen- cias Internas al | | | |
|----|--|---|-----------|---|--|---|--|
| | | | | Sector Público | | | |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔ | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ••• | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales 0 5.2.2.2 Transferencias a Entidades | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | Federativas y Municipios | | | |
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ••• | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 6 | Por el pago de las transferencias al resto del sector público. | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 7 | Por el devengado de subsidios y subvenciones. | Calendario de pagos del convenio. | Frecuente | 5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ••• | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el pago de subsidios y subvenciones. ••• | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 10 | Por el devengado de ayudas sociales. ••• | Calendario de pagos del convenio. | Frecuente | 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 0 5.2.4.2 | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | Becas o 5.2.4.3 | | | |
| | | | | Ayudas Sociales a Instituciones o | | | |
| | | | | 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desas-tres Naturales y Otros Siniestros | | | |
| 11 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. | Cuenta por liquidar certificada o | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de | 8.2.5 Presupuesto de |





| | | documento equivalente. | | | | Egresos Ejercido | Egresos Devengado |
|----|---|---|-----------|---|--|---|--|
| 12 | Por el pago de ayudas sociales. ••• | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 13 | Por el devengado de pensiones y jubilaciones. | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 14 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 15 | Por el pago de pensiones y jubilaciones. ••• | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 16 | Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | Calendario de pago del contrato. | Frecuente | 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 17 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | Paraestatales | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 18 | Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ••• | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 19 | Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Calendario de pago o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.7.1 Transferen- cias por Obligación de Ley | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 20 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 21 | Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfe- rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |





| documento equivalente. Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. Por el pago de los donativos Calendario de pago del convenio o del convenio o del convenio o equivalente. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Por el pago de transferencias al exterior. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Por el pago de transferencias al exterior. NOTA: Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Description de la cuenta | 22 | Por el devengado de donativos. | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|--|----|--|---|-----------|---|--|---|--|
| 23 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los donativos Canta por liquidar certificada para el pago de los donativos 24 Por el pago de los donativos Calendario de pago del convencio a decumento equivalente. 25 Por el pago de los donativos Calendario de pago del convencio a decumento equivalente. 25 Por el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio a decumento equivalente. 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. 27 Por el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio a deciumento equivalente. 28 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. 28 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio deciumento equivalente. 27 Por el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio deciumento equivalente. Frecuente certificada para el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio deciumento equivalente. Frecuente confidencia para el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio deciumento equivalente. Frecuente confidencia para el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago de transferencias al exterior. Calendario de pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convencio deciumento equivalente. Cuenta por liquidar certificada o dedipolato y/o Transferencias al exterior. Concenta por liquidar certificada o dedipolato y/o Transferencias al exterior. Concenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Concenta por liquidar certificada o describa por la concenta por liquidar certifica | | | | | 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios | | | |
| 23 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. 24 Por el pago de los donativos 25 Por el devengado de transferencias al exterior. 25 Por el devengado de transferencias al exterior. 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada o deposito yó transferencia bancaria. 27 Por el devengado de transferencias al exterior. 28 Por el devengado de transferencias al exterior. 29 Por el devengado de transferencias al exterior. 20 Por el devengado de transferencias al exterior. 20 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. 21 Por el pago de los donativos 25 Por el devengado de transferencias al exterior. 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. 27 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. 28 Por el devengado de transferencias al exterior. 29 Por el devengado de transferencias al exterior. 20 S.2.9.2 Transferencia la exterior. 20 S.2.9.2 Transferencia exterior. 21 Por el pago de transferencias al exterior. 22 Por el pago de transferencias al exterior. 25 Por el pago de transferencias al exterior. 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. 27 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por el pago de transferencias al exterior. 27 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por el pago de transferencias al exterior. 29 Por el pago de transferencias al exterior. 20 S.2.9 Presupació de Egresos Egresolo Por el pago de transferencias al exterior. 20 S.2.9 Presupació de Egresos Egresolo Por el pago de transferencias al exterior. 21 Por el pago de transferencias al exterior. 20 S.2.9 Presupació de Egresos Pagado Por el pago de transferencias al exterior. 21 Por el pago de transferencias | | | | | 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | | |
| 23 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos. 24 Por el pago de los donativos Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaría. 25 Por el devengado de transferencias al exterior. Calendario de pago del convenito equivalente. 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Calendario de pago del convenito equivalente. Calendario de pago del convenito o documento equivalente. Calendario de pago del convenito o decumento equivalente. Calendario de pago del convenito o documento equivalente. Calendario de pago del convenito equivalente. Calendar | | | | | 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | | |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos. Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. Por el pago de los donativos Por el devengado de transferencias al exterior. Por el devengado de transferencias al exterior. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del convento equivalente. Cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. Cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Por el apgo de los donativos Por el devengado de transferencias al exterior. Calendario de pago del convenio o documento equivalente. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Por el pago de transferencias al exterior. | | | | | o 5.2.8.5 Donativos Internacio- | | | |
| depósito y/o transferencia bancaria. Por el devengado de transferencias al exterior. Calendario de pago del convenio o documento equivalente. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Por el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Por el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. Cuenta por liquidar certificada o decumento equivalente. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Corto Plazo Transferencicias al corto Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Ejercido Rescor Presupuesto de Egresos Compromed Egresos Pagar a Corto Plazo Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Corto Plazo Transferencicias al certificada o depósito y/o Transferencia bancaria. Corto Plazo Transferencicias al certificada o Cotro Plazo Transferencia cias al certificada o depósito y/o Transferencia bancaria. Corto Plazo Transferencia cias al certificada o Cotro Plazo Transferencia cotro Plazo Resupuesto de Egresos Presupuesto de Egresos Devengad Egresos Devengad Presupuesto de Egresos Devengad Presupuesto de Egresos Devengad Egresos Devengad Presupuesto de Egresos Devengad Egresos Devengad Presupuesto de Egresos Presupuesto de Egresos Devengad Egresos Devengad Egresos Devengad Presupuesto de Egresos Devengad Egresos Devengad Egreso | 23 | | certificada o documento | Frecuente | nales | | Presupuesto de Egresos | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| del convenio o documento equivalente. del convenio o documento equivalente. del convenio o documento equivalente. Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales o o 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo Privado Externo 27 Por el pago de transferencias al exterior. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Devengado Presupuesto de Egresos Devengado Compromet Presupuesto de Egresos Devengado NOTA: Transferencias al Transferencias al Cotro Pagar a Corto Plazo Transferencias al Corto Plazo Transferencias al Corto Plazo Devengado Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Ejercido Devengado NOTA: | 24 | Por el pago de los donativos | depósito y/o transferencia | Frecuente | Transferen- cias Otorgadas por Pagar a | | Presupuesto de Egresos | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 26 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. 27 Por el pago de transferencias al exterior. 28 Por el pago de transferencias al exterior. 29 Por el pago de transferencias al exterior. 20 Por el pago de transferencias al exterior. 20 Por el pago de transferencias al exterior. 21 Por el pago de transferencias al exterior. 22 Por el pago de transferencias al exterior. 23 Por el pago de transferencias al exterior. 24 Por el pago de transferencias al exterior. 25 Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto Presupuest | 25 | | del convenio o documento | Frecuente | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto | Presupuesto de Egresos | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| certificada o documento equivalente. 27 Por el pago de transferencias al exterior. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Corto Plazo Certificada o documento equivalente. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. Corto Plazo Presupuesto de Egresos Ejercido Resupuesto de Egresos Otevengac Cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo NOTA: | | | | | 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado | | | |
| depósito y/o Transferencia bancaria. depósito y/o Transferencia cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo NOTA: Tesoreria Presupuesto de Egresos Pagado Figuresto de Egresos Pagado Figuresto de Egresos Pagado Figuresto de Egresos Pagado Figuresto de Egresos Figuresto de Egresos Pagado Figuresto de Egresos Figuresto de Figuresto de Egresos Figuresto de F | 26 | certificada para el pago de transferencias al | certificada o documento | Frecuente | | | Presupuesto de Egresos | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | 27 | Por el pago de transferencias al exterior. ••• | depósito y/o Transferencia | Frecuente | Transferen- cias Otorgadas por Pagar a | | 8.2.7 Presupuesto de Egresos | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| Las Descietues entermétices | | | | | | | | |
| Registros automáticos. | | ↔ Registros automáticos. | | | | | | |





| | | | | REGISTRO | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|--|---|---|--|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO | PERIODI- | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | | |
| | | FUENTE | CIDAD | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el devengado de participaciones. ** | Calendario de pago de convenio o documento equivalente. | Frecuente | 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido | |
| 2 | Por el devengado de aportaciones. ••• | Calendario de pago de convenio documento equivalente. | Frecuente | Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 0 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | |
| 3 | Por el devengado de convenios. ••• | Calendario de pago de convenio o documento equivalente. | Frecuente | Municipios 5.3.3.1 Convenios de Reasignación o 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros | 2.1.1.4 Participacio- nes y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | |
| 4 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ••• | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | |
| 5 | Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ↔ | Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | |





| NOTA: | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| ↔ Registros automáticos. | | | |

| | | | | | PEG | ISTRO | |
|------|---|--|-----------|--|--|---|--|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO | PERIODI- | CON | TABLE PRESUPUE | | IESTARIO |
| 140. | OCKOZI 10 | FUENTE | CIDAD | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES | | | 57.11.00 | 7.20.10 | 57.11.00 | 7.20.10 |
| 1 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ••• | Acta de recepción de bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros | | | |
| 2 | Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes | Cuenta por liquidar certificada o | Frecuente | Bienes Inmuebles | | 8.2.6 Presupuesto | 8.2.5 Presupuesto |
| | inmuebles. | documento equivalente. | | | | de Egresos Ejercido | de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ••• | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | Reconocimiento posterior a la compra | | | | | | |
| 4 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. **Adición DOF 22-12-2014** | Evidencia documental del valor actualizado | Eventual | 1.2.3.1 Terrenos 0 1.2.3.2 Viviendas 0 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 0 1.2.3.4 Infraestru- | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles | | |
| 5 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. **Adición DOF 22-12-2014** | Evidencia documental del valor actualizado | Eventual | tura 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles | 1.2.3.1 Terrenos 0 1.2.3.2 Viviendas 0 1.2.3.3 Edificios no Habitacio- nales 0 | | |





| 6 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. **Adición DOF 22-12-2014** | Evidencia documental de la baja | Eventual | 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolesce <u>n</u> ci a y deterioro | 1.2.3.4 Infraestrutura 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas | |
|---|--|---------------------------------------|----------|---|--|--|
| | - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento Adición DOF 22-12-2014 - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento Adición DOF 22-12-2014 NOTA: | | | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles | 1.2.3.3 Edificios no Habitacio- nales o 1.2.3.4 Infraestru-tura 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles | |
| | Registros automáticos. | | | | | |
| | Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores. | | | | | |

| | V.1.2 DEUDORES DIVERSOS | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--|--|----------------|-------|--|--|--|--|--|
| | | | PERIODI- CIDAD | REGISTRO | | | | | | | | |
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | | | | | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | | | | |
| 2 | Por los deudores diversos. Por el cobro a deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. Cheque, ficha de depósito y/o transferencia | Frecuente Frecuente | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo 0 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.1.2.3 Deudores Diversos por | | | | | | | |
| | | transferencia bancaria. | | Tesoreria | Cotrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo | | | | | | | |





| | V.1.8 | FONDO ROTA | TORIO O F | REVOLVEN | NTE | | |
|-----|---|---|-------------------|--|--|---|--|
| | | | | | REG | ISTRO | |
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO | PERIODI- CIDAD | CON | TABLE | PRESUPL | JESTARIO |
| | | FUENTE | CIDAD | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago. | Anual | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| 2 | Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio validado, estado de cuenta. | Anual | 1.1.1.3 Bancos/ Dependen- cias y Otros | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 3 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | Emisión de medio de pago o boleta de extracción. | Frecuente | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 Bancos/ Dependen- cias y Otros | | |
| 4 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administra- ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido |
| | | | | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combus- tibles Lubricantes | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |





| | | 1 | | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o | | |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas | | |
| | | | | Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos | | |
| - | D. I. and M. H. Carlotte, and M. Carlott | | Formut | o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos | 1112 Power/ | |
| 5 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago. | Frecuente | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | |
| 6 | Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio validado, estado de cuenta. | Frecuente | 1.1.1.3 Bancos/ Dependen- cias y Otros | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | |
| 7 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | Cheque y/o transferencia bancaria. | Anual | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros | |
| 8 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | Cheque y/o transferencia bancaria. | Anual | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | |

| | V.1.9 OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | REG | ISTRO | | | | | | |
| No. CONCEPTO | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CON | TABLE | PRESUPU | IESTARIO | | | | | |
| | , | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | | | | | |
| 1 | Por el devengado por otros gastos. | Contrato, factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.5.9.9 Otros Gastos Varios | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido | | | | | |
| 2 | Por el pago de otros gastos. | Cheque, ficha de depósito y/o | Frecuente | 2.1.1.9 Otras Cuentas por | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.6 Presupuesto | 8.2.5 Presupuesto | | | | | |





| | | transferencia bancaria. | | Pagar a Corto Plazo | | de Egresos Ejercido | de Egresos Devengado |
|---|---|----------------------------|-----------|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3 | Transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | Transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A" | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B" | | |

| CONCEPTO | DOCUMENTO | 5551051 | REG | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| A ANTICIPOS SIN AFFETACION | . 022 | 5.27.2 | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. | | | | | | |
| Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administra- ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisi- ción de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuest de Egresos Comprome- tido |
| | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuest de Egresos Devengado |
| | | | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios | | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuest de Egresos Ejercido |
| | | | 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización | | | |
| | | | o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construc- ción y de Reparación | | | |
| | de bienes y contratación de servicios. Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación | de bienes y contratación de servicios. factura, contrato o documento equivalente. Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | de bienes y contratación de servicios. factura, contrato o documento equivalente. Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. Frecuente factura, contrato o documento | de bienes y contratación de servicios. factura, contrato o documento equivalente. Frecuente por Adquisición de Bienes y Perstación de Servicios a Corto documento equivalente. Frecuente factura, contrato o documento y Artículos Oficiales o o Frecuente factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o experience factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o experience factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato equivalente factura, contrat | de bienes y contratación de servicios. Factura, contrato o documento equivalente. Factura, contrato o documento equivalente. Frecuente Frecue | de bienes y contratación de servicios. factura, contrato o documento equivalente. Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. Precuente factura, contrato o documento equivalente. Precuente factura, contrato o de Bienes y Prestación de Servicios a Oficiales o Corto Plazo Documentos y Utensilios o Servicios a Corto Plazo S.1.2.2 Alimentos y Utensilios o Bancos/ Tesorería proveedores por Adquisición de Bienes y |





| | | cos y de | | |
|---|--|---------------|---|--|
| | | Laboratorio | | |
| | | О | | |
| | | 0 | | |
| | | 5.1.2.6 | | |
| | | Combustibles | | |
| | | | | |
| | | Lubricantes | | |
| | | y Aditivos | | |
| | | 0 | | |
| | | | | |
| | | 5.1.2.7 | | |
| | | Vestuario, | | |
| | | | | |
| | | Blancos, | | |
| | | Prendas de | | |
| | | Protección y | | |
| | | Artículos | | |
| | | Deportivos | | |
| | | | | |
| | | 0 | | |
| | | | | |
| | | 5.1.2.8 | | |
| | | Materiales y | | |
| | | Suministros | | |
| | | para |] | |
| | | Seguridad |] | |
| | | |] | |
| | | 0 | | |
| | | 1 |] | |
| | | 1 |] | |
| 1 | | 5.1.2.9 | | |
| | | Herramientas | | |
| | | | | |
| | | Refacciones y | | |
| | | Accesorios |] | |
| | | Menores | | |
| | | | | |
| | | 5.1.3.1 | | |
| | | Servicios | | |
| | | Básicos | | |
| | | Dasicos | | |
| | | 5.1.3.2 | | |
| | | | | |
| | | Servicios de | | |
| | | Arrenda- | | |
| | | miento | | |
| | | | | |
| | | О | | |
| | | 5122 | | |
| | | 5.1.3.3 | | |
| | | Servicios | | |
| | | Profesionales | | |
| | | Científicos y | | |
| | | Técnicos y | | |
| | | | | |
| | | Otros | | |
| | | Servicios | | |
| | | o | | |
| | | | | |
| | | 5.1.3.4 |] | |
| | | Servicios |] | |
| | | | | |
| | | Financieros, | | |
| | | Bancarios y | | |
| | | Comerciales | | |
| | | О | | |
| | | ١ | | |
| | | 5.1.3.5 |] | |
| | | | | |
| | | Servicios de | | |
| | | Instalación, | | |
| | | Reparación, |] | |
| | | Manteni- | | |
| | | miento y | | |
| | | |] | |
| | | Conservación | | |
| | | О | | |
| 1 | | | | |
| | | 5.1.3.6 |] | |
| | | Servicios de |] | |
| | | Comunica- | | |
| 1 | | | | |
| 1 | | ción Social y |] | |
| | | Publicidad | | |
| 1 | | o | | |
| 1 | | | | |
| 1 | | 5.1.3.7 |] | |
| 1 | | | | |
| 1 | | Servicios de |] | |
| 1 | | Traslado y |] | |
| | | Viáticos | | |
| | | | | |
| 1 | | 0 | | |
| | | | | |





| | | | | 5.1.3.8 Servicios Oficiales | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|---|---|
| | | | | o 5.1.3.9 Otros | | | |
| | | | | Servicios Generales | | | |
| | B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA | | | | | | |
| 1 | Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administra- ción, Emisión de Documen- tos y Artícu- los Oficiales o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido |
| | | | | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios | | | |
| | | | | 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización | | | |
| | | | | o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o | | | |
| | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio | | | |
| | | | | 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos | | | |
| | | | | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad | | | |
| | | | | o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | | | |
| | | | | o 5.1.3.1 Servicios Básicos | | | |





| | | | | О | | | |
|---|--|---------------------|-----------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.3.2 Servicios de | | | |
| | | | | Arrenda- | | | |
| | | | | miento | | | |
| | | | | О | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.3.3 Servicios | | | |
| | | | | Profesio- | | | |
| | | | | nales | | | |
| | | | | Científicos y | | | |
| | | | | Técnicos y | | | |
| | | | | Otros | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5.1.3.4 | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | Financieros, | | | |
| | | | | Bancarios y | | | |
| | | | | Comerciales | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.3.5 | | | |
| | | | | Servicios de | | | |
| | | | | Instalación, | | | |
| | | | | Reparación, | | | |
| | | | | Manteni- | | | |
| | | | | miento y | | | |
| | | | | Conservación | | | |
| | | | | О | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 5.1.3.6 | | | |
| | | | | Servicios de | | | |
| | | | | Comunica- ción Social y | | | |
| | | | | Publicidad | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.3.7 | | | |
| | | | | Servicios de | | | |
| | | | | Traslado y | | | |
| | | | | Viáticos | | | |
| | | | | О | | | |
| | | | | 5.1.3.8 | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | Oficiales | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | 5.1.3.9 Otros | | | |
| | | | | Servicios | | | |
| | | | | Generales | | | |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar | Cuenta por liquidar | Frecuente | | | 8.2.6 | 8.2.5 |
| | certificada para el pago de anticipo a | certificada o | | | | Presupuesto de | Presupuesto de |
| | proveedores por la adquisición de bienes y | documento | | | | Egresos | Egresos |
| | contratación de servicios. | equivalente. | | | | Ejercido | Devengado |
| 3 | Por el pago de anticipo a proveedores por la | Cheque, ficha de | Frecuente | 2.1.1.2 | 1.1.1.2 Bancos/ | 8.2.7 | 8.2.6 |
| | adquisición de bienes y contratación de | depósito y/o | | Proveedores | Tesorería | Presupuesto de | Presupuesto de |
| | servicios. | transferencia | | por Pagar a | | Egresos | Egresos |
| | | bancaria. | | Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| 4 | Por la reclasificación de anticipo a proveedores | Póliza de diario | Frecuente | 1.1.3.1 | 5.1.2.1 | | |
| | por adquisición de bienes y contratación de | | | Anticipo a | Materiales de | | |
| | servicios. | | | Proveedores | Administración, | | |
| | | | | por | Emisión de | | |
| | | | | Adquisición | documentos y | | |
| | | | | de Bienes y | Artículos | | |
| | | | | Prestación de | Oficiales | | |
| | | | | Servicios a Corto Plazo | o | | |
| | | | | Cono Piazo | | | |
| | | | | | 5.1.2.2 | | |
| | | | | | Alimentos y | | |
| | | | | | Utensilios | | |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5.1.2.3 | | |
| | | | | | Materias | | |
| 1 | | | | | Primas y | | |
| | | 1 | | | | · | |





| Memorales de Comercial y Comercial y Comercial y Comercial y Comercial y Comercial y Articulos de Continuezte y de Repursoito Continuezte y Aditivos y de Laboratures y Aditivos o o o 1,51,25 Combostibles Laboratures y Aditivos o o o 1,51,27 Combostibles de Repursoito Continuezte y Aditivos o o o 1,51,27 Combostibles de Repursoito Continuezte y Contin | | | | | |
|--|-----|--|-----|----------------|--|
| Producedos y Corece colatoriscin a production of the control of th | | | | Materiales de | |
| Connecticularia of the control of th | | | | | |
| calización 0 0 5.12.4 Mineriales y Articulos de N Ge Bepenación 0 5.12.5 Productos Químicos, Farmacióni-ces 1 abroación-ces 1 | | | | | |
| o 5.1.2.4 Materiales y Articulos de Consinsación y de Repunación a 2.2.2 Productos Químicos Farmación cos y y de Laboratorio a 5.1.2.5 Combissibles Laboratorio a 5.1.2.7 Vestumos Productos Productos Productos por y Articulos Departiros a 6.2.2.2 Materiales Productos por y Articulos Departiros a 6.3.1.2.7 Materiales Departiros a 6.3.1.2.7 Materiales Departiros a 6.3.1.2.9 Materiales Materiales Materiales Materiales Departiros a 6.3.1.2.9 Materiales Departiros Departiros a 6.3.1.2.9 Materiales Departiros Depart | | | | | |
| S.1.2.4 Materialies y Articulos de Communción y de Reputación 0 5.12.5 Productivos Parmación to 0 5.12.5 Productivos Parmación to 0 5.12.6 Combustibles Laboratorio 0 5.12.6 Combustibles Laboratorio 0 5.12.7 Vostuario, Blincos, Blincos, Blincos, Broccación y Artículos Deportivos 0 5.12.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.12.9 Herministratos para Seguridad 0 5.12.9 Herministratos para Seguridad 0 5.12.3 Herministratos para Seguridad 0 5.13.3 Servicios Blaicos 0 5.13.4 Servicios Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.4 Servicios Plancacions Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.3 Servicios Blaicos 0 5.13.4 Servicios Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.5 Servicios Blaicos 0 5.13.6 Servicios Blaicos 0 5.13.7 Servicios Blaicos 0 5.13.8 Servicios Blai | | | | cializacion | |
| Materiales y Articulos de Construcción y de Regunación O S11.2.5 Production Production Farmaciól-cos y y de Laboratorio O S11.2.6 Combustibles Lubrianistes y Adativos O S11.2.7 Vostutión Bilancos, Producta de Prosecución Deportivos | | | | o | |
| Materiales y Articulos de Construcción y de Repunsión 0 S12.5 Productos Productos Productos Productos S12.6 Combustibles Lubricantes y Additivos 0 S12.7 Vestuarin, Blancos, Productos Blancos, Productos Deportivos Deport | | | | 5104 | |
| Articulos de Construcción y de Reparación o e S. 1.2.5 Productos e Permedent-cos y y de Laboratorno o o | | | | | |
| Construction y de Reguersion 0 S.1.2.5 Productos Quinnoss, Furnascule cos Quinnoss, Furnascule cos Laboratero 1 0 S.1.2.6 Combastible Lubricantes y Adritivos 0 0 S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deprotrivos 0 S.1.2.8 Materians y Saminatro para Seguridad 0 S.1.2.8 Materians y Saminatro para Seguridad 0 S.1.2.8 Herramientas, Refacciones y Acceseroso Menores 0 S.1.3.1 Servicios Blaacco 0 S.1.3.1 Servicios Blaacco 0 S.1.3.3 Servicios Profesionade Científicos y Teenicos y Otus Servicios Osservicios Osservicios Osservicios Osservicios Osservicios Servicios | | | | Materiales y | |
| de Reparación 0 5.12.5 Profacten Quinzicos, Farracefuri-cos y de Laboratorio 5.12.6 Combondibles Latricisantes y Aditivos 0 5.12.7 Vestuaro, Blinacos, Protección y Artículos Deportrios 0 5.12.8 Materiales y Saministros para Seguradad 0 5.12.9 Hermanistra, Refineciones y Anores Menores Meno | | | | | |
| 0 5.1.2.5 Productos Productos Químicos, Farmaceinte-cos y de Laboratorio 0 0 5.1.2.6 Combusibles Latinicantes y Adrit ou 0 0 5.1.2.7 Vestauro, Blancos, Prendas de Protection y Adrit ou 0 0 5.1.2.2 Materialo y Saministeros Daportivos 0 0 5.1.2.9 Herraminata, Refunciones y Accessorios Memores 0 0 5.1.3.1 Servicios Balaicos 0 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 0 5.1.3.2 Servicios Profesionales Circutificos y Tecnicos y Tecni | | | | Construcción y | |
| 0 5.1.2.5 Productos Productos Químicos, Farmaceinte-cos y de Laboratorio 0 0 5.1.2.6 Combusibles Latinicantes y Adrit ou 0 0 5.1.2.7 Vestauro, Blancos, Prendas de Protection y Adrit ou 0 0 5.1.2.2 Materialo y Saministeros Daportivos 0 0 5.1.2.9 Herraminata, Refunciones y Accessorios Memores 0 0 5.1.3.1 Servicios Balaicos 0 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 0 5.1.3.2 Servicios Profesionales Circutificos y Tecnicos y Tecni | | | | de Reparación | |
| S. 1.2.5 Productors Quánticos, Furmacedat-cos y de Laboratorio 0 S. 1.2.6 Combustibles Lubricantes y Additivos 0 0 S. 1.2.7 Vestanto, Blancos, Perendas de Protección y Arriculos Daportivos 0 S. 1.2.8 Maternale y Suministratos pura Seguridad 0 S. 1.2.9 Herramentas, Reflucciones y Accessorios, Menovos 0 S. 1.3.1 Servicios Blancos 0 S. 1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 S. 1.3.3 Servicios Profesionales C. Ceinoso y C. | | | | | |
| Productos Quínticos, Farmacéuri-cos y de Laboratorio 0 3.1.2.0 3.1.2.0 Combustibles Latavises Latavises 0 5.1.2.7 Vestaurio, Blancos, Proudas de Proudas d | | | | O | |
| Productos Quínticos, Farmacéuri-cos y de Laboratorio 0 3.1.2.0 3.1.2.0 Combustibles Latavises Latavises 0 5.1.2.7 Vestaurio, Blancos, Proudas de Proudas d | | | | 5.1.2.5 | |
| Fermaceiati-cos Farmaceiati-cos Y de Laboratorio 0 5.12.6 Combasibles Lubricantes y Adafros 0 0 5.12.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Articidas Deportivos 0 0 5.12.8 Materiales y Suministros pans Seguridad 0 5.12.9 Hermaciants, Refinecens y Accessivos Macessivos Monores 0 5.13.1 Servicios Básicos 0 5.13.1 Servicios de Arrenda miento 0 5.13.3 Servicios de Arrenda miento 0 5.13.4 Servicios de Arrenda miento 0 5.13.5 Servicios Servicios 0 0 5.13.6 Servicios Servicios 0 0 5.13.7 Servicios Servicios 0 0 5.13.8 Servicios Servicios 0 0 5.13.9 Servicios Servicios 0 0 5.13.0 Servicios Servicios 0 0 5.13.1 Servicios Servicios 0 0 5.13.2 Servicios Servicios 0 0 5.13.3 Servicios Servicios 0 0 5.13.4 Servicios Servicios 0 0 5.13.5 Servicios Servicios 0 0 5.13.6 Servicios Servicios 0 0 5.13.7 Servicios Servicios 0 0 5.13.8 Servicios Servicios 0 0 5.13.9 Servicios Servicios 0 0 5.13.0 Servicios Servicios 0 0 5.13.1 Servicios Servicios 0 0 5.13.2 Servicios Servicios 0 0 5.13.3 Servicios Servicios Servicios 0 0 5.13.5 Servicios Servicio | | | | | |
| Farmacient-cos y de Laboratorio 0 0 5.12.6 Cembustibles Lubricantes y Admitivos 0 0 5.1.2.7 Vestaurio, Murcos, Prodos de Protección y Artículos Deportivos 0 0 5.1.2.8 Materiales y Saministros para Seguridad 0 0 5.1.2.8 Materiales y Saministros para Seguridad 0 0 5.1.2.8 Hermanientas, Refacciones y Accessorios Menores 0 5.1.1.1 Servicios Básicos 0 5.1.1.1 Servicios Básicos 0 5.1.1.2 Servicios Centificos y Tecnicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.2.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.5 Servicios Elimanieros, Bancarios y Conorciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Repuración, | | | | | |
| y de Laboratorio o S.12.6 Combusibles Lubricantes y Adirivos o o S.12.7 Vestuario, Historio, His | | | | Quillicos, | |
| Laboratorio 0 5.12.6 Combustibles Lubricates y Aditivos 0 5.12.7 Vostuario, Britano, Britano Deportivos 0 5.12.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 0 5.12.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 0 5.13.1 Servicios Britano Br | | | | | |
| o 5.1.2.6 Combanibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Adicidos Deportivos 0 5.1.2.8 Materialists y Suministros para Segaridad 0 5.1.2.9 Hermientas, Refacciones y Accescerios Mentores 0 5.1.3.1 Serviciones y Bissicos 0 5.1.3.1 Serviciones de Arrenda- miento 0 5.1.3.3 Servicios de Arrenda- miento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Termiens y Ter | | | | y de | |
| S.1.26 Combustibles Labricantes y Adifives 0 S.1.27 Vestuario, Blancou, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 S.1.28 Materiales y Suministros para Seguridad po S.1.29 Herminentes, Refueciones y Accesorios Menores 0 S.1.31 Servicios Bissiccos 0 S.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 S.1.3.3 Servicios de Arrendamiento 0 S.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Pinancieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.5 Servicios de Instalacción, Repuración, | | | | Laboratorio | |
| S.1.26 Combustibles Labricantes y Adifives 0 S.1.27 Vestuario, Blancou, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 S.1.28 Materiales y Suministros para Seguridad po S.1.29 Herminentes, Refueciones y Accesorios Menores 0 S.1.31 Servicios Bissiccos 0 S.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 S.1.3.3 Servicios de Arrendamiento 0 S.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Pinancieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.5 Servicios de Instalacción, Repuración, | | | | 0 | |
| Combustibles Labricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Perendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Saministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Hermanistros Refacciones y Accesarios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básaccos 0 5.1.3.2 Servicios Básaccos 0 5.1.3.2 Servicios Profesionales Carleinos Carleino | | | | | |
| Lubricantes y Additivos o 5.1.2.7 Vesturio, Blancos, Prendas de Pretección y Artículas Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Summistros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramicatus, Refelecciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos Básicos o 5.1.3.2 Servicios Generales Profesionales Científicos y Texasos Profesionales Científicos y Texasos O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Texasos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Texasos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comeciales o 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comeciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Lubricantes y Additivos o 5.1.2.7 Vesturio, Blancos, Prendas de Pretección y Artículas Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Summistros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramicatus, Refelecciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos Básicos o 5.1.3.2 Servicios Generales Profesionales Científicos y Texasos Profesionales Científicos y Texasos O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Texasos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Texasos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comeciales o 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comeciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| Additives 0 5.12.7 Vestuario, Blancos, Perendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.12.8 Materiales y Summistros para Seguridad 0 5.12.9 Hermanana, Recanone y Accesorios Menores 0 5.13.1 Servicios Basicos 0 5.13.2 Servicios de Arendamiento 0 5.13.3 Servicios de Tennicos y Comerciales 0 5.13.2 Servicios de Instalación, Espanación, | | | I | | |
| Solution of the control of the contr | | | 1 | | |
| S.12.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Articulos Deportivos o 5.12.8 Materiales y Suministros guras Seguridad o 5.12.9 Heramientas, Refacciones y Accessorios Menores o 5.13.1 Servicios Básicos o 5.13.2 Servicios de Arrenda- miento o 5.13.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Técnicos y Toros Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Toros Servicios O 5.13.4 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Toros Servicios Nancarros y Controlados O 5.13.4 Servicios Bancarros y Controlados | | | I | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 Materiales y Saministros para Seguridad O 5.1.2.9 Horramientas, Reflacciones y Accessorios Menores O 0 5.1.3.1 Servicios Básiccos O 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Tecnicos y O 5.1.3.4 Servicios O 5.1.3.5 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancardo y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Repanación, | | | 1 | 0 | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 Materiales y Saministros para Seguridad O 5.1.2.9 Horramientas, Reflacciones y Accessorios Menores O 0 5.1.3.1 Servicios Básiccos O 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento O 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Tecnicos y O 5.1.3.4 Servicios O 5.1.3.5 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios O 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancardo y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Repanación, | | | I | | |
| Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Herramientas, Reflacciones y Accessorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Tecnicos y Ottos Servicios Ot | | | I | | |
| Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Herramientas, Reflacciones y Accessorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Tecnicos y Ottos Servicios Ot | | | I | | |
| Prendas de Protección y Artículos Deportivos o Poportivos o S. 1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad para Servicios Menores o S. 1.3.1 Servicios Bálsicos o S. 1.3.2 Servicios de Arrandaminiento o S. 1.3.3 Servicios de Arrandaminiento o S. 1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios o S. 1.3.4 Servicios Pinnacieros, Bancarios y Comerciales o S. 1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Reparación, | | | I | | |
| Articulos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o o 5.1.2.9, Hermainenas, Refacciones y Accesorios Memores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Artendamiento o o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Profesionales Centificos y Treenicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, J.1.3.4 Servicios Otros Servicios Otros Servicios Otros Servicios Otros Servicios Otros Servicios Otros Servicios Financieros, Banearios y Comerciales Otromerciales Otromerci | | | I | | |
| Articulos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad para Seguridad 0 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 0 0 5.1.3.1 Servicios Basicos 0 0 5.1.3.2 Servicios de Arrandamiento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Profesionales Científicos y Tecnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Comerciales Comerciales Financieros, Bancarios y Comerciales Comerciales Comerciales Financieros, Bancarios y Comerciales C | | | 1 | | |
| Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Hernamientas, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tenicos y Otros Servicios 0 0 5.1.3.4 Servicios Pinancieros, Bancarios y Comerciales C | | | | | |
| o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios e Profesionales Científicos y Tecnicos y Ortos Servicios o 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 0 5.1.2.9 Hernamicatus, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tenicos y Ortos Servicios 0 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | Deportivos | |
| 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 0 5.1.2.9 Hernamicatus, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tenicos y Ortos Servicios 0 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | o | |
| Materiales y Suministros para Seguridad 0 5.1.2.9 Hernamientas, Refacciones y Accessorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Băsicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Cientificos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Francieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| Suministros para Seguridad 0 5,12,9 Heramientas, Refacciones y Accessorios Memores 0 5,1,3,1 Servicios Básicos 0 5,1,3,2 Servicios de Arrenda- miento 0 5,1,3,3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5,1,3,4 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios O 5,1,3,4 Servicios O 5,1,3,4 Servicios Profesionales Científicos y Comerciales O 5,1,3,5 Servicios Pinancieros, Bancarios y Comerciales O 5,1,3,5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| para Seguridad 0 5.1.2.9 Hernmientas, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Cientificos y Técnicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Arrendamiento | | | | Materiales y | |
| para Seguridad 0 5.1.2.9 Hernmientas, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Cientificos y Técnicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Arrendamiento | | | | Suministros | |
| S.1.2.9 Heramientas, Refacciones y Accesorios Menores o S.1.3.1 Servicios Básicos o S.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o S.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o S.1.3.4 Servicios Financieros, Banearios y Comerciales Comer | | | | | |
| S.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Tennicos y Orros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| Herramientus, Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Băsicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios e Innancieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | 0 | |
| Hernamientas, Refiacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalacción, Reparación, | | | | 5120 | |
| Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| Menores O S.1.3.1 Servicios Básicos O S.1.3.2 Servicios de Arrendamiento O S.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios O S.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O S.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| o 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | | |
| 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | Menores | |
| 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | | 0 | |
| Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | 5.1.3.1 | |
| Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| S.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Cientificos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | o | |
| Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | 5132 | |
| Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Cientificos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| miento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Cientificos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | miento | |
| 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | o | |
| Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | i l | | 1 | | |
| Profesionales Cientificos y Técnicos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| Profesionales Cientificos y Técnicos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | Servicios | |
| Cientificos y Técnicos y Otros Servicios O 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | Técnicos v | |
| o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | o | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | 5124 | |
| Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | Bancarios y | |
| o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | | |
| Servicios de Instalación, Reparación, | | | I | o | |
| Servicios de Instalación, Reparación, | | | 1 | 5.1.3.5 | |
| Instalación, Reparación, | | | 1 | | |
| Reparación, | | | I | | |
| | | | I | | |
| Manteni- | | | I | | |
| | | | l . | Manteni- | |





| Solution of Conservacion Conserv | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----------|--------------|---------------|--|
| Socially politicidal of Services de Commanca ción Social y Politicidal o Servicios de Commanca ción Social y Politicidal o Servicios de Triviliano o Servicios de Triviliano o Servicios de Commanca ción Social y Triviliano o Servicios de Triviliano o Servicios Oficiente o Servicios Oficiente o Servicios de Commanca de | | | | | | | |
| 5.1.1.6 Servicios de Comminier-sión Secial y Publicacidad o Servicios de Comminier-sión Secial y Publicacidad o Servicios de Comminier-sión Secial y Publicacidad o Servicios de Comminier-sión de Comminier-sión de Comminier de | | | | | | | |
| Servicion de Commission-sión Social y Publicitade 5 Por la aplicación del antiego a proveederea por adquisición de brene y contratación de arriveira. 8 Por la aplicación del antiego a proveederea por adquisición de brene y contratación de arriveira. 8 Por la aplicación del antiego a proveederea por adquisición de brene y contratación de arriveira. 9 Por la aplicación del antiego a proveederea por adquisición de brene y contratación de arriveira. 11.3.1 Materialea de contratación de arriveira. 11.3.1 Materialea de contratación de proveederea por adquisición de Brene y Contratación de December de Production y Octobre de Repunción o Octo | | | | | | 0 | |
| Commission-sión Social y Publicadad De 13.3.7 Servicios de Tradició y Servicias Coficiales o Social y Publicadad Provicios de Tradició y Servicias Coficiales o Sociales o Soc | | | | | | | |
| Social y Publisided Publisided Sil.3.7 Servicion de Trinshe y Visition o Sil.3.8 Servicion Officiale o Sil.3.9 Oros Servicion Generale Servicion Generale Servicion Generale Servicion Generale Servicion Generale Administra- ción, Emisión Decumentas J. 2.1 Administra- ción, Emisión Decumentas J. 2.2 Alimentos J. 2.3 Materias J. 2.4 Materias J. 2.5 | | | | | | | |
| Poticio del ministro per provendores por adquisición del binnes y contratación de servicios. For la aplicación del anticipo a provendores por adquisición de binnes y contratación de servicios. Becabos, facturas, contratos, recibe o decumento equivalente. Precuente del anticipo a provendores por adquisición de binnes y contratación de servicios. Benerales de Administratorios de Composito d | | | | | | | |
| Per la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de ervicios. Per la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de ervicios. Per la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de ervicios. Precises Comentes y contratación de ervicios. Precises Servicios Generales S.1.2.1 Materials de Americo a Corte Plazo de Productos de Productos de Productos de Productos de Productos de Commuscion y Americalos de Commuscion y America de Productor y Commuscion y Commuscio | | | | | | | |
| 5 Por la aplicación del anticipo a proveedorea por adquisición de bienes y contratación de servicios. Frecuente adquisición de bienes y contratación de servicios. Frecuente adquisición de bienes y contratación de servicios. Frecuente adquisición de bienes y contratación de contratos, recibes o decumento equivalente. Definition de la mácio por a proveedorea por adquisición de bienes y contratación de servicios. Definition de la mácio por a proveedorea por adquisición de bienes y contratación de servicios. Definition de la mácio por a proveedorea por adquisición de bienes y contratación de servicios. Definition de la mácio por a definition de servicios de contratos, recibes o decumento y Articulos y Centro Plazo de Producción y Contractación y Contrac | | | | | | | |
| Servicios de Trastado y Vúlticos o S.1.3.8 Servicios Officiles o S.1.3.9 Otros Servicios Officiles o S.1.3.9 Otros Servicios Generales 5 Por la aplicación del amísigo a proveedores por adquisisción de bienes y centratación de servicios. Frecuente contratos, recibos o decumento equivolente. Por la aplicación del amísigo a proveedores por adquisisción de bienes y centratación de servicios. Frecuente C.1.1.1 Anticipo a Proveedores por Administrato por Administ | | | | | | 0 | |
| Traislado y Viárico o S. 1.3.8 Servicios Oficiales o S. 1.3.8 Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Generales endratos, recibro o documento equivalente. 5 Por la applicación del anticipo a provoedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. 5 Por la applicación del hanticipo a provoedores por adquisición de bienes y contratación de sentratos, recibro o documento equivalente. 6 Pocumentos de Documentos y Unitarios Primas y Materiales de Producción y Contervialis zación de Reparación o S. 1.2.4 Materiale y Articulos de Contratación de Producción y Contervialis zación de Producción y Contratación de Producción | | | | | | | |
| Viánces o S.1.3 & Servicios Oficiales o S.1.3 & Officiales o S.1.4 & Officiales o S.1.4 & Officiales o S.1.4 & Officiale | | | | | | | |
| 5 Por la aplicación del anticipo a proveedores por alaquiscion de bienes y contratación de servicios. Frecuente contratación de de diffinition de servicios. Frecuente contratación de de diffinition de de diffinition de de diffinition de de l'acumentos y Articulos. Frecuente contratación de Bienes y contratación de Servicios a Certo Piaco y Company de Bienes y Pactación de Servicios a Certo Piaco y Company de Contratación de Servicios a Certo Piaco y Company de Contratación y Contrata | | | | | | | |
| Servicios Oficiales o Sarvicios Oficiales Oficiale | | | | | | | |
| Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. Recibo, facturas, contratos, ricibbo o deservicios. Precisente de pocumentos y Artículos Oficiales o Correspondo de Servicios a Correspondo de Servicios de la Correspondo de Servicios de la Correspondo de Servicios de Decumentos y Artículos Oficiales o Correspondo de Servicios a Correspondo de Servicios de Decumentos y Utensilios o O S.12.2 A Materiales de Producción y Comercialização de Producción y Comercialização de Producción y Comercialização de Correspondo de C | | | | | | | |
| Sometical del anticipo a proveedores por adquisicion de bienes y contratación de servicios. Recibo, facturas, contrato, recibos o desenvicios. Preciente de desenvelvente de servicios. Si.1.2.1 de Materiales de Documentos y Artículos Oficiales de Documentos y Artículos Oficiales de Prestado de Prestado de Representado de Recipio de Recip | | | | | | | |
| Frecuent servicios. Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. Recibo. fieturas, contratos, recibo o documento equivalente. Precuente de Documentos y Artículos Oficiales Oficia | | | | | | Officiales o | |
| Por la aplicación de lantícipo a provoedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. Recibo, facturas, eccibos o de servicios. S. 1.2.1 Matériales de Documentos y Artículos Oficiales o factor para de Producción y Comercialización y Comercialización o O S. 1.2.2 Materiales de Producción y Comercialización o O S. 1.2.4 Materiales de Reparación o O S. 1.2.5 Productos Químicos, Farramecuti-ces y de Reparación o O S. 1.2.5 Combanibles Lubricantes y Adfrixos O O S. 1.2.6 Combanibles Lubricantes y Adfrixos O O S. 1.2.7 Vestuario, Blancos, Productos O Producción Deportivos O O S. 1.2.7 Vestuario, Blancos, Predictos O Producción Deportivos O O S. 1.2.8 Materiales y Matériales y Materiales y Materiales y Materiales y Adfrixos O O S. 1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. Recibo, facturas, combos o documento equivalente. Procuente de servicios de servicios de servicios de servicios documento equivalente. Procuente de Administrativo de Contrativo de Servicios a Corto Plazo de Procuente de Corto Plazo de Contrativo de Co | | | | | | | |
| adquisición de bienes y contratación de servicios. Materiales de Administratorio, Emission de Documentos y Articulos de Documentos y Articulos de Proveedores por Adquisición de Bienes y Prescución de Servicios a Corto Plazo Servicio Servic | | | | | | Generales | |
| adquisición de bienes y contratación de servicios. Materiales de Administratorio, Emission de Documentos y Articulos de Documentos y Articulos de Proveedores por Adquisición de Bienes y Prescución de Servicios a Corto Plazo Servicio Servic | | | | | | | |
| adquisición de bienes y contratación de servicios. Materiales de Administratorio, fichica de de Documentos y Articulos de Documentos y Articulos de Corto Plazo Servicios a Corto Plazo Servicio servicio servicio de Servicio de Servicio servicio de Servicio servicio de Servicio d | 5 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por | | Frecuente | | 1.1.3.1 | |
| cequivalente. ción, Emission de Documentos y Artículos y Artículos Oficiales o 0 5.1.2.2 Alimentos Ultensilios o 5.1.2.3 Materiales Primas y Materiales Producción o 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendais de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendais de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendais de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 Materiales y | | adquisición de bienes y contratación de | | | | Anticipo a | |
| de Documentos y Artículos Oficiales o St.1.2.2 Alimentos y Ulensilios Une St.1.2.3 Materias y Primas y Materiales de Promervalia zasción o St.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o St.1.2.5 Productos Químicos, Farmaceuticos y de Laboratorio o St.1.2.5 Productos Químicos, Farmaceuticos y de Laboratorio o St.1.2.6 Combasables Labricantes y Aditivos o St.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos de Construcción o St.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos de Protección y Artículos de Combasables Labricantes y Aditivos o St.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o St.1.2.8 Materiales y Materiales y Materiales y Aditivos o St.1.2.8 Materiales y Mate | | servicios. | | | | | |
| Documentos y Artículos Oficiales 0 5.1.2.2 Alimentos y Utensiños 0 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali- zación 0 5.1.2.4 Materiales de Producción y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmaciott- cos y de Laboratorio 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmación 0 5.1.2.6 Combusibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prentids de Protección y Artículos O S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prentids de Protección y Artículos O Deportivos O S.1.2.8 S.1.2.8 | | | equivaiente. | | | | |
| y Articulos Oficiales o 0 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 0 0 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 0 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 0 5.1.2.5 Productos Químicos Químicos Farmacéuticos y Cabertes Combustóbes Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.6 Combustóbes Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Perudion y Artículos Deportivos O S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Perudion y Artículos Deportivos O S.1.2.7 Vestuario, Dalancos, Perudion y Artículos O S.1.2.7 Vestuario, Dalancos, Perudion y Artículos Deportivos O S.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Oficiales 0 5.1.2.2 Alimentos y Ulensillos 0 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali- zación 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacetut- cos y de Laboratorio 0 5.1.2.6 Combusibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Producción y Artículos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 S.1.2.8 | | | | | y Artículos | Prestación de | |
| S.1.2.2 Alimentos y Ultensilios 0 S.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali- zación 0 S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o S.1.2.5 Productos Químicos, Farmaceuti- cos y de Laboratorio 0 S.1.2.6 Combusibles Lubricantes y Aditivos 0 S.1.2.7 Vestuario Bluncos, Prendas de Protocción y Artículos Deportivos O S.1.2.7 Vestuarios | | | | | Oficiales | | |
| Alimentos y Ultensilios 0 5.1.2.3 Materias Primas y Materials de Producción y Comerciali- zación 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio 0 5.1.2.6 Combusibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | o | Corto Plazo | |
| Utensilios 0 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producición y Comercialización 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmaceuticos y de Laboratorio 0 5.1.2.6 Combricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | 5.1.2.2 | | |
| o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Articulos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Producteco Químicos Químicos Farmaceuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantles Lubricantles Lubricantles y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Articulos Deportivos o o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| S.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o o S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o o S.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o o S.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o o S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o o S.1.2.8 Materiales y | | | | | Utensilios | | |
| Materials Aprimas y Materiales de Producción y Comercialización o | | | | | o | | |
| Materials Aprimas y Materiales de Producción y Comercialización o | | | | | 5.1.2.3 | | |
| Materiales de Producción y Comercialización O O S.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y y de Reparación O O S.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio O S.1.2.6 Combusibles Lubricantes y Aditivos O S.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos Deportivos Deportivos O S.1.2.8 Materiales y Matricules y Matricules Deportivos O S.1.2.8 Materiales y Material | | | | | | | |
| Producción y Comercialización 0 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Comercialización o o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendac de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| zación o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmaceuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| o 5.1.2.4 Materiales y Articulos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Quimicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Articulos Deportivos o 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 0 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Adiivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 0 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| y de Reparación 0 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 0 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Reparación O 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio O 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 Materiales y | | | | | y de | | |
| o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combusibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | Reparación | | |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | o | | |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | 5.1.2.5 | | |
| Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | 1 | | | | | | |
| cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | Químicos, | | |
| Laboratorio 0 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos 0 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | 1 | | | | | | |
| 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | 1 | | | | | | |
| 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 0 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | 1 | | | | | | |
| Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y | 1 | | | | Protección y | | |
| o 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| 5.1.2.8 Materiales y | | | | | | | |
| Materiales y | | | | | o | | |
| Materiales y | | | | | 5.1.2.8 | | |
| Suministros | | | | | Materiales y | | |
| Summous | | | | | Suministros | | |





| Segmented 0 | | | | | para | | | |
|--|---|--|--------------|-----------|---------------|-----------|---|--|
| 9 5.12.9 Herminena Rofinicrones y Accessories Mores 5.12.1 Servicios Mores 5.12.1 Servicios Binixos 0 5.12.2 Servicios de Arrenda miento 0 5.12.3 Servicios Confifico y Texticos y Oros Servicios 0 0 0 1.12.1 Servicios de Arrenda miento 0 5.12.3 Servicios de Confifico y Texticos y Oros Servicios 0 0 1.12.1 Servicios de Confifico y Texticos y Oros Servicios 0 0 0 1.12.1 Servicios de Confifico y Texticos y Oros Servicios 0 0 0 1.12.1 Servicios de Confifico y Texticos y Oros Servicios 0 0 1.12.1 Servicios de Confifico y Texticos y Oros Servicios Oros Servicios Oros Servicios de Confifico Departmento Servicios Oros Servicios Oros Servicios Orisidas Departmento Departm | | | | | | | | |
| S.1.2.9 Reminente Reflectories Reflectories Networks Networks Servicios Broke Servicios Broke Arrenda miento 0 5.1.3.1 Servicios Professionale Arrenda miento 0 5.1.3.5 Servicios Professionale Servicios Professionale Servicios Professionale Servicios Professionale Servicios Professionale Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Professionale Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Professionale Servicios Servicios Namerories Blancarios Servicios Regunacion, Mantenia miento 0 5.1.5 Servicios de Insulatación, Regunación, Mantenia miento 0 5.1.5 Servicios de Insulatación Regunación, Mantenia miento 0 5.1.5 Servicios de Insulatación Regunación, Mantenia miento y Controvación 0 5.1.5 Servicios de Insulatación Regunación Mantenia miento O 5.1.5 Servicios de Controvación 0 5.1.5 Servicios de Controvación O 5.1.1.7 Servicios de Controvación O 5.1.3.7 Servicios de Controvación O 6. Controvación O 7 Servicios de Controvación O 1 1.1.1.2 Baracció Texeoretia Procederia Profesticación O Controvación O Controvación O 1.1.1.2 Baracción Texeoretia Procederia Profesticación O Controvación O Con | | | | | | | | |
| Homesianes Refractiones Refract | | | | | o | | | |
| Refusiones y Accordors y Accordors Menores 0 3.1.3.1 Servicion Bladues 4.1.3.2 Servicion Arrendamiento 0 3.1.3.3 Servicion Professorales Generales 1.3.4 Servicion Professorales Generales 2.5.1.3.4 Servicion Controlles Controlles Controlles Servicion Controlles Controlles Controlles Controlles Controlles Servicion Controlles Controll | | | | | 5.1.2.9 | | | |
| y Accounted Memores 0 5.1.3.1 Servicion Bissico 0 5.1.3.2 Servicion 2 Servicion Annual Annua | | | | | Herramientas | | | |
| Memores 0 5.1.3.1 Servicios Băsses 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda miento a. 3.1.3.3 Servicios Contribus Con | | | | | Refacciones | | | |
| s 5.1.3.1 Servicios Bilistos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrenda miteito 0 5.1.3.5 Servicios Cientificas y Tecisos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Cientificas y Tecisos y Otros Servicios 0 5.1.3.5 Servicios 0 5.1.3.5 Servicios Cientificas y Tecisos y Otros Servicios 0 5.1.3.5 Servicios 0 6 Simulaticacian, Repursión, Matiene metros Comevalus 0 0 5.1.3.5 Servicios de Instalacian, Repursión, Matiene metros Matiene Matiene 1.1.3.2 Artificipo a PROVERDORES SIN AFECTACION PRISTURISTRO DE ANTICIPOS A PROVERDORES SIN | | | | | y Accesorios | | | |
| Silvatos Básicos 0 5.13.2 Servicios Básicos 0 5.13.2 Servicios de Atrendamiento 0 5.13.3 Servicios Prodeimulae Carellina Carel | | | | | Menores | | | |
| Silvicios Básicos 0 5.13.2 Servicios Básicos 0 5.13.3 Servicios Profestendes Curiory Torre Servicios Promeicrov, Bancaries y Comerciales 0 5.13.4 Servicios Financieros, Bancaries y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Instalación, Budancenimiento y Coxesvación Commicación, Budancenimiento y Coxesvación Commicación Social y Publicidad 0 5.13.6 Servicios de Commicación Social y Publicidad | | | | | 0 | | | |
| Servicion Biblicos 0 5.1.3.2 Servicion de Arterda- minetto 0 5.1.3.3 Servicion de Profesionales Correction Profesionales Correction Ortes Servicion 0 5.1.3.4 Servicion 0 5.1.3.4 Servicion Financierus, Bancurios y Correction Financierus, Financierus, Bancurios y Correction Financierus, Bancurios y Correction Financierus, Finan | | | | | | | | |
| Bisicos 0 5.13.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.13.3 Servicios Prodeixendes Creatifices y Teneco y Orres Servicios Prodeixendes Creatifices y Teneco y Orres Servicios 0 5.13.4 Servicios de Servicios 0 5.13.5 Servicios de Creatifices y Teneco y Orres Servicios de Institución, Reputación, Matentamiento y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Institución, Reputación, Matentamiento y Comerciales 0 5.13.6 Servicios de Commiscación Social y Publicidad 0 5.13.6 Servicios de Commiscación Social y Publicidad 0 5.13.7 Servicios de Commiscación Social y Publicidad 0 5.13.7 Servicios de Commiscación Social y Publicidad 0 5.13.8 Los registros 1, 2, 3, 4 y Ser realizan de manera simultánes. NOTA: 1. Por el anticipo S A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESTIPUSTARIA 1. Por el anticipo pa provedences de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recebo oficial, factura, commo o decumento equivalente. de d | | | | | | | | |
| 0 5.13.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.13.3 Servicios Profesirades Crentificos y Tesnos y Servicios Profesirades Crentificos y Tesnos y Servicios Servicios Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantentimiento y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantentimiento y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Comerciales 0 5.13.6 Servicios de Comerciales con Secial y Publicidad 0 5.13.7 Servicios de Comerciales Confisidades 0 5.13.8 Servicios Concientos 0 5.13.9 Servicios Concientos 0 5.13.9 Servicios Concientos 0 5.13.9 Servicios Concientos 0 Concientos 0 1.13.2 Servicios Concientos 0 1.13.2 Servicios Concientos 0 1.13.3 Servicios Concientos 0 1.13.4 Servicios Concientos 0 1.13.2 Servicios Concientos 0 1.13.3 Servicios Concientos 0 1.13.3 Servicios Concientos 0 1.13.4 Servicios 0 1.13.4 Servicios 0 1.13.5 Ser | | | | | | | | |
| Sil 32 Servicios de Arrendamiento 0 Sil 33 Servicios Profesionales Cicertificos y Tennicioros, Profesionales Cicertificos y Tennicioros, Profesionales Cicertificos y Tennicioros, Servicios Finnacioros, Bonesios Comerciales 0 Sil 34 Servicios Finnacioros, Bonesios Comerciales 0 Sil 35 Servicios Comerciales 0 Sil 35 Servicios de Tennicioros, Bonesios Comerciales 0 Sil 36 Servicios de Comunicacion miento y Conservación 0 Sil 36 Servicios de Comunicacion Social y Pubblicidad 0 Sil 37 Servicios de Comunicacion Social y Pubblicidad 0 Sil 37 Servicios de Comunicacion Social y Pubblicidad 0 Sil 38 Servicios O Sil 38 Servicios O Sil 38 Servicios O Sil 39 Toros Servicios O Sil 39 Toros Servicios Generales O Sil 39 Toros Servicios Generales Toros Servicios Generales Toros Tescerta de Te | | | | | Básicos | | | |
| Servicios de Arrenda- miento 0 5.13.3 Servicios Profesionales Cernificos y Tecnicos y Otros Servicios 0 5.13.4 Servicios Financieros Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.5 Servicios de Installación, Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.5 Servicios de Installación, Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.7 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.7 Servicios de Installación, Rabacianos y Validos 0 5.13.7 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.8 Servicios de Installación, Rabacianos y Validos 0 5.13.9 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.9 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.9 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.0 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.1 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.2 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.3 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.5 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabac | | | | | o | | | |
| Servicios de Arrenda- miento 0 5.13.3 Servicios Profesionales Cernificos y Tecnicos y Otros Servicios 0 5.13.4 Servicios Financieros Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.5 Servicios de Installación, Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.5 Servicios de Installación, Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Cemerciales 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.7 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.7 Servicios de Installación, Rabacianos y Validos 0 5.13.7 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.8 Servicios de Installación, Rabacianos y Validos 0 5.13.9 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.9 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.9 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.0 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.1 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.2 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.3 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.5 Servicios de Installación, Rabacianos y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Installación, Rabac | | | | | 5122 | | | |
| Arendamiento 0 5 5.13.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios 0 5.13.4 Servicios Financieros, Bancaries y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Comunicase ción Social y Publicitad 0 5.13.7 Servicios de Tradado y Viáticos 0 5.13.8 Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de mancera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de mancera simultánea. Recibo oficial, fictura, comirato o conservación Oficiales 0 5.13.9 Otros Servicios Generales 1.13.2 Anticipo a provectores de bienes inmusébles, muebles e intangibles. Recibo oficial, fictura, comirato o copariodente. Recibo oficial, fictura, comirato o copariodente. Recibo oficial, fictura, comirato o copariodente. Recibo oficial, fictura, comirato o co | | | | | | | | |
| miento 0 5.13.3 Servicios Profisionales Clentificos y Técnicos y Otros Servicios 0 0.5.13.4 Servicios Financieros, Bancurios y Comerciales 0 0 5.13.5 Servicios de Installación, Reparación, Manteni- Comerciales 0 5.13.6 Servicios de Installación, Reparación, Manteni- Comerciales 0 5.13.6 Servicios de Comerciales 0 5.13.7 Servicios de Comerciales 0 5.13.7 Servicios de Comerciales 0 5.13.8 Servicios 0 5.13.9 Servicios 0 5.13.9 Servicios 0 5.13.9 Servicios Comerciales Comer | | | | | | | | |
| S. 1.3.3 Servicios Professorades Clentificos y Texnicos y Otros Servicios 0 0 5.1.3.4 Servicios Elimancicros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instillación, Reparación, Manteni- miento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Comunicas- ción Social y Publicidad 0 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Vidicos 0 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Vidicos 0 0 5.1.3.9 Servicios de Comunicas- ción Social y Publicidad 0 0 5.1.3.9 Servicios de Comunicas- ción Social y Publicidad 0 0 5.1.3.9 Servicios de Traslado y Vidicos 0 5.1.3.9 Servicios de Traslado y Vidicos 0 5.1.3.9 Otros Servicios de Traslado y Vidicos 0 6.1.3.1 Otros Servicios de Traslado y Vidicos 0 6.1.3.2 Otros Servicios de Traslado y Vidicos 0 6.1.3.3 Otros Servicios de Traslado y Vidicos 0 6.1.3.4 Otros Servicios de Traslado y Vidicos 0 6.1.3.4 Otros Servicios de Traslado y Vidicos 0 6.1.3.4 Otros Servicios de Traslado | | | | | | | | |
| S.1.3.3 Servicion Profesionales Cientificos y Tecnicos y Otros Servicios O Otros Servicios O S.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O Otros Servicios Otros Ot | | | | | | | | |
| Servicios Profesionales Centificos y Tremicos y Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Se | | | | | О | | | |
| Servicios Profesionales Centificos y Tremicos y Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Orros Servicios Se | | | | | 5.1.3.3 | | | |
| Professorales Cientifices y Texnicos y Otros Servicios Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Banararios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Installación, Reparación, Manteni- miento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Installación, Reparación, Manteni- miento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Comanticado 0 5.1.3.7 Servicios de Comanticado Oficiales 0 5.1.3.8 Servicios Oficiales 0 5.1.3.8 Servicios Oficiales 0 6 Servicios Generales I professoration Servicios Generales I professoration Servicios Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Generales I 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Professoration Cientificos Ci | | | | | | | | |
| Cemifices y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Finneirors, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni- mento y Comerciales 0 5.1.3.6 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni- mento y Comerciales 0 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Secal y Publicidad 0 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Secal y Publicidad 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáricos 0 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáricos 0 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáricos 0 5.1.3.9 Otros Servicios Generales A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDERS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes immedies, muebles e intangible. Resibo oficial, factura, contrato o decumento equivalente. Frecuente 1.1.1.2. Anticipo a proveedores por Adaptis- ción de Bienes Immedies Proveedores Pr | | | Ì | | | | I | |
| Tecnicos y Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni- miento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Commina- ción Social y Publicidad 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.8 Servicios Oficiales Oficiales Oficiales Oficiales oficiales II.1.1.2 Bancos Tecorria Provectorios a provecdores de bienes innuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | | | 1 | | | | ĺ | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. Registro De ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTAIA. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTAIA. Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Freeueste factura, contrato o documento equivalente. Freeueste factura, contrato o documento equivalente. Bienes Immuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| Servicios Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales O 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni- miemo y Conservación Conservación Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos O 5.1.3.8 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.8 Servicios O 5.1.3.9 Servicios Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 5.1.3.8 Servicios O 6.1.3.3 Servicios Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.2 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.4 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.5 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.2 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.2 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.2 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad O 6.1.3.3 Se | | | 1 | | | | ĺ | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. Registro DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o documento equivalente. Proveedores de linstagio a proveedores de bienes immuebles y Muebles a linsuebles y linsuebles a linsuebles y linsuebles a linsue | | | 1 | | | | ĺ | |
| S.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 S.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 0 S.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.7 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.8 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.9 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 S.1.3.3 Servicios Oficiales 0 S.1.3.3 Servicios Oficiales 0 S.1.3.3 Servicios Oficiales 0 Servicios Oficiales | | | 1 | | | | ĺ | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viditios 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viditios 0 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viditios 0 5.1.3.9 Servicios de Traslado y Viditios 1 Description de Traslado y Viditios de Traslad | | | 1 | | | | ĺ | |
| Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimient y Conservación 0 5.13.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 0 5.13.7 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 0 5.13.7 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.13.8 Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o fac | | | 1 | | | | ĺ | |
| Bancarios y Comerciales 0 5.13.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Corservación 0 5.13.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | Servicios | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | | | | | Financieros, | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | | | | | Bancarios y | | | |
| S.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación De Conservación de Commitación Servicios de Commitación Social y Publicidad o Servicios de Commitación Social y Publicidad o Servicios de Translado y Viáticos o Translado y Viáticos o Servicios de Translado y Viáticos o Servicios de Translado y Viáticos o Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Generales A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipo a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o documento equivalente. 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Servicio de Commitación de Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Servicios de Commitación de Servici | | | | | Comerciales | | | |
| S.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación De Conservación de Commitación Servicios de Commitación Social y Publicidad o Servicios de Commitación Social y Publicidad o Servicios de Translado y Viáticos o Translado y Viáticos o Servicios de Translado y Viáticos o Servicios de Translado y Viáticos o Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Oficiales o Servicios Generales A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipo a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o documento equivalente. 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Servicio de Commitación de Servicio de Commitación de Bienes Inmuebles y Muebles a la Servicio de Commitación de Servicios de Commitación de Servici | | | | | 0 | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: NOTA: Los registros de Traslado y Viáticos O | | | | | | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. 1 Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | | | | | | | | |
| Reparación, Mantenimiento y Conservación 0 0 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.8 Servicios Oficiales O 5.1.3.9 Servicios Oficiales O 5.1.3.9 Otros Servicios Generales A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipo a provedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente factura, contrato o documento equivalente. 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería Provedores por Adquisi- ción de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | | | | |
| Mantenimento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viaticos 0 5.1.3.8 Servicios Servicios Oficiales | | | | | | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESIPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | | | | | | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. NOTA: A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o cquivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento cquivalente. | | | | | | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o equivalente. Frecuente factura, contrato o equivalente. 1 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | | | | | | | |
| S.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales Servicios Oficiales Ofici | | | | | Conservación | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, Frecuente factura, contrato o documento equivalente. | | | | | o | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes immuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, Frecuente factura, contrato o documento equivalente. | | | | | 5126 | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente a 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a la l | | | | | | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFCTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Immuebles y Muebles a | | | | | | | | |
| NOTA: NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Mueb | | | | | Publicidad | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | o | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | 5127 | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | | | | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquísición de Bienes Inmuebles y Muebles a | 1 | | | | | | 1 | |
| NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | Ì | | | | I | |
| Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquísición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | 0 | | ĺ | |
| Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquísición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | NOTA: | 1 | | 5.1.3.8 | | ĺ | |
| manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | 1 | | | | | | 1 | |
| A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, Frecuente factura, contrato o documento equivalente. Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | mancia simuntanta. | 1 | | | | ĺ | |
| A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | Generales | | ĺ | |
| PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | A RECISTRO DE ANTICIPOS A | 1 | | | | ĺ | |
| PRESUPUESTARIA 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| 1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Frecuente 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| inmuebles, muebles e intangibles. factura, contrato o documento equivalente. factura, contrato o documento e | | | | | | | ĺ | |
| documento equivalente. equivalente. por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | 1 | Por el anticipos a proveedores de bienes | | Frecuente | | | ĺ | |
| equivalente. por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | | inmuebles, muebles e intangibles. | | | | Tesorería | ĺ | |
| ción de Bienes Inmuebles y Muebles a | | | | | Proveedores | | I | |
| Bienes Inmuebles y Muebles a | | | equivalente. | | | | I | |
| Inmuebles y Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| Muebles a | | | 1 | | | | ĺ | |
| | | | 1 | | | | ĺ | |
| Corto Plazo o | | | 1 | | | | ĺ | |
| | | | | | Corto Plazo o | | | |





| | | | | 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | | | |
|---|--|---|-----------|---|---|---|---|
| 2 | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas | 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido |
| | | | | 1.2.3.3 Edificios no Habita- cionales o | Corto Plazo o | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | 1.2.3.4 Infraestruc- tura | 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura | | | |
| | | | | Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc- tura Portuaria o 1.2.3.4.4 | | | |
| | | | | Infraestructura Aeroportuaria 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de | | | |
| | | | | Telecomu- nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestruc- tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola | | | |
| | | | | y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 | | | |
| | | | | Infraestruc- tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 | | | |
| | | | | | | | |





| Refraction, Gary Phenogenicus of Mobilitatic by Phenogenicus of Mobilitatic by Equipo de Administra- cloin 1.2.4.1.1 Maphobo de Estantira o 1.2.4.1.2 Mabbos Excepto de Oficina y Estantira o 1.2.4.1.2 Mabbos Excepto de Oficina y Estantira o 1.2.4.1.3 Equipo de Computo y de Termologica Informaciono 1.2.4.1.9 Once Mobilitatiro y Espiros de Administra- de Temple of Estantira o 1.2.4.1.9 Tapigo Estantira o 1.2.4.1.9 Once Nobilitatiro y Espiros de Administra- de Temple of Estantira o 1.2.4.2 Espiros De Estantira o 1.2.4.2 Espiros De Estantira o 1.2.4.2 Agantete Deportivos o 1.2.4.2.3 Climaras Fonegrificas Deportivos o 1.2.4.3 Climaras Fonegrificas Deportivos o 1.2.4.3 Laboratorio Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Fishacacional De Recentivo De Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Fishacacional De Recentiro De Laboratorio L | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|
| Persystems on 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Activo de Carlo de Ca | | | Refinación, | | |
| Persystems on 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Activo de Carlo de Ca | | | Gas y | | |
| 12.4.1 Mobiliario y Equipo de Administra. ofinio 3.3.4.1.1 Musheka de Oficina y Estanteria o 1.2.4.1.2 Musheka, Escepto de Officina y Estanteria o 2.3.4.3 Equipo de Computo y Ge Tecenoglia de la Informacion 1.2.4.1.3 Equipo de Administracion 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos de Administracion 1.2.4.2 Mobiliario y Estanceiron 1.2.4.2 Estanceiron 1.2.4.3 Estancei | | | | | |
| Mobilinito y Equipo de Administra- ción 12.4.1.1 Muebles de Officina y Estaméria o 12.4.1.2 Muiobles, Escepto de Officina y Estamoria o 12.4.1.3 Esquipo de Compa y Estamoria o 12.4.1.3 Esquipo de Compa y Tecnologias de la Informaciono 12.4.1.9 Orres Mobilinito y Estamoria o 12.4.1.9 Gres Mobilinito y Esquipo Educacional y Necesativo 0 12.4.2.1 Esquipo su Administra ción o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.3 Camaras Potográficas y de Video o 12.4.3.1 Esquipo e Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.3.1 Esquipo e Instrumental Medico y de Laboratorio p 13.4.4.2 Instrumental Medico y de | | | - | | |
| Equipo de Administra- ción 1.2.4.1.1 Madeles de De De Computo y De C | | | | | |
| Administra- ción 12.4.1.1 Matelesa de Battarteria o 12.4.1.2 Manielosa, Excepto de Oficina y Estatarteria o 12.4.1.3 Equipo de Computa y Estatarteria o 12.4.1.3 Equipo de Computa y Terenologias de la Informaciono 12.4.1.9 Otres Molliurio y Equipos de Activo 12.4.1.9 Otres Molliurio y Equipos de Activo 12.4.2.1 Faquipos de Activo 12.4.2.1 Faquipos Aparentos Activo 12.4.2.1 Faquipos Aparentos 12.4.2.2 Apartros Deportivos o 12.4.2.3 Cameras Fotográficas y vé Video o 12.4.2.3 Cameras Fotográficas y vé Video o 12.4.2.3 Otro Molliurio y Equipos Molliurio y Equipos Aparentos Deportivos o 12.4.2.3 Cameras Fotográficas y vé Video o 12.4.2.3 Otro Molliurio y Equipos Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.3 I Equipo Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.2 I Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.4.2 I Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.2 I Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.2 I Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.2 I Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.3 I Instrumental Medico y de Laboratorio 12.4.2.3 I Laboratorio 12.4.2.3 I Laboratorio 12.4.2.3 I Laboratorio | | | Enviso do | | |
| ción 1.2.4.1.1 Musobies de Oficina y Estanteria a 1.2.4.1.2 Musobies, Foscepto de Computo de Foscepto de Computo y de Georgia de Administratorio de Computo y Georgia de Administratorio de Computo y Georgia de Computo y de Video de Computo de Laborativo y de Modelle y de Computo y de Compu | | | Equipo de | | |
| 1.2.4.1.1 Muselbeid de Oficinia y Estanteria o 1.2.4.1.2 Muselbes, Esceptio de Oficinia y Estanteria o 1.2.4.1.3 Equipo de Computo y Terevologias de la Informacióneo 1.2.4.1.9 Orres Mobiliarios y Egiptopo de Adolisirio y Equipos Educacional y Recreativo 0 0 1.2.4.2.1 Equipos Aparatos Audovi- sunies o 1.2.4.2.2 Aparatos Audovi- sunies o 1.2.4.2.3 Comuse y de Video o 1.2.4.2.3 Comuse y de Video o 1.2.4.3.3 Equipos Educacional y Recreativo 0 0 1.2.4.3.3 Equipos Educacional y Reventivo 0 0 1.2.4.3.1 Educacional Médico y de Laboratorio y Labor | | | | | |
| Machène de Oficiena y Estanteria o 12.4.1.2 Machène, Excopto de Oficiena y Estanteria o 12.4.1.3 Lepairo de Compuno y Terendragina de la Informaciono 12.4.1.9 One Machilarino y Equipos de Administrat- ción o 12.4.2 Machèliarino y Equipos de Administrat- ción o 12.4.2 Machèliarino y Equipos Educacional y Recretativo o 0 12.4.2.1 Equipos Aparatos Andelovi- sunles o 12.4.2.2 Aparatos Andelovi- sunles o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.3 Equipo Educacional y Recretativo 0 12.4.3 Equipo Informaciono Inform | | | cion | | |
| Machène de Oficiena y Estanteria o 12.4.1.2 Machène, Excopto de Oficiena y Estanteria o 12.4.1.3 Lepairo de Compuno y Terendragina de la Informaciono 12.4.1.9 One Machilarino y Equipos de Administrat- ción o 12.4.2 Machèliarino y Equipos de Administrat- ción o 12.4.2 Machèliarino y Equipos Educacional y Recretativo o 0 12.4.2.1 Equipos Aparatos Andelovi- sunles o 12.4.2.2 Aparatos Andelovi- sunles o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.3 Equipo Educacional y Recretativo 0 12.4.3 Equipo Informaciono Inform | | | | | |
| Machène de Oficiena y Estanteria o 12.4.1.2 Machène, Excopto de Oficiena y Estanteria o 12.4.1.3 Lepairo de Compuno y Terendragina de la Informaciono 12.4.1.9 One Machilarino y Equipos de Administrat- ción o 12.4.2 Machèliarino y Equipos de Administrat- ción o 12.4.2 Machèliarino y Equipos Educacional y Recretativo o 0 12.4.2.1 Equipos Aparatos Andelovi- sunles o 12.4.2.2 Aparatos Andelovi- sunles o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 12.4.3 Equipo Educacional y Recretativo 0 12.4.3 Equipo Informaciono Inform | | | 12411 | | |
| Officina y Estanteria o 12.4.1.2 Muschles. Excepto de Officina y Estanteria o 12.4.1.3 Lapupo de Computo y Teentologias de la Informaciano 12.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipo de Administra- ción o 12.4.2 Mobiliarios y Equipo de Computo de Administra- ción o 12.4.2 Mobiliarios y Equipo de Computo de Mobiliarios y Equipo de Mobiliarios y Equipo de Educacional y Recreativo 0 12.4.3 Equipo e Educacional y Recreativo 12.4.3 Equipo e Educacional y Recreativo 12.4.3 Equipo e Educacional Mobiliarios y Educaci | | | | | |
| Estanteria o 1.2.4.1.2 Muches. Excepto de Oricina y Estanteria o 1.2.4.1.3 Egupto de Computo y de Computo y de Teonologias Informacióno 1.2.4.1.9 Molitarios y Estánteria o 1.2.4.1.9 Molitarios y Estánteria o 1.2.4.2 Molitarios y Estánteria o 1.2.4.2 Molitarios y Estánteria o 1.2.4.2 Molitarios y Estánteria de d | | | | | |
| Mushles, Excepto de Oficina y Estanteria o 1.2.4.1.3 Faque de Computo y de Tecnologias de la la Informaciono 1.2.4.1.9 Officos Mobiliarios y Equipos de Administra- cuira o 1.2.4.2 Mobiliarios y Equipos de Administra y grappo General General General J. Recretativo 1.2.4.2.1 Faque s Adalovi- statie o 1.2.4.2.1 Faque s Adalovi- statie o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras For de Video o 1.2.4.2.0 Foro Mobiliario y Edecacional Va Recretativo 1.2.4.2.3 Camaras For de Video o 1.2.4.2.0 Foro Mobiliario y Edecacional Va Recretativo 1.2.4.3.1 Faque o 1.2.4.3.2 Faque o 1.2.4.3.2 Faque o 1.2.4.3.3 Faque o 1.2.4.3.2 Faque o 1.2.4.3.2 Faque o Modico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Faque o 1.2.4.3.2 Faque o Modico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Faque o 1.2.4.3.2 Faque o Modico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Faque o Modico y de | | | | | |
| Muches, Excepto de Oficina y Estanteria o 1.2.4.1.3 Equipo de Computo y de Tecnologias de Tecnol | | | Estanteria o | | |
| Muches, Excepto de Oficina y Estanteria o 1.2.4.1.3 Equipo de Computo y de Tecnologias de Tecnol | | | 12412 | | |
| Excepto de Officina y Estanteria o 12.4.1.3 Equipo de Computo y de Computo y de la Información de Administración de Administración de Administración de Estanteria de Información de Informa | | | | | |
| Officinary Estanteria o 1.2.4.1.3 Egaipro de Computo y de Tecnologias de la Informacione 1.2.4.1.9 Otres Mobiliarios y Equipos de Administra- ción o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos Educacional y Recreutivo o 1.2.4.2.1 Equipos Aparatos Audiovi- statale Deportivos o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 0 0 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 0 0 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | | |
| Estanteria o 1.2.4.1.3 Equipo de Computo y de Tenendogias de la Informaciono 1.2.4.1.9 Orces Mobiliarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos Equipe Esquipe Esquipe Esquipe Esquipe Aparatos Auditovi- saules o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Auditovi- saules o 1.2.4.2.2 Aparatos Oppartivos o 1.2.4.2.3 Cameras Foograficas y de Video o 1.2.4.2.3 Cameras Foograficas y de Video o 1.2.4.3 Equipo Esquipo Esquipo Esquipo Esquipo Esquipo Faleaceional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Modico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de Laboratorio y 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de | | | Excepto de | | |
| 1.2.4.1.3 Equipo de Computo y Temenlogias de la la Informacióno 1.2.4.1.9 Otras Mobiliario y Equipos de Administra- ción o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos de Jadouconal y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Adudovi- saules o 1.2.4.2.2 Aparatos Adudovi- saules o 1.2.4.2.2 Aparatos Opeparivos o 1.2.4.2.2 Aparatos Opeparivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Orto Mobiliario y Equipos y Aparatos Opeparivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.3.3 Equipo s Equipos Edicatorios Información Inform | | | | | |
| Equipo de Computo y de 1 Tecnologias de la Informacione 1.2.4.1.9 Otres Mobiliarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2 In Equipos y Aparatos Andiovissales o 1.2.4.2 Aparatos Andiovissales o 1.2.4.2 Aparatos Opeparitivos o 1.2.4.2 Otro Mobiliario y Equipos Modico y de Video o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacio | | | Estantería o | | |
| Equipo de Computo y de 1 Tecnologias de la Informacione 1.2.4.1.9 Otres Mobiliarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2 In Equipos y Aparatos Andiovissales o 1.2.4.2 Aparatos Andiovissales o 1.2.4.2 Aparatos Opeparitivos o 1.2.4.2 Otro Mobiliario y Equipos Modico y de Video o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacio | | | 12412 | | |
| Computo y de de Tecnologias de la Informaciono 12.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2 Equipos y Aparatos Audivirasuales o 12.4.2.1 Equipos y Aparatos Audivirasuales o 12.4.2.2 Aparatos Deportivos o 12.4.2.2 Aparatos Deportivos o 12.4.2.3 Cúmaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.3 Equipo e Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Educacional defeto y de Laboratorio 11.2.4.3.1 Equipo e Inducacional Indefeto y de Laboratorio 11.2.4.3.1 Equipo e Laboratorio 11.2.4.3.1 Equipo e Laboratorio 11.2.4.3.1 Equipo e Laboratorio p 11.2.4.3.1 Equipo Medico y de Laboratorio p 11.2.4.3.2 Instrumental Medico y de Laboratorio y de Medico y de Medi | | | | | |
| Tecnologias de la Informacióno 12.4.19 Otros Mobiliario y Equipos de Administra- ción o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipos Edicacional y Recreativo 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Ciamaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Orro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo 0 1.2.4.3.0 Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de Laboratorio | | | Equipo de | | |
| Tecnologias de la Informacióno 12.4.19 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o 12.4.2 Mobiliario y Equipos de Administración o 12.4.2 Mobiliario y Equipos de Seducacional y Recreativo o 0 12.4.2.1 Equipos y Administración o 12.4.2.1 Equipos y Administración o 12.4.2.2 Aparatos Deportivos o 12.4.2.2 Aparatos Deportivos o 12.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 12.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 12.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 12.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 12.4.2.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 12.4.3.1 Equipo Módico y de Laboratorio 12.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio 12.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 12.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 12.4.3.2 Instrumental | | | Cómputo y | | |
| de la Informacióno 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o ción o c | | | de | | |
| de la Informacióno 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o ción o c | | | | | |
| Informacióno 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administria- etón o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- sundes o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Eotográficas y de Video o 1.2.4.2.3 Camaras Eotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Educaciorio 1.2.4.3.1 Equipo Medico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental | | | | | |
| 12.4.1.9 Obros Mobiliarios y Equipos de Administración o 12.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 12.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales o 12.4.2.2 Aparatos Deportivos o 12.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3.1 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental | | | | | |
| Mobiliarios y Equipos de Administra- ción o 1.2.4.2.1 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Câmaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3.3 Equipo Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Mobiliarios y Equipos de Administra ción o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Andiovi- suales o 1.2.4.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Modico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de | | | | | |
| Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovissuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3.1 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equip | | | Otros | | |
| Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovissuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3.1 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equip | | | Mobiliarios y | | |
| Administración o 1.2.4.2 Mobiliaria y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médica y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Equipos de | | |
| ción o 1,2,4,2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1,2,4,2,1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1,2,4,2,2 Aparatos Deportivos o 1,2,4,2,3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1,2,4,2,9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1,2,4,3 Equipo Educacional y Recreativo 1,2,4,3 Equipo Educacional y Recreativo 1,2,4,3 Equipo Laboratorio 1,2,4,3,1 Equipo Medico y de Laboratorio 1,2,4,3,1 Equipo Medico y de Laboratorio 1,2,4,3,2 Instrumental Medico y de | | | | | |
| 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- stales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Medido y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Medico y de | | | | | |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deperitivos o 1.2.4.2.3 Cămaras Fotogrificas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.3 Equipo e Ilucacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Cion o | | |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deperitivos o 1.2.4.2.3 Cămaras Fotogrificas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.3 Equipo e Ilucacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 1.2.4.2 | | |
| Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Educacional y Recreativo 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| y Recreativo 0 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Camaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cămaras Fotograficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi- suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o de Video o de Uideo o de Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental | | | | | |
| Equipos y Aparatos Audiovisuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 0 | | |
| Equipos y Aparatos Audiovisuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 12421 | | |
| Aparatos Audiovisuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Audiovisuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Câmaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | suales o | | |
| Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 12422 | | |
| Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Deportivos o | | |
| Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 12422 | | |
| Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Camaras | | |
| 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | rotográficas | | |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | y de Video o | | |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 12429 Otro | | |
| Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Educacional y Recreativo 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Equipo | | |
| y Recreativo 0 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Educacione ¹ | | |
| o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | , | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 0 | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 1243 | | |
| Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Equi | | |
| Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Inches e e e e e e e e e e e e e e e e e e | | |
| Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | mstrumental | | |
| 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Laboratorio | | |
| Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | | | |
| Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | 1.2.4.3.1 | | |
| Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Equipo | | |
| Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Médico y de | | |
| 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de | | | Laboratorio p | | |
| Instrumental Médico y de | | | | | |
| Médico y de | | | | | |
| Médico y de Laboratorio p | | | | | |
| Laboratorio p | | | Médico y de | | |
| | | | Laboratorio p |] | |
| | | | Р | l . | |





| 1.2.4.4 | |
|------------------------|--|
| | |
| Equipo de | |
| Transporte | |
| 1.2.4.4.1 | |
| Automóviles | |
| | |
| y Equipo | |
| Terrestre o | |
| 1.2.4.4.2 | |
| | |
| Carrocerias y | |
| Remolques o | |
| 1.2.4.4.3 | |
| | |
| Equipo | |
| Aeroespacial o | |
| | |
| 1.2.4.4.4 | |
| Equipo | |
| Ferroviario o | |
| 1 Showard | |
| 1.2.4.4.5 | |
| Embarca- | |
| ciones o | |
| | |
| 1.2.4.4.9 | |
| Otros | |
| Equipos de | |
| Transporte o | |
| 1.2.4.5 | |
| | |
| Equipo de | |
| Defensa y | |
| Seguridad | |
| | |
| | |
| 1.2.4.6 | |
| Maquinaria, | |
| Otros | |
| Equipos y | |
| Herramientas | |
| rierramientas | |
| | |
| 1.2.4.6.1 | |
| | |
| Maquinaria y | |
| Equipo | |
| Agropecuario o | |
| 1.2.4.6.2 | |
| | |
| Maquinaria y | |
| Equipo | |
| Industrial o | |
| 1.2.4.6.3 | |
| Maquinaria y | |
| Equipo de | |
| | |
| Construcción o | |
| 1.2.4.6.4 | |
| Sistemas de | |
| Aire Acondi- | |
| cionado, | |
| Cionado, Calefacción y | |
| | |
| de Refrigera- | |
| ción | |
| Industrial y | |
| Comercial o | |
| 1.2.4.6.5 | |
| | |
| Equipo de | |
| Comunica- | |
| ción y | |
| Teleco- | |
| municación o | |
| | |
| 1.2.4.6.6 | |
| Equipos de | |
| Generación | |
| Eléctrica, | |
| Aparatos y | |
| Aparatos y | |
| Accesorios | |
| Eléctricos o | |
| | |
| | |
| 1.2.4.6.7 | |
| | |





| | | Herramienta | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| | | О | | |
| | | 1.2.4.6.9 | | |
| | | Otros | | |
| | | Equipos | | |
| | | 1.2.4.7 | | |
| | | Colecciones, | | |
| | | Obras de Arte | | |
| | | y Objetos | | |
| | | Valiosos | | |
| | | v unosos | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 10471 | | |
| | | 1.2.4.7.1 | | |
| | | Bienes | | |
| | | Artísticos, Culturales y | | |
| | | | | |
| | | Científicos | | |
| | | 1.2.4.7.2 | | |
| | | Objetos de | | |
| | | Valor | | |
| | | | | |
| | | 1.2.4.8 | | |
| | | Activos | | |
| | | Biológicos | | |
| | | О | | |
| | | 1.2.4.8.1 | | |
| | | Bovinos o | | |
| | | | | |
| | | 1.2.4.8.2 | | |
| | | Porcinos o | | |
| | | 1.2.4.8.3 | | |
| | | Aves o | | |
| | | | | |
| | | 1.2.4.8.4 | | |
| | | Ovinos y | | |
| | | Caprinos o | | |
| | | 1.2.4.8.5 | | |
| | | Peces y | | |
| | | Acuicultura o | | |
| | | 1.2.4.8.6 | | |
| | | Equinos o | | |
| | | 1.2.4.8.7 | | |
| | | Especies | | |
| | | Menores y de | | |
| | | Zoológico o | | |
| | | Zoológico o | | |
| | | 1.2.4.8.8 | | |
| | | Árboles y | | |
| | | Plantas o | | |
| | | 1.2.4.8.9 | | |
| | | Otros Activos | | |
| | | Biológicos o | | |
| | | | | |
| | | 1.2.5.1 | | |
| | | Software o | | |
| | | 1.2.5.2 | | |
| | | Patentes, | | |
| | | Marcas y | | |
| | | Derechos o | | |
| | | | | |
| | | 1.2.5.2.1 Patentes o | | |
| | | ratentes o | | |
| | | 1.2.5.2.2 | | |
| | | Marcas o | | |
| | | 1.2.5.2.3 | | |
| | | Derechos o | | |
| | | | | |
| | | 1.2.5.3 | | |
| | | Concesiones y | | |
| | | Franquicias o | | |
| | | 1.2.5.3.1 | | |
| | | Concesiones | | |
| | | | | |
| | | О | | |
| | | 1.2.5.3.2 | | |
| | | Franquicias | | |
| 1 | 1 | | l | |





| | | 1 | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------|--------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| | | | | 1.2.5.4 | | | |
| | | | | Licencias o | | | |
| | | | | 1.2.5.4.1 | | | |
| | | | | Licencias | | | |
| | | | | Informáticas | | | |
| | | | | e | | | |
| | | | | Intelectualeso | | | |
| | | | | 1.2.5.4.2 | | | |
| | | | | Licencias | | | |
| | | | | Industriales, | | | |
| | | | | Comerciales y Otras | | | |
| | | | | o | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 1.2.5.9 Otros | | | |
| | | | | Activos Intangible | | | |
| | B. BEGIGTEO DE ANTEGERO A | | | mangiore | | | |
| | B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION | | | | | | |
| | PRESUPUESTARIA | | | | | | |
| 1 | Por el devengado de anticipos a proveedores de | Recibo, factura, | Frecuente | 1.2.3.1 | 2.1.1.2 | 8.2.5 | 8.2.4 |
| 1 | bienes inmuebles. | contrato o documento | Trecuente | Terrenos | Proveedores | Presupuesto de | Presupuesto de |
| | | equivalente. | | О | por Pagar a | Egresos | Egresos |
| | | | | | Corto Plazo | Devengado | Comprome- |
| | | | | | | | tido |
| | Ejemplo: Bienes Inmuebles | | | 1.2.3.2 | | | |
| | | | | Viviendas o | | | |
| | | | | 1.2.3.3 | | | |
| | | | | Edificios no | | | |
| | | | | Habitacio- | | | |
| | | | | nales o | | | |
| | | | | 1.2.3.4 | | | |
| | | | | Infraestruc- tura o | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 1.2.3.4.1 Infraestruc- | | | |
| | | | | tura de | | | |
| | | | | Carreteras o | | | |
| | | | | 1.2.3.4.2 | | | |
| | | | | Infraestruc- | | | |
| | | | | tura | | | |
| | | | | Ferroviaria y Multimodal o | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 1.2.3.4.3 Infraestruc- | | | |
| | | | | tura Portuaria | | | |
| | | | | О | | | |
| | | | | 1.2.3.4.4 | | | |
| | | | | Infraestruc- | | | |
| | | | | tura A aranartuaria | | | |
| | | | | Aeroportuaria o | | | |
| | | | | 1.2.3.4.5 | | | |
| | | | | 1.2.3.4.5 Infraestruc- | | | |
| | | | | tura de | | | |
| | | | | Telecomu- | | | |
| | | | | nicaciones o | | | |
| | | | | 1.2.3.4.6 | | | |
| | | | | Infraestruc- tura de Agua | | | |
| | | | | Potable, | | | |
| | | | | Saneamiento, | | | |
| | | | | Hidroagricola | | | |
| | | | | y Control de Inundaciones o | | | |
| | | | | municaciones 0 | | | |
| | | | | 1.2.3.4.7 | | | |
| | | | | Infraestruc- | | | |
| | | | | tura Eléctrica | | | |
| | | | | o | | | |
| | | l | | L | | l | |





| | | ı | | | 1 | | |
|---|--|--|-----------|---|---|--|--|
| | | | | 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica | | | |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e | Cuenta por liquidar certificada o documento | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos | 8.2.5 Presupuesto de Egresos |
| | intangibles | equivalente. | | | | Ejercido | Devengado |
| 3 | Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. | Póliza de diario. | Frecuente | 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola | | |





| S Per la aplicaccon de anticepeo a proveederes de beens inamelèles. Recibe oficial, factura, contrato o de beens inamelèles. Recibe oficial, factura, contrato o de l'actura de l'evolucione de Bernasión, par l'actura, contrato o de l'actura de l'evolucione de Bernasión, par l'actura, contrato o de l'actura de l'actura, contrato o de l'actura de l'actu | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
|--|---|----------------------|-------------------------------|-----------|----------------|--|---|--|
| 1.2.3.47 Infrastrutura Filterica o 1.2.3.48 Infrastrutura Filterica o 1.2.3.49 Infrastrutura Filterica o 1.2.3.40 Infrastrutura | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Section Sect | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Recito of cital Processor | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| 1.2.3.4.8 Infrastructura Infrastru | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Infrastructural de Produccion de Historo entributo o infractario turna de Refinición. Se Por la aplicación de anticipos a provveolores de bienes inmuebles. Per la aplicación de anticipos a provveolores de bienes inmuebles. Per la aplicación de anticipos a provveolores de bienes inmuebles. Per la aplicación de anticipos a provveolores de couración. Balanción de miticipo a provveolores de couración de decumento equivalente. Provveolores de la 12.2.3. 1.3.2.3. 1.3.3. | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Infraestrus-turn de Petrous de Branches de Producción de Historio curbinos o la Infraestrus-turn de Regional de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. 8 Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. 9 Per la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. 1 2.2.3 Infraestrus-turn de Conce Plazo Historio de Conce Plazo Historio de Historio de Historio de Historio de Historio de Conce Plazo Historio de Historio de Conce Plazo Historio de Conce | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Infraestruc-tura de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| de Producción de Históric carbures o 12.3.4 9 Infinestruca fundo de Bistóric carbures o 12.3.4 9 Infinestruca fundo de Cocumento equivalente. 5 Por la aplicación de anticipos a proveedores de bisenes immaebles. 6 Precaente 12.3.1 Terrenso 0 12.3.3 Edificio no 11.3.2 Aditicipo a Proveedores por Adaguario de Bistorica de Proveedores por Adaguario de Proveedores | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | de Producción de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| de Hidron- carbura o 12.3.42 Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes immedies. Recibo oficial, ficturas, comento o documento equivalente. Precuente 12.3.1 Terrenos focumento o o documento o o documento o o 12.3.2 Vivientas o o 12.3.3 Edifícios no Habitaz- o nues o o 12.3.4 Infraestra- tura de Carretras o 12.3.4 Infraestra- tura de Carretras o 12.3.4 Infraestra- tura de Carretras o 12.3.4 Infraestra- tura Ferrovinira y Malida 3.3 Infraestra- tura Aexportanta o 0 12.3.4.4 Infraestra- tura Aexportanta o 0 12.3.4.5 Infraestra- tura Aexportanta o 0 12.3.4.6 Infraestra- tura Infraestra- tura Aexportanta o 0 12.3.4.6 Infraestra- tura Infraestra- tura Infraestra- tura Aexportanta o 0 12.3.4.6 Infraestra- tura Infraestra- tura Infraestra- tura Aexportanta O 12.3.4.7 Infraestra- tura Infraestra- Infraes | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | de Hidro- carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Carbonno de muteipos a proveedores de biceses immuebles. Recibio oficial, fictura, contrato o documento equivadente. Recibio oficial, fictura, contrato o documento equivadente. Recibio oficial, fictura, contrato o documento equivadente. 12.3.1 12.3.2 12.3.3 13.3 13.3 13.3 13.3 13.3 13.3 14.1 15.3.4 16.1 16.1 17.3.4.1 17.3.4.1 18.1 | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Frecuente biomes immuebles. Por la aplicación de anticipos a proveedores de biomes immuebles. Recibo oficial, factura, contrato o decumento equivalente. Precuente proveedores de biomes immuebles. Recibo oficial, factura, contrato o decumento equivalente. Precuente proveedores de proveedores de proveedores por Adaptisto a proveedores por Adaptisto a la la finalización de la la finalización de la la finalización de la finali | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Section Programme Progra | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Berlin aplicación de anticipos a proveedores de biones immuebles. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o do la contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente do la contrato de Reflexion de R | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | de Refinación, Gas y Petroquímica o | | |
| Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes immebles. Recibo oficial, factura, contrato o decumento equivalente. Prevento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o decumento equivalente. Prevento equivalente. 1.2.3.1 1.3.2 1.2.3.2 Viviendas la fidician son Habritacion males o males tura 1.2.3.4.1 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura 1.2.3.4.3 Infraestructura 1.2.3.4.5 Infraestructura 1.2.3.4.7 Infraestructura 1.2.3.4.7 Infraestructura 1.2.3.4.7 Infraestructura 1.2.3.4.7 Infraestructura 1.2.3.4.8 Infrae | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Gas y Petroquímica o | | |
| S Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes immebles. Recibo oficial, factura, contrato o decumento equivalente. Recibo oficial, factura, contrato o de contrato de la contrato del contrato de la contrato del contrato de la contrato de la contrato de la contrato de l | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | Petroquímica o | | |
| Second processor de bienes immobiles. Frecuente facture, control o documento equivalente. Frecuente facture, control o | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | | | |
| fatura, contrato o documento equivalente. documento equivalente. 1.2.3.2 1.2.3.3 Edificies no Habitatein nales o no n | 5 | | factura, contrato o documento | Frecuente | 1.2.3.1 | | | |
| fatura, contrato o documento equivalente. documento equivalente. 1.2.3.2 1.2.3.3 Edificies no Habitatein nales o no n | , | | factura, contrato o documento | Precuente | 1.2.3.1 | 1 1 2 2 | | |
| documente cquivalente. 1.2.3.2 Viviendas 0 1.2.3.3 Befficis on the Bienes Immuebles y Muchels a Cotto Pluzo 1.2.3.4 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infrasertuctura fura de Carreteras o 1.2.3.4.3 Infrasertuctura fura de Carreteras o 1.2.3.4.3 Infrasertuctura fura de Carreteras o 1.2.3.4.4 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.5 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.6 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.7 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.7 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.7 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4.8 Infrasertuctura de Carreteras o 1.2.3.4. | | oreires illitueores. | documento | | Torropos | | | |
| equivalente: 1.2.3.2 Viviendas 0 1.2.3.3 Edificios no l'Habitacio nalore no 1.2.3.4 Infraestructura de l'Alle de l | | | | | | | | |
| Viviendas 0 1,2,3,3 Balfische since Innuebles y Maches a Corto Plazo 1,1,3,3 Anticpo a Provedores port port tura de Carreteras o 1,2,3,4,1 Infasetrue- tura de Carretras o 1,2,3,4,3 Infasetrue- tura ferroviaria y Multimodal o 1,2,3,4,3 Infasetrue- tura ferroviaria y Multimodal o 1,2,3,4,3 Infasetrue- tura ferroviaria y Multimodal o 1,2,3,4,4 Infasetrue- tura ferroviaria 0 1,2,3,4,4 Infasetrue- tura de 1,2,3,4,6 Infasetrue- tura de 1,2,3,4,7 Infasetrue- tura de 1,2,3,4,8 Infasetrue- tura de | | | equivalente. | | | | | |
| Muchelse y Muchelse y Muchelse y Muchelse y Corto Plazo and Individual and Infrastructura for the Provention of the Province o | | | | | | | | |
| Introduction of the state of th | | | | | Viviendas | | | |
| 12.3.3 Balficios no no Hibbitacionaliste no completa del mentano no no del mentano no del mentano no del mentano no no n | | | Ì | | o | | | |
| Edificios no Habitacio nales o proveedores per | 1 | | Ì | | | | | |
| Habitacionales Anticipo a Provoedores Prov | | | Ì | | | Corto Plazo | | |
| Anticipo a provectores por ales a 1.2.3.4. Infraestruc- tura 1.2.3.4.1 Infraestruc- tura ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.2 Infraestruc- tura Portuaria 0 1.2.3.4.3 Infraestruc- tura Portuaria 0 1.2.3.4.5 Infraestruc- tura de Telecomu- nicaciones o 1.2.3.4.5 Infraestruc- tura de Telecomu- nicaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura de Agua Potable, Samemiento, Hidros- gricola y Control de Inmaksiones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Electrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura Electrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de Infraestruc- tura Electrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | 1.1.3.3 | | |
| Provectores o | | | 1 | | | | | |
| 1.2.3.4 Infraestructura tura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carretens o 1.2.3.4.2 Infraestructura de Carretens o 1.2.3.4.3 Infraestructura de Terroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura de O 0 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroporturia 0 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Agua Potuble, Sameamiento, Hidros- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Infraestructura de Agua Potuble, Sameamiento, Hidros- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.8 Infraestructura de O 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de Inundaciones o | | | Ì | | | | | |
| Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria 0 1.2.3.4.4 Infraestructura Acroporturia 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomu- micaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomu- micaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomu- micaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomu- micaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Hidros- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura 0 1.2.3.4.8 Infraestructura 1.2.3.4.8 Inf | | | 1 | | 0 | | | |
| Infraestructura de Carreteras o 12.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 12.3.4.2 Infraestructura de Carreteras o 12.3.4.3 Infraestructura Perroviaria y Multimodal o 11.2.3.4.3 Infraestructura Portunia o 0 12.3.4.4 Infraestructura Portunia o 0 12.3.4.4 Infraestructura Portunia o 0 12.3.4.4 Infraestructura Portunia o 0 12.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 12.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 12.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Succamiento, Hidroagricola y Control de Immaciones o 12.3.4.7 Infraestructura de Agua Potable, Succamiento, Hidroagricola y Control de Immaciones o 12.3.4.7 Infraestructura de Infr | | | Ì | | 1.2.3.4 | Adquisición de | | |
| tura de Carreteras o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.3 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomuninacciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomuninacciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomuninacciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomuninacciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Telecomuninacciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Telecomuninacciones o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4. | | | Ì | | | | | |
| 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura de Terroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura de Terroviaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura de Terroviaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Aguna Petable, Soncemiento, Hidroader de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Aguna Petable, Soncemiento, Hidroader de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Aguna Petable, Soncemiento, Hidroader de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Aguna Petable, Soncemiento, Hidroader de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Telectrica o 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de Telectrica o 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de Telectrica o 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de de Telecomunicación de Telectrica o 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de de Telecomunicación de Telectrica de Telectrica o 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de de Telecomunicación de Telectrica de Te | | | | | | | | |
| Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Porturaria o 0 1.2.3.4.4 Infraestructura Porturaria o 0 1.2.3.4.5 Infraestructura Aeropotauria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Sancamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Electrica o 1.2.3.4.7 Infraestructura Electrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de de Unundaciones o | | | | | | | | |
| tura de CCarreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portunzia o 1.2.3.4.4 Infraestructura Portunzia o o 1.2.3.4.5 Infraestructura Acoporturia o o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable. Saneamiento. Hidrongricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Electrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura Electrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | COHO Flazo | | |
| Carreters o 1.2.3.4.2 1.17.3.4.2 1.17.3.4.2 1.17.3.4.3 1.17.3.4.3 1.17.3.4.3 1.17.3.4.4 1.17.3.4.4 1.17.3.4.4 1.17.3.4.5 1.17.3.4.5 1.17.3.4.5 1.17.3.4.5 1.17.3.4.6 1.17.3.4.8 | | | | | | | | |
| Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria 0 1.2.3.4.4 Infraestructura tura Acroporturin 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Suncamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura tura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Agua Potable, Suncamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Tura Efectrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de Tura de | | | | | | | | |
| Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura tura Acroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inudaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura tura de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inudaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura tieterica o 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de Inudaciones o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | Carreteras o | | | |
| Infraestructura Ferroviania y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura tura Potruaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Acroporturina o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agun Potable, Sancemiento, Hidroagricola y Control de Inudaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Infraestructura de Indrestructura de Indrestructura de Agun Potable, Sancemiento, Hidroagricola y Control de Inudaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Inufaestructura de | | | | | 1.2.3.4.2 | | | |
| tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc- tura Portuaria 0 1.2.3.4.4 Infraestruc- tura tura Aeroportuaria 0 1.2.3.4.5 Infraestruc- tura de Telecomu- nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestruc- tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura de Electrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura electrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura electrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | | | | | | |
| Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria 0 1.2.3.4.4 Infraestructura Acroporturia 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inurkaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura Eléctrica 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Sancamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura arroporturia o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Sancamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| tura Portuaria 0 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroporturia 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Sancamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Infraestructura de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| 0 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de | | | | | | | | |
| 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | tura Portuaria | | | |
| Infraestructura Acroporturia O 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica O 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | o | | | |
| Infraestructura Acroporturia O 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica O 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | 12344 | | | |
| tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| Acroportuaria 0 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | | | | | | |
| Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| tura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Sancamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | 1.2.3.4.5 | | | |
| tura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Sancamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | Infraestruc- | | | |
| Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | 1.2.3.4.6 | | | |
| tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| Potable, Sancamiento, Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| Saneamiento, Hidroagricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| Hidroa- gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| gricola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc- tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 0 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | grícola y | | | |
| Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | Control de | | | |
| 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| Infraestructura Eléctrica O 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | | | | |
| tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | Infraestruc- | | | |
| o 1.2.3.4.8 Infraestructura de | | | Ì | | tura Eléctrica | | | |
| 1.2.3.4.8 Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| Infraestruc- tura de | | | Ì | | | | | |
| tura de | | | Ì | | | | | |
| tura de | | | Ì | | Infraestruc- | | | |
| | | | Ì | | | | | |
| | | | Ì | | Producción | | | |
| de Hidro- | | | Ì | | | | | |
| | | | 1 | | | | 1 | |
| carburos o | | | | | | | | |





| | Infi ti Ref | raestruc- tura de finación, Gas y oquímica o | | |
|--|-------------------|--|--|--|
| NOTA: | | | | |
| Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. | | | | |

| | VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|-------|----------------------|---------|-------|--|--|
| | | DOCUMENTO PERIODI- FUENTE CIDAD CONTABLE | STRO | | | | | | |
| No. | CONCEPTO | | PERIODI- CIDAD | CONT | TABLE PRESUPUESTARIO | ESTARIO | | | |
| | | TOLKTE | GIBAB | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | |





| 1 | Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos. | Póliza de diario. | Anual | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | |
|---|---|-------------------|-------|---|---|--|
| | | | | 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio | - Cu3103 | |
| | | | | 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | | |
| | | | | 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior | | |
| | | | | 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | | |
| | | | | 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 | | |
| | | | | Accesorios de impuestos 4.1.1.8 | | |
| | | | | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, | | |
| | | | | Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o | | |
| | | | | Pago 4.1.1.9 Otros Impuestos | | |
| | | | | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda | | |
| | | | | 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social | | |
| | | | | 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro | | |
| | | | | 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones | | |
| | | | | de Seguridad Social 4.1.2.9 | | |
| | | | | Otras Cuotas y Aportacio- nes para la Seguridad Social | | |
| | | | | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas | | |





| | | 4.1.3.2 | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|
| | | Contribucion | | |
| | | | | |
| | | es de | I | |
| | | Mejoras no | | |
| | | Comprendid | | |
| | | as en la Ley | | |
| | | de Ingresos | I | |
| | | de ingresos | | |
| | | Vigente, | | |
| | | Causadas en | | |
| | | Ejercicios | | |
| | | Fiscales | | |
| | | | | |
| | | Anteriores | | |
| | | Pendientes | | |
| | | de | | |
| | | Liquidación o | | |
| | | | | |
| | | Pago | | |
| | | | | |
| | | 4.1.4.1 | | |
| | | | | |
| | | Derechos | | |
| | | por el Uso, | | |
| | | Goce, | | |
| | | Aprovecha- | I | |
| | | | I | |
| | | miento o | I | |
| | | Explotación | I | |
| | | de Bienes de | I | |
| | | Dominio | I | |
| | | | I | |
| | | Público | I | |
| | | 1 | I | |
| 1 | | 4.1.4.3 | 1 | |
| | | | I | |
| | | Derechos | I | |
| 1 | | por | 1 | |
| | | Prestación | | |
| | | de Servicios | | |
| | | de Servicios | | |
| | | | | |
| | | 4.1.4.4 | | |
| | | Accesorios | | |
| | | | | |
| | | de Derechos | | |
| | | | | |
| | | 4.1.4.5 | | |
| | | | | |
| | | Derechos no | | |
| | | Comprendid | | |
| | | os en la Ley | | |
| | | | | |
| | | de Ingresos | | |
| | | Vigente, | | |
| | | Causados en | | |
| | | Ejercicios | | |
| | | Fiscales | | |
| | | | | |
| | | Anteriores | | |
| | | Pendientes | | |
| | | de | I | |
| | | | I | |
| | | Liquidación o | I | |
| | | Pago | I | |
| | | 1 | I | |
| | | 4.1.4.9 | I | |
| | | | I | |
| | | Otros | I | |
| | | Derechos | I | |
| | | l l | 1 | |
| | | 4.1.5.1 | I | |
| | | | I | |
| | | Productos | I | |
| | | 1 | I | |
| | | 4.1.5.4 | I | |
| | | | 1 | |
| | | Productos no | I | |
| | | Comprendid | I | |
| | | os en la Ley | I | |
| | | de Ingresos | I | |
| | | | I | |
| | | Vigente, | I | |
| | | Causados en | I | |
| | | Ejercicios | I | |
| | | | I | |
| 1 | | Fiscales | I | |
| | | Anteriores | 1 | |
| | | Pendientes | I | |
| | | | | ı |
| | | de | | |
| | | de | | |
| | | Liquidación o | | |
| | | | | |
| | | Liquidación o | | |
| | | Liquidación o Pago | | |
| | | Liquidación o Pago 4.1.6.2 | | |
| | | Liquidación o Pago | | |
| | | Liquidación o Pago 4.1.6.2 | | |





| | 4.1.6.3 Indemniza- | |
|--|------------------------------|--|
| | ciones | |
| | 4.1.6.4 Reintegros | |
| | 4.1.6.5 Aprovecha- | |
| | mientos Provenientes | |
| | de Obras Públicas | |
| | | |
| | 4.1.6.6 Aprovecha- | |
| | mientos no Comprendid | |
| | os en la Ley de Ingresos | |
| | Vigente, Causados en | |
| | Ejercicios Fiscales | |
| | Anteriores Pendientes | |
| | de Liquidación o | |
| | Pago | |
| | 4.1.6.8 Accesorios | |
| | de Aprove- chamientos | |
| | 4.1.6.9 | |
| | Otros | |
| | Aprovecha- mientos | |
| | 4.1.7.1 | |
| | Ingresos por Venta de | |
| | Bienes y Prestación | |
| | de Servicios de | |
| | Instituciones Públicas de | |
| | Seguridad Social | |
| | 4.1.7.2 | |
| | Ingresos por Venta de | |
| | Bienes y | |
| | Prestación de Servicios | |
| | de Empresas Productivas | |
| | del Estado | |
| | 4.1.7.3 Ingresos por | |
| | Venta de Bienes y | |
| | Prestación de Servicios | |
| | de Entidades Paraestatale | |
| | s y Fideicomisos | |
| | No Empresariale | |
| | s y No Financieros | |
| | 4.1.7.4 | |
| | Ingresos por | |





| | | | Venta de | | |
|---|---|--|---------------|---|---|
| | | | Bienes y | | |
| | | | | | |
| | | | Prestación | | |
| | | | de Servicios | | |
| | | | de Entidades | | |
| 1 | | | Paraestatale | I |] |
| | | | s | | |
| | | | | | |
| | | | Empresariale | | |
| | | | s No | | |
| | | | Financieras | | |
| | | | con | | |
| | | | Participación | | |
| | | | Farticipación | | |
| | | | Estatal | | |
| | | | Mayoritaria | | |
| | | | | | |
| | | | 4.1.7.5 | | |
| | | | | | |
| | | | Ingresos por | | |
| | | | Venta de | | |
| | | | Bienes y | | |
| | | | Prestación | | |
| | | | de Servicios | | |
| 1 | | | | 1 | j |
| 1 | | | de Entidades | 1 | j |
| 1 | | | Paraestatale | 1 | j |
| 1 | | | s | 1 | j |
| 1 | | | Empresariale | 1 | j |
| 1 | | | | I |] |
| 1 | | | s | I |] |
| 1 | | | Financieras | I |] |
| 1 | | | Monetarias | 1 | |
| 1 | | | con | 1 | |
| 1 | | | Participación | I |] |
| 1 | | | Fatatal | 1 | 1 |
| | | | Estatal | | |
| | | | Mayoritaria | | |
| | | | | | |
| | | | 4.1.7.6 | | |
| | | | 4.1.7.0 | | |
| | | | Ingresos por | | |
| 1 | | | Venta de | 1 | 1 |
| 1 | | | Bienes y | I |] |
| 1 | | | Prestación | I |] |
| 1 | | | | 1 | j |
| 1 | | | de Servicios | 1 | j |
| 1 | | | de Entidades | I |] |
| 1 | | | Paraestatale | 1 | 1 |
| | | | s | | |
| | | | Empresariale | | |
| | | | | | |
| | | | s | | |
| | | | Financieras | | |
| | | | No | | |
| | | | Monetarias | | |
| | | | | | |
| | | | con | | |
| | | | Participación | | |
| 1 | | | Estatal | I |] |
| 1 | | | Mayoritaria | 1 | 1 |
| 1 | | | | I |] |
| 1 | | | l I | 1 | 1 |
| 1 | | | 4.1.7.7 | I |] |
| 1 | | | Ingresos por | 1 | j |
| 1 | | | Venta de | I |] |
| 1 | | | Bienes y | 1 | j |
| 1 | | | Prestación | I |] |
| 1 | | | | 1 | j |
| 1 | | | de Servicios | 1 | 1 |
| 1 | | | de | 1 | j |
| 1 | | | Fideicomisos | 1 | 1 |
| 1 | | | Financieros | 1 | j |
| 1 | | | | 1 | 1 |
| 1 | | | Públicos con | 1 | j |
| 1 | | | Participación | I |] |
| 1 | | | Estatal | 1 | 1 |
| 1 | | | Mayoritaria | 1 | |
| 1 | | | | 1 | j |
| 1 | | | | 1 | |
| 1 | | | 4.1.7.8 | 1 | j |
| 1 | | | Ingresos por | 1 | j |
| 1 | | | Venta de | I |] |
| 1 | | | | 1 | j |
| 1 | | | Bienes y | 1 | |
| 1 | | | Prestación | 1 | 1 |
| 1 | | | de Servicios | 1 | j |
| 1 | | | de los | I | |
| 1 | | | Poderes | 1 | 1 |
| 1 | | | roderes | 1 | |
| 1 | | | Legislativo y | I |] |
| 1 | | | Judicial v de | 1 | j |
| 1 | | | los Órganos | I |] |
| 1 | | | Autónomos | 1 | j |
| | i | | AUTOHOS | | |
| | 1 | | | | |
| | | | | | |





| , | |
|---|--|
| 4.2.1.1 Participacion es | |
| 4.2.1.2 Aportaciones | |
| 4.2.1.3 Convenios | |
| 4.2.1.4 Incentivos Derivados de Ia Colaboración Fiscal | |
| 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones | |
| 4.2.2.1 Transferenci as y Asignacione s | |
| 4.2.2.3 Subsidios y Subvencione s | |
| 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones | |
| 4.2.2.7 Transferenci as del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilizació n y el Desarrollo | |
| 4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros | |
| 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros | |
| 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos | |
| 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor | |
| 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en | |





| | | l | | Valores | | |
|---|--|-------------------|-------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | Negociables | | |
| | | | | 4.3.9.5 | | |
| | | | | Resultado | | |
| | | | | por Posición Monetaria | | |
| | | | | | | |
| | | | | 4.3.9.6 Utilidades | | |
| | | | | por | | |
| | | | | Participación Patrimonial | | |
| | | | | | | |
| | | | | 4.3.9.7 Diferencias | | |
| | | | | por | | |
| | | | | Reestruc- turación de | | |
| | | | | Deuda | | |
| | | | | Pública a Favor | | |
| | | | | 1 avoi | | |
| | | | | 4.3.9.9 Otros | | |
| | | | | Ingresos y | | |
| | | | | Beneficios | | |
| | | | | Vario | | |
| 2 | Por el registro al cierre del ejercicio por el | Póliza de diario. | Anual | 6.1 | 5.1.1.1 | |
| | traspaso del saldo de cuentas de gastos. | | | Resumen de Ingresos y | Remunera- ciones al | |
| | | | | Gastos | Personal de | |
| | | | | | Carácter Permanente | |
| | | | | | | |
| | | | | | 5.1.1.2 Remunera- | |
| | | | | | ciones al | |
| | | | | | Personal de | |
| | | | | | Carácter Transitorio | |
| | | | | | 5.1.1.3 | |
| | | | | | Remunera- | |
| | | | | | ciones | |
| | | | | | Adicionales y Especiales | |
| | | | | | | |
| | | | | | 5.1.1.4 Seguridad | |
| | | | | | Social | |
| | | | | | 5.1.1.5 | |
| | | | | | Otras | |
| | | | | | Prestaciones Sociales y | |
| | | | | | Económicas | |
| | | | | | 5.1.1.6 | |
| | | | | | Pago de | |
| | | | | | Estímulos a Servidores | |
| | | | | | Públicos | |
| | | | | | 5.1.2.1 | |
| | | | | | Materiales de Adminis- | |
| | | | | | tración, | |
| | | | | | Emisión de Documentos y | |
| | | | | | Artículos | |
| | | | | | Oficiales | |
| | | | | | 5.1.2.2 Alimentos y | |
| | | | | | Utensilios | |
| | | | | | 5.1.2.3 Motorico | |
| | | l | | | Materias | |





| Primary Materiales de Producción y Consciondo y Consciondo y Consciondo S. 12.4 Materiales y Acticules de Victoria de Production y Acticules de Victoria de Production de Production de Reparación S. 12.5 Productions Commission de Commission | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|--|
| Materiales de Production y Grand Control of | | | Primas v | | |
| Production y Comercials Zacion Antificians y Artificates de Constitucion y de Resparación 8.12.5 Paramacéut- cos y de Laboratorio 8.12.8 Combiente y Laboratorio 8.12.8 Combiente y Laboratorio 8.12.7 Vestuario, Bennos, Producción y Artificato Deportivos 5.12.8 Materiales y Artificato Deportivos 5.12.8 Materiales y Artificato Deportivos 5.12.8 Materiales y Refracción y Artificato Deportivos 5.12.8 Materiales y Refracción y Artificato Deportivos 5.13.1 Servicios Servicios Servicios Servicios Servicios Servicios Servicios Financieros, Centrificos y Tecnices y | | | | | |
| Comercialis zación 5.12.4 Materioles y construcción y de Reparación 5.12.5 Production de Reparación 5.12.5 Production de Laboratione de Laboratione de Laboratione de Laboratione 5.12.6 Combustibles, Laboratione 5.12.6 Combustibles, Laboratione 5.12.6 Combustibles, Laboratione 5.12.6 Section de Protocción y de Laboratione de Protocción y de Laboratione 5.12.8 Materiales y Suministro de Protocción y de Protocción | 1 | | | | |
| s 12-4 Materiales y Articulos de Generation S 12-8 Productos Químicos, Figurales Guarinos, Figurales Guarinos, Figurales Guarinos, Figurales Guarinos, Figurales Guarinos, Figurales Guarinos S 12-8 Combustibos, Lubricantes y A 5 12-7 Vestuario, Blancos, Piendas de Pretección y Guarinos S 12-8 Materiales y Suministros para guarinos S 12-8 Materiales y Suministros para guarinos A 5 12-8 Herramientas, Reflococone y Accessorios Mostaria S 13-3 Servicios Balacios S 13-3 Servicios de Artrendamiento S 13-3 Servicios de Artrendamiento S 13-3 Servicios Financieros, Rescusios Financier | | | | | |
| S.1.2.4 Materiales y Articulos de Construcción y de Resultación De Solution Químicos, Farmaceut- cos y de Las 1.2.5 Combustibles, Lucincinetes y Addivos S.1.2.7 Vestuarios Protección y Articulos Desportivos S.1.2.9 Suministros para Seguridad S.1.2.9 Hernamientos, Recosorios Menores S.1.3.1 Sarvicios Balsoco S.1.3.1 Sarvicios Balsoco S.1.3.3 Servicios Protección y Articulos Combustibles, Lucincinetes y Articulos Desportivos S.1.3.1 Suministros para Seguridad S.1.2.9 Hernamientos, Recosorios Menores S.1.3.1 Sarvicios Balsoco S.1.3.3 Servicios Balsoco S.1.3.3 Servicios Protesionales, Centrificos y Tentricos Il mancientos Servicios | | | | | |
| Materiales y Afficioso de Comstrucción y Ge Reparación El Productión Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio S. 12.26 Cubtricantes y Additives 5.1.27 Vestuario, Blancos, Productión Cubtricantes y Additives 5.1.28 Materiales y Summissivos Productión P | | | | | |
| Articulos de Construcción y de Reparación 6 1.2 de Reparación 6 1.2 de Construcción y de Reparación 6 1.2 de Construcción de Construcción 6 1.2 de Construcción de Construcción de Construcción de Construcción y C | | | 5.1.2.4 | | |
| Articulos de Construcción y de Reparación 6 1.2 de Reparación 6 1.2 de Construcción y de Reparación 6 1.2 de Construcción de Construcción 6 1.2 de Construcción de Construcción de Construcción de Construcción y C | | | Materiales y | | |
| Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Gulminos. | | | | | |
| de Reparación S. 12. S Productos Químicos, Faunticos, Lubricantes y Adelitos S. 1. 2. O Combustillos, Lubricantes y Adelitos S. 1. 2. O Millinos, Blancos, Prendas de Profección y Articulos Deportivos S. 1. 2. O S. 1. 2. O S. 1. 2. O S. 1. 2. O S. 1. 3. | | | | | |
| Single State of the state of th | | | | | |
| Production Quirmicos, Farmacidud- cos y de Buston y de Constastèles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Perendas de Poportivos Perendas de Poportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Harramienta y Reconsorios Menores 5.1.3.1 Sarvicios Bastons 5.1.3.1 Sarvicios Bastons Finales Constitutos Servicios Servic | | | | | |
| Gumicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5 1.2 & Combustèles, Vuoluntatèles, Verbusario, Biancos, Prendas de Protocción y Anticulos Deportivos Silvates, Vallandario, | | | | | |
| Farmaceulus cas y de Laboratorio 5.12.6 Cornhastibles, y Lucification 5.12.6 Cornhastibles, y Lucification 5.12.7 Vestuario, Biancos, Perndas de Protacción y Artículos Diancos, Francis de Parar Regundad 5.12.9 Herramientas, Refinicaciones y Artículos Monores 5.13.1 Servicios Balacicos 5.13.1 Servicios de Arrendamiento 5.13.3 Servicios de Arrendamiento 5.13.3 Servicios de Arrendamiento 5.13.3 Servicios de Arrendamiento 5.13.4 Servicios Se | | | | | |
| cos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lutricantes y Antivos 5.1.2.7 Walnos Biancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Summistros Seguridad 5,1.2.9 Herramilentas, Refacciones y Accessorios Menores 5.1.3.1 Servicios Balsocos 5.1.3.1 Servicios Balsocos 5.1.3.2 Servicios Balsocos 5.1.3.3 Servicios Balsocos S.1.3.3 Servicios | | | | | |
| Laboratorio 5.1.2 8 Combusibles, Lubricantes y Aditivos 3.1.2.7 Vestuaro, Blancos Blancos Blancos Protección y Articulos Deportivos 5.1.2 8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Recentros Menores 5.1.3.1 Servicios Blasicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Protesionales, Centificos y Tentos y | | | Farmacéuti- | | |
| Laboratorio 5.1.2 8 Combusibles, Lubricantes y Aditivos 3.1.2.7 Vestuaro, Blancos Blancos Blancos Protección y Articulos Deportivos 5.1.2 8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Recentros Menores 5.1.3.1 Servicios Blasicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Protesionales, Centificos y Tentos y | | | cos v de | | |
| S.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos S.1.2.7 Vestuano, Blancos, Prendas de Protección y Advisor Deportivos S.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad S.1.2.9 Herramientas, Reflacciones y Accessorios Manores S.1.3.1 Servicios Básicios Básicios S.1.3.2 Servicios Básicios S.1.3.3 Profesionales, Científicos y Tennicos y Otos Servicios S.1.3.4 Servicios S.1.3.4 Servicios S.1.3.5 Servicios S.1.3.6 Servicios S.1.3.6 Servicios S.1.3.7 Servicios de Instaliación, Reparación, Marterimiento y Conservación S.1.3.5 Servicios de Instaliación, Reparación, Marterimiento y Conservación S.1.3.7 Servicios de Communicator S.1.3.7 Servicios S.1.3.3 Servicios de Trasido dy Viditios S.1.3.3 Servicios S.1.3.3 Servicios de Trasido dy Viditios S.1.3.3 Servicios | | | | | |
| Comhusibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Afficios Deportivos S.1.2.8 Materiales y Suntana Seguridad S.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Sarvicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Sarvicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Sarvicios de Frofesionales, Científicos y Tecnicos y Otoso Socios Socios S.1.3.5 Servicios Finnacieros, Basacción y Comerciales 5.1.3.5 Sarvicios Finnacieros, Basacción y Comerciales 5.1.3.5 Sarvicios de Instalación, Reparación, Martier miento Conservación S.1.3.5 Sarvicios de Traslado y Viditos S.1.3.7 Sarvicios de Traslado y Viditos S.1.3.8 Sarvicios | | | | | |
| Lubricante y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prondas de Protecidir y Autorios Deportivos Deportivos S.1.2.8 Materiales y Suministos para Seguridad 5.1.2.9 Hetramientas, Refacciones y Accessorios Mentores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios Básicos S.1.3.3 Servicios S.1.3.3 Servicios S.1.3.4 Servicios S.1.3.5 Profesionales, Cientificos y Tennicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios S.1.3.4 Servicios S.1.3.5 Servicios Servicios S.1.3.5 Servicios Servicios S.1.3.6 Servicios S.1.3.6 Servicios S.1.3.7 Servicios de Otometriales Otometriales Otometriales Otometriales S.1.3.5 Servicios Servicios S.1.3.6 Servicios de Instalación, Reparación, Martenimiento y Comerciales S.1.3.3 Servicios de Otometriales Otometriales Otometriales S.1.3.3 Servicios de Otometriales Otometriales S.1.3.3 Servicios de Otometriales S.1.3.7 Servicios de Traslado y Vidatios S.1.3.3 Servicios | | | | | |
| Additivos 5.12.7 Vestuario, Bilancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.12.8 Materiales y Suministros Seguridad 5,12.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.13.1 Sarvicios Básicos 5.13.2 Servicios de Arrendamiento 5.13.3 Sarvicios de Arrendamiento 5.13.3 Sarvicios de Arrendamiento 5.13.3 Sarvicios de Arrendamiento 5.13.3 Sarvicios de Profesionales, Contificos y Totos Gervicios 1.1.7 Servicios 1.1.7 Servicios Servicios Fervicios 1.1.7 Servicios | | | | | |
| 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Articulos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 8,0.100 Blácios Blácios 3,1.3.0 Sorvidos de Arrondamiento Granificas y Teónicos y Otros Servicios Financicros, Bancarios y Comerciales Comerciales Comerciales Comerciales Comerciales Servicios Financicros, Bancarios y Comerciales Comerciales Comerciales Servicios Financicros, Bancarios y Comerciales Comerciales Servicios Financicros, Bancarios y Comerciales Comerciales Servicios de Tratalador, Reparación, Servicios de Tratalado y Viditicos 5.1.3.7 Servicios de Tratalado y Viditicos 5.1.3.8 Servicios Servicios Servicios de Tratalado y Viditicos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accessorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Telenicos y Citros Servicios Profesionales, Científicos y Telenicos y Citros Servicios 6.1.3.4 Servicios 5.1.3.4 Servicios 6.1.3.5 Servicios 6.1.3.5 Servicios 6.1.3.5 Servicios 6.1.3.6 Servicios 6.1.3.7 Servicios 6.1.3.7 Servicios 6.1.3.8 Servicios 6.1.3.7 Servicios 6.1.3.8 | | | Aditivos | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accessorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Telenicos y Citros Servicios Profesionales, Científicos y Telenicos y Citros Servicios 6.1.3.4 Servicios 5.1.3.4 Servicios 6.1.3.5 Servicios 6.1.3.5 Servicios 6.1.3.5 Servicios 6.1.3.6 Servicios 6.1.3.7 Servicios 6.1.3.7 Servicios 6.1.3.8 Servicios 6.1.3.7 Servicios 6.1.3.8 | ĺ | | | | |
| Blancos, Profesción y Articulos Deportivos Guerro de Profesción y Articulos Deportivos (5.12.8 Materiales y Suministros para Seguridad (5.12.9 Herramientas, Reflecciones y Americas Menores M | 1 | | | | |
| Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Tecnicos y Otros Servicios Ser | 1 | | | | |
| Protection y Articulos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Heramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Clientificos y Tennicos y Otros Servicios Financieros, Banaciros y Comerciales 5.1.3.5 Servicios Financieros, Banaciros y Comerciales 5.1.3.6 Servicios de Instalación, Reparación, Marterimiento y Conservación 5.1.3.8 Servicios de Instalación, Reparación, Marterimiento y Conservación 5.1.3.8 Servicios de Instalación, Reparación, Marterimiento y Conservación 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Vitáticos 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Vitáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Vitáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacaciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Tencios y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bacarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bacarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manterimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Deportivos 5.1.2 8 Materiales y Suministros para seguridad 5.1.2.9 Heraminentas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.6 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Servicios 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Standardise y Suministros para seguridad 51.2.9 Heramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 3.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios profesionales, Clentificos y Tecnicos y Tecnicos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manterimiento y Comerciales 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Vidadicos de Traslado y Vidadicos S.1.3.8 Servicios de Servicios de Traslado y Vidadicos S.1.3.8 Servicios de Servi | 1 | | | | |
| Materiales y Suministros para Seguridad 5,12,9 Herramientas, Redacciones y Accesorios Menores 5,13,1 Servicios Básicos 5,13,2 Servicios Básicos 5,13,2 Servicios Profesionales, Científicos y Otros Servicios Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,13,4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,13,5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,13,5 Servicios 5,13,6 Servicios 6,13,6 Servicios 6,13,6 Servicios 7,13,6 Servicios 6,13,6 Servicios 6,13,7 Servicios de Comunica- cion Social y Publicidad 5,13,7 Servicios de Trasiacio y Viditicos Viditicos Viditicos Viditicos Viditicos S,13,8 Servicios de | 1 | | Deportivos | | |
| Materiales y Suministros para Seguridad 5,12,9 Herramientas, Redacciones y Accesorios Menores 5,13,1 Servicios Básicos 5,13,2 Servicios Básicos 5,13,2 Servicios Profesionales, Científicos y Otros Servicios Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,13,4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,13,5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,13,5 Servicios 5,13,6 Servicios 6,13,6 Servicios 6,13,6 Servicios 7,13,6 Servicios 6,13,6 Servicios 6,13,7 Servicios de Comunica- cion Social y Publicidad 5,13,7 Servicios de Trasiacio y Viditicos Viditicos Viditicos Viditicos Viditicos S,13,8 Servicios de | ĺ | | | | |
| Suministros para Seguridad 5,12,9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5,1,3,1 Servicios Básicos 5,1,3,1 Servicios Básicos 5,1,3,2 Servicios de Arrendamiento 5,1,3,3 Servicios Profesionales, Clentificos y Técnicos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,1,3,4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5,1,3,5 Servicios de Instalación, Reparación, Matenimiento y Conservación 5,1,3,6 Servicios de Instalación, Reparación, Matenimiento y Conservación 5,1,3,6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5,1,3,7 Servicios de Trasiado y Viáticos Viáticos Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5,1,3,7 Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5,1,3,7 Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos Financieros, Bancarios y Conservación Servicios de Trasiado y Viáticos | 1 | | | | |
| seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Clentificos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Maratemimento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- cón Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Trasilado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios S.1.3.8 Servicios S.1.3.8 | 1 | | | | |
| Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Clentificos y Tenicos y Tenicos y Tenicos y Servicios Servicios Servicios Servicios Servicios Foresionales, Clentificos y Tenicos y Tenicos y Tenicos y Comerciales 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bamearios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantemiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Trasilado y Vitáticos 5.1.3.8 Servicios de Trasilado y Vitáticos 5.1.3.8 | | | | | |
| S.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Memores Accesorios Memores S.1.3.1 Servicios Básicos S.1.3.2 Servicios de Arrendamiento S.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Tercinos y Otros Servicios Tercinos y Otros Servicios S.1.3.4 Servicios Servicios S.1.3.4 Servicios S.1.3.4 Servicios Se | | | para | | |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Técnicos y Técnicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viálticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viálticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viálticos 5.1.3.8 | | | Seguridad | | |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Técnicos y Técnicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viálticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viálticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viálticos 5.1.3.8 | | | 5.1.2.9 | | |
| Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Armendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manterimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Trasiado y Viditicos 5.1.3.7 Servicios de Trasiado y Viditicos 5.1.3.7 Servicios S.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Bésicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Clientificos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Martenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación, Servicios de Comunicación, Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios S.1.3.8 | | | Refacciones v | | |
| Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenmiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.7 Servicios 5.1.3.7 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 | | | | | |
| 5.1.3.1 Servicios Basicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Cientificos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 Servicios 5.1.3.8 | | | | | |
| Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financiros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Repairación, Manterimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicac ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslacio y Servicios de Comunicac ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslacio y Viáticos 5.1.3.7 Servicios de Traslacio y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.7 Servicios Servicios 5.1.3.8 Servicios | | | 5.1.3.1 | | |
| 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | Servicios | | |
| 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de | | | | | |
| Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Cientificos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.4 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Martenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Servicios de Servicios de Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Servicios | | | Arrendamiento | | |
| Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Servicios de Servicios de Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Servicios | | | 5.1.3.3 | | |
| Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Servicios | | | | | |
| Cientificos y Técnicos y Otros Servicios Servicios Sinancieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Servicios | | | | | |
| Técnicos y Otros Servicios Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | Cientificos y | | |
| Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | ĺ | | | | |
| 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | 5.1.3.4 | | |
| Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | ĺ | | | | |
| Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | ĺ | | | | |
| Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Váticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mentenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | Comerciales | | |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mentenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | 5.105 | | |
| Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | ĺ | | | | |
| Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | Reparación, | | |
| y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | ĺ | | | | |
| ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | ĺ | | | | |
| Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | 1 | | | | |
| Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| Viáticos 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| 5.1.3.8 Servicios | | | | | |
| 5.1.3.8 Servicios | 1 | | Viáticos | | |
| Servicios Servicios | 1 | | | | |
| | 1 | | | | |
| Ullulates | 1 | | | | |
| | | | Oliciales | | |





| | | | | 5.1.3.9 | | |
|---|---|---|-------------|-----------------|---------|--|
| | | | | Otros | | |
| 1 | | | | Servicios | 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | Generales | | |
| | | | | 5.2.1.1 | | |
| | | | | | | |
| | | | | Asignaciones | | |
| | | | | al Sector | | |
| | | | | Público | | |
| | | | | | | |
| | | | | 5.2.1.2 | | |
| | | | | Transferen- | | |
| | | | | | | |
| | | | | cias Internas | | |
| | | | | al Sector | | |
| | | | | Público | | |
| | | | | | | |
| | | | | 5.2.2.1 | | |
| | | | | Transferencias | | |
| | | | | | | |
| | | | | a Entidades | | |
| | | | | Paraestatales | | |
| | | | | 5000 | | |
| | | | | 5.2.2.2 | | |
| | | | | Transferencias | | |
| | | | | a Entidades | | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | l | | Federativas y | 1 | |
| 1 |] | | | Municipios | l | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | l | | 5.2.3.1 | 1 | |
| 1 | | l | | Subsidios | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | l | | 5.2.3.2 | 1 | |
| 1 | | l | | Subvenciones | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | l | | 5.2.4.1 | 1 | |
| 1 | | l | | Ayudas | 1 | |
| 1 | | l | | Sociales a | 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | Personas | | |
| | | | | 5.2.4.2 | | |
| | | | | | | |
| | | | | Becas | | |
| | | | | 5.2.4.3 | | |
| | | | | | | |
| | | | | Ayudas | | |
| | | | | Sociales a | | |
| | | | | Instituciones | | |
| | | | | | | |
| | | | | 5.2.4.4 | | |
| | | | | | | |
| | | | | Ayudas | | |
| | | | | Sociales por | | |
| | | | | Desastres | | |
| | | | | | | |
| | | | | Naturales y | | |
| | | | | Otros | | |
| | | | | Siniestros | | |
| | | | | | | |
| | | | | 5.2.5.1 | | |
| | | | | Pensiones | | |
| | | | | | | |
| 1 |] | | | 5.2.5.2 | l | |
| 1 | | l | | Jubilaciones | 1 | |
| 1 | | | | | 1 | |
| 1 | | l | | 5.2.5.9 Otras | 1 | |
| 1 | | l | | Pensiones y | 1 | |
| 1 | | | | Jubilaciones | 1 | |
| 1 | | l | | - actine tones | 1 | |
| 1 | | | | | 1 | |
| 1 | | l | | 5.2.6.1 | 1 | |
| 1 |] | | | Transferen- | l | |
| 1 | | l | | cias a Fidei- | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | | | comisos, | 1 | |
| 1 | | l | | Mandatos y | 1 | |
| 1 | | | | Contratos | 1 | |
| 1 | | l | | Análogos al | 1 | |
| 1 | | l | | Gobierno | 1 | |
| 1 | | | | | 1 | |
| 1 | | l | | 5.2.6.2 | 1 | |
| 1 | | | | Transferencias | 1 | |
| 1 | | l | | a Fideicomisos, | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | | | Mandatos y | 1 | |
| 1 | | l | | Contratos | 1 | |
| 1 |] | | | Análogos a | l | |
| 1 | | l | | Entidades | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 |] | | | Paraestatales | l | |
| 1 | | | | 5.2.7.1 | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 |] | | | Transferencias | l | |
| 1 | | l | | por | 1 | |
| 1 | | l | | Obligación de | 1 | |
| 1 | | l | | | 1 | |
| 1 | | l | | Ley | 1 | |
| 1 |] | | | 5.2.8.1 | l | |
| 1 | | | | | 1 | |
| 1 |] | | | Donativos a | l | |
| L | | | <u></u> | Instituciones | <u></u> | |
| | | | | | | |





| | | | sin Fines de | | |
|---|--|--|-----------------|---|--|
| | | | Lucro | | |
| | | | 5.2.8.2 | | |
| | | | Donativos a | | |
| | | | Entidades | | |
| | | | | | |
| | | | Federativas y | | |
| | | | Municipios | | |
| | | | 5.2.8.3 | | |
| | | | Donativos a | | |
| | | | Fideicomisos, | | |
| | | | Mandatos y | | |
| | | | Contratos | | |
| | | | Análogos | | |
| | | | Privados | | |
| | | | | | |
| | | | 5.2.8.4 | | |
| | | | Donativos a | | |
| | | | Fideicomisos, | | |
| | | | mandatos y | | |
| | | | contratos | | |
| | | | Análogos | | |
| | | | Estatales | | |
| | | | 5.2.8.5 | | |
| 1 | | | Donativos | | |
| 1 | | | Internacio- | | |
| 1 | | | nales | | |
| 1 | | | | | |
| 1 | | | 5.2.9.1 | | |
| 1 | | | Transferen- | | |
| 1 | | | _cias al | | |
| 1 | | | Exterior a | | |
| | | | Gobiernos | | |
| | | | Extranjeros y | | |
| | | | Organismos | | |
| | | | internacionales | | |
| | | | 5.2.9.2 | | |
| | | | Transferen- | | |
| | | | cias al Sector | | |
| | | | Privado | | |
| | | | Externo | | |
| | | | | | |
| | | | 5.3.1.1 | | |
| | | | Participa- | | |
| | | | ciones de la | | |
| | | | Federación a | | |
| | | | Entidades | | |
| | | | Federativas y | | |
| | | | Municipios | | |
| | | | | | |
| | | | 5.3.1.2 | | |
| | | | Participacio- | | |
| | | | nes de las | | |
| 1 | | | Entidades | | |
| 1 | | | Federativas a | | |
| | | | los Municipios | | |
| 1 | | | = | | |
| 1 | | | 5.3.2.1 | | |
| 1 | | | Aportaciones | | |
| 1 | | | de la Federa- | | |
| | | | ción a | | |
| 1 | | | Entidades | | |
| | | | | | |
| | | | Federativas y | | |
| | | | Municipios | | |
| | | | 5.3.2.2 | | |
| 1 | | | Aportaciones | | |
| | | | de las Entida- | | |
| 1 | | | des Federa- | | |
| | | | vas a los | | |
| | | | Municipios | 1 | |
| | | | 5.3.3.1 | | |
| 1 | | | Convenios de | | |
| | | | Reasignación | | |
| | | | | | |
| | | | 5.3.3.2 | | |
| 1 | | | Convenios de | | |
| | | | Descentrali- | 1 | |
| | | | zación y | | |
| | | | Otros | | |
| 1 | | | 5.4.1.1 | | |
| 1 | | | | | |
| 1 | | | Intereses de | | |
| 1 | | | la Deuda | l | |





| District | |
|-------------------------|--|
| Pública | |
| Interna | |
| 5.4.1.2 | |
| Intereses de | |
| la Deuda | |
| Pública Externa | |
| | |
| 5.4.2.1 | |
| Comisiones de la Deuda | |
| Pública Pública | |
| Interna | |
| 5.4.2.2 | |
| Comisiones | |
| de la Deuda | |
| Pública Pública | |
| Externa | |
| 5.4.3.1 | |
| Gastos de la | |
| Deuda Pública | |
| Interna Interna | |
| 54.3.2 | |
| Gastos de la | |
| Deuda Deuda | |
| Pública Fridorea | |
| Externa | |
| 5.4.4.1 | |
| Costo por Coberturas | |
| 5.4.5.1 | |
| 3.4.3.1 Apoyos | |
| Financieros a | |
| Intermediarios | |
| 5.4.5.2 | |
| Apoyo | |
| Financieros a | |
| Ahorradores | |
| y Deudores del Sistema | |
| Financiero | |
| Nacional Nacional | |
| 5.5.9.1 | |
| Gastos de | |
| Ejercicios | |
| Anteriores | |
| 5.5,9.2 | |
| Pérdidas por | |
| Responsabi- lidades | |
| | |
| 5.5.9.3 | |
| Bonificacio- | |
| nes y | |
| Descuentos | |
| Otorgados | |
| 5.5.9.4 | |
| Diferencias | |
| por Tipo de | |
| Cambio | |
| Negativas | |
| 5.5.9.5 | |
| Diferencias | |
| de | |
| Cotizaciones | |
| Negativas en | |
| Valores | |
| Negociables Negociables | |
| 5.5.9.6 | |
| Resultado por | |
| Posición | |
| Monetaria Monetaria | |
| 5.5.9.7 | |
| Pérdidas por | |





| | | | | Participación Patrimonial 5.5.9.8 Diferencias por Reestruc- turación de Deuda Pública Negativas 5.5.9.9 Otros Gastos Varios | |
|---|--|-------------------|---|---|--|
| 3 | Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio | Póliza de diario. | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | 6.2 Ahorro de la gestión | |
| 4 | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimoni | Póliza de diario. | 6.3 Desahorro de la gestión | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | |

| VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|----------|--|--|---------|---------|--|
| | | DOCUMENTO | PERIODI- | | REGI | STRO | | |
| No. | CONCEPTO | FUENTE | CIDAD | CON | TABLE | PRESUPU | ESTARIO | |
| | | | 0.27.12 | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión | Póliza de diario. | | 6.2 Ahorro de la gestión | 3.2 Patrimonio Generado | | | |
| | | | | | 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) | | | |
| 2 | Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión | Póliza de diario. | | 3.2 Patrimonio Generado | 6.3 Desahorro de la gestión | | | |
| | | | | 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) | | | | |

| | VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|-------------------|-------|----------|--|--|--|----------|
| | | | | | RE | GISTRO | | | |
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | CONT | CONTABLE | | CONTABLE PRESUPUESTARIO | | UESTARIO |
| | | | 0.27.2 | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | |
| 1 | Ley de Ingresos devengada no recaudada. | Póliza de diario. | Anual | | | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | | |
| 2 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. | Póliza de diario. | Anual | | | 8.1.3 Modifica- ciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| 3 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. | Póliza de diario. | Anual | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3 Modifica- ciones a la Ley de Ingresos Estimada |
|----|--|-------------------|-------|--|--|
| 4 | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. | Póliza de diario. | Anual | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
| 5 | Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido. | Póliza de diario. | Anual | 8.2.1 Presupuesto de Egresos | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 6 | Presupuesto de egresos Comprometido no devengado. | Póliza de diario. | Anual | Aprobado 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 7 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado. | Póliza de diario. | Anual | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado. | Póliza de diario. | Anual | 8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 9 | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio —Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Póliza de diario. | Anual | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 10 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero). | Póliza de diario. | Anual | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| 11 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero). | Póliza de diario. | Anual | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 9.1 Superávit Financiero 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | 9.2 Déficit Financiero | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 12 | Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero. | Póliza de diario. | Anual | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 9.1 Superávit | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
| 13 | Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero. | Póliza de diario. | Anual | Financiero 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | 9.2 Déficit Financiero |

INSTRUCTIVO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|--------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.1 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |





| CUENTA | A Efectivo | | |
|--------|--|-----|---|
| No. | CARGO | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. |
| 2 | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja. | 2 | Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo |
| 3 | Por los ingresos por clasificar de: Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos | | de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 4 | Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos | 3 | Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Derechos | 4 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos |
| 6 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | 5 | Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos |
| 7 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos | 6 | Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos |
| 8 | Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. | 7 | Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo. |
| 9 | Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 8 | Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. |
| 10 | Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. | 9 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 11 Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. 12 Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones 13 Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. 14 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | |
|---|---|
| Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento |
| disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones 13 Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. |
| productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones 13 Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | |
| - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | 1 1 |
| - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones 13 Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | - Aportaciones |
| - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones 13 Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | - Convenios |
| - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones 13 Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | - Fondos Distintos de Aportaciones |
| - Pensiones y Jubilaciones Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | - Transferencias y Asignaciones |
| Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | - Subsidios y Subvenciones |
| inmuebles, muebles e intangibles en efectivo. | - Pensiones y Jubilaciones |
| 14 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | |
| | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto en efectivo (dinero) propiedad del ente público.

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|-------------------------|--------------|--|-------------------------------------|---------|---------|---|------------------------|
| 1.1.1 | .2 | Activo | Activo Circulante | | Efectiv | o y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA Bancos/Tesorería | | | | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 2 | anter Por lo | ior. os ingresos por cla Impuestos | ones de Seguridad Social Mejoras | nediato | 1 | Por el pago de la devoluci - Impuestos - Cuotas y Aportacione - Contribuciones de M - Derechos - Productos - Aprovechamientos | es de Seguridad Social |

SAEC SSAEC SSYLMA WITCOFF ON DEL ESTADO DE CAMPECHE

SESAF



- Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
 - Contribuciones de Mejoras
 - Derechos
 - Productos
 - Aprovechamientos
- 4 Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
 - Contribuciones de Mejoras
 - Derechos
 - Productos
 - Aprovechamientos
- Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
 - Contribuciones de Mejoras
 - Derechos
 - Productos
 - Aprovechamientos
- 6 Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
 - Derechos
- 7 Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
 - Derechos
- 8 Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
 - Derechos
- 9 Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de:
 - Impuestos
 - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

- Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
- Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
- Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
- 5 Por el pago de la devolución de ingresos de:
 - Aportaciones
 - Convenios
 - Transferencias y Asignaciones
 - Subsidios y Subvenciones
- 6 Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
 - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos
 - Aportaciones
 - Convenios
 - Fondos Distintos de Aportaciones
 - Transferencias y Asignaciones
 - Subsidios y Subvenciones
 - Pensiones y Jubilaciones
- Por el pago de la deuda pública interna y/o externa.
- Por el pago de:
 - Deudores diversos
 - Fondos con afectación especifica
 - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)
 - Retenciones a terceros
 - Cuotas y aportaciones obrero patronales
 - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios
 - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios
 - Asignaciones al sector público
 - Transferencias y asignaciones al resto del sector público
 - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero
 - Apoyos financieros
 - Subsidio y subvenciones
 - Ayudas sociales





| | · | | |
|----|---|----|---|
| | - Derechos | | - Pensiones y Jubilaciones |
| 10 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: | | - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública |
| | - Impuestos | | - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | - Transferencias al exterior |
| | - Derechos | | |
| 11 | Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: | | - anticipos de participaciones |
| | - Impuestos | | - Participaciones, aportaciones y convenios. |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | - Otros gastos |
| | - Derechos | | Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| 12 | Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes | | - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| | públicos, en términos de las disposiciones aplicables. | | - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes |
| | | | propios o por obras públicas en bienes de dominio público |
| | | | Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas |
| | | | - Préstamos otorgados |
| | | | - Amortización por avales y garantías |
| | | | - Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 13 | Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. | 9 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
| 14 | Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo. | 10 | Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras. |
| 15 | Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades | 11 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. |
| | Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. | 12 | Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
| 16 | Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas. | 13 | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. |
| 17 | Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. | 14 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. |
| 18 | Por el cobro de ingresos de: | 15 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | - Aportaciones | | |
| | - Convenios | | |
| | - Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| | - Transferencias y Asignaciones | | |
| | - Subsidios y Subvenciones | | |
| | - Pensiones y Jubilaciones | | |
| 1 | | I | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| | - Transferencias d el Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | |
|--------|---|--|
| 10 | | |
| 19 | Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | |
| 20 | Por el depósito en bancos de los ingresos por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo. | |
| 21 | Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. | |
| 22 | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y/o externa a la par, sobre la par o bajo la par. | |
| 23 | Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. | |
| 24 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | |
| 25 | Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago. | |
| 26 | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses. | |
| 27 | Por la recuperación de los avales y garantías más intereses. | |
| 28 | Por las utilidades de participación patrimonial. | |
| 29 | Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses. | |
| 30 | Por el cobro de los pasivos diferidos. | |
| 31 | Por el cobro a los deudores diversos. | |
| 32 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | |
| 33 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros. | |
| 34 | Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos | |
| | de terceros. | |
| SU SAL | DO REPRESENTA | |

| | | 1 | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| NUME | NUMERO GENERO GRUPO | | RUBRO | | NATURALEZA | | |
| 1.1.1 | 1.3 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | | o y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA Bancos/Dependencias y Otros | | | | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | 1 | Por el uso del fondo rotat | orio o revolvente. | |
| 2 | Por e | el ingreso del fondo | rotatorio o revolvente. | | 2 | Por el reintegro de los | recursos para la cancelación del |

fondo revolvente o rotatorio.

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONESAuxiliar por cuenta bancaria.





| | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. | | | | |
|---------------------|---|-----------|---|--|--|--|--|
| SU SALDO REPRESENTA | | | | | | | |
| El monto | o de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otro | s, en ins | tituciones bancarias. | | | | |
| OBSER | VACIONES | | | | | | |
| Auxiliar | por dependencia y banco. | | | | | | |

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA | |
|--------|---|---|--|-------------------|---|--|---|--|
| 1.1.2 | .2 | Activo | Activo Circulante | D | | s a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora | |
| CUENTA | CUENTA Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | | | | | |
| No. | CARGO | | | No. | | ABONO | | |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | nediato | 1 | Por la recuperación de lo extraviados en efectivo. | os recursos monetarios robados o | |
| 2 | Por el devengado por la venta de bienes provenientes d embargos, decomisos, dación en pago, etc. | | | ntes de | 2 | | es provenientes de embargos, go, así como los gastos generados | |
| 3 | result | tante del ajuste a | ingresos por la diferencia p las participaciones, derivado aciones o documento equival | de las | 3 | | cia positiva resultante del ajuste a rivado de las constancias de ento equivalente. | |
| 4 | Por el devengado al realizarse la venta de bienes prestación de servicios, incluye Impuesto al Valo Agregado. | | | • | 4 | Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. | | |
| 5 | - A - C - F - T - S - F | I devengado de in Aportaciones Convenios Fondos Distintos d Fransferencias y A Subsidios y Subve Pensiones y Jubila Fransferencias del a Estabilización y | e Aportaciones signaciones nciones sciones Fondo Mexicano del Petróle | eo para | 6 | de servicios. Por el cobro de ingresos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de - Transferencias y Asi - Subsidios y Subveno - Pensiones y Jubilaci | Aportaciones gnaciones ciones ones ondo Mexicano del Petróleo para | |
| 6 | | • | enta de bienes inmuebles, m libros, con pérdida o con utili | | 7 | 1 | de bienes inmuebles, muebles e | |
| 7 | de lo Autór parae | os Poderes Leg nomos y las entid | otros ingresos que generan re iislativo y Judicial, los Ó lades de la administración p nicipal, por donativos en ef | rganos pública | ganos Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autó ública | | dicial, los Órganos Autónomos y | |
| 8 | Por I | | etarios robados o extraviac | dos en | 9 | Al cierre de libros por el s | aldo deudor de la cuenta. | |
| 9 | Por e | l registro de otras | cuentas por cobrar. | | | | | |
| SU SAL | DO RE | EPRESENTA | | | | | | |



El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | RUBRO | | NATURALEZA |
|---|--|----------------------|------------------------------|---|-------|--|------------|
| 1.1.2 | 2.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | Deudora |
| CUENTA Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | | | | | |
| No. | CARGO | | | | No. | | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | nediato | 1 | Por el cobro de deudores diversos. | |
| 2 | Por I | a devolución a prov | veedores de materiales paga | dos. | 2 | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. | |
| 3 | Por o | deudores diversos. | | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | |
| 4 | Por e | el traspaso de la po | rción de deudores diversos d | e largo | | | |
| | plazo a corto plazo. | | | | | | |
| SU SAL | DO R | EPRESENTA | | | | | |

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | RUBRO | NATURALEZA |
|--|---|--------|-------------------|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1.1.2.9 | | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | Deudora |
| CUENTA Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a | | | | ntes a C | orto Pla | ZO | |
| No. | CARGO | | | | No. | ABONO | |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | nediato | 1 | Por la recuperación de los | s avales y garantías. |
| 2 | Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal. | | ales y | 2 | Al cierre de libros por el s | aldo deudor de la cuenta. | |

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.





| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|---|--|--------|---|--------|---------|---|--|
| 1.1.3 | 3.1 | Activo | Activo Circulante | Derec | hos a R | ecibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto | | | | | | n de Servicios a Corto Plaz | 0 |
| No. | CARGO | | | | No. | | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | | | Por la aplicación del a adquisición de bienes y c | anticipo a proveedores para la ontratación de servicios. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria. | | | | 2 | Al cierre de libros por el s | aldo deudor de la cuenta. |
| 3 | | | de anticipos a proveedores contratación de servicios. | s para | | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largiplazo a corto plazo. | | | | | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | RUBRO | | NATURALEZA |
|-------|---|--|--|---------|-----------|---|---------------------------|
| 1.1.3 | .2 | Activo | Activo Circulante | Derec | chos a R | ecibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENT | CUENTA Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inn | | | | nuebles y | y Muebles a Corto Plazo | |
| No. | CARGO | | | | No. | | ABONO |
| 1 | | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | 1 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bien- inmuebles y muebles. | |
| 2 | | los anticipos a pro ples sin afectación | oveedores de bienes inmue presupuestaria. | ebles y | 2 | Al cierre de libros por el s | aldo deudor de la cuenta. |
| 3 | | a reclasificación de ebles y muebles. | anticipos a proveedores de | bienes | | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo. | | | • | | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.





| NUME | RO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | | NATURALEZA |
|-------|---|--|-------------------|---------|----------|---|---------------------------|
| 1.1.3 | .3 | Activo | Activo Circulante | Derec | chos a R | ecibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENT | CUENTA Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Ir | | | | | a Corto Plazo | |
| No. | CARGO | | | | No. | | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | | | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles. | |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria. | | | les sin | 2 | Al cierre de libros por el s | aldo deudor de la cuenta. |
| 3 | | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles. | | | | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo. | | | | | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|-----------|---|---|---------------------------------------|----------|--|---|
| 1.1.5.1 | Activo | Activo Circulante | | А | Imacenes | Deudora |
| CUENTA | Almacén de Mate | eriales y Suministros de Cons | umo | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 2 | anterior. Por las entradas de la Documentos y A La Materiales y Reparación Productos Quím Combustibles, L Vestuario, Bla Artículos Deport | e Administración, Emisio Artículos Oficiales nsilios Artículos de Construcción nicos, Farmacéuticos y de Lab Lubricantes y Aditivos ncos, Prendas de Protec | ón de y de poratorio eción y | 2 | Materiales de Documentos y Artíc Alimentos y Utensil Materiales y Artic Reparación Productos Químico Combustibles, Lubricos Vestuario, Blancos, Deportivos Materiales y Sumin Herramientas, Refipara Consumo | ios ículos de Construcción y de s, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| | SUBCUENTAS COM | MPRENDIDAS | | L | PARTIDAS DEL COG I | RELACIONADAS |
| 1.1.5.1.1 | Materiales de Admir Artículos Oficiales | nistración, Emisión de Docum | nentos y | 2100 | Materiales de Administr Artículos Oficiales | ración, Emisión de Documentos y |
| 1.1.5.1.2 | Alimentos y Utensilio | os . | | 2200 | Alimentos y Utensilios | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| 1.1.5.1.3 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 2400 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|-----------|--|------|--|
| 1.1.5.1.4 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2500 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| 1.1.5.1.5 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 2600 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| 1.1.5.1.6 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos | 2700 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos |
| | Deportivos | | Deportivos |
| 1.1.5.1.7 | Materiales y Suministros de Seguridad | 2800 | Materiales y Suministros de Seguridad |
| 1.1.5.1.8 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para | 2900 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para |
| | Consumo | | Consumo |

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

| NUMERO | O GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA | |
|-------------|---|---|----------|------|--|--|--|
| 1.2.4.1 | Activo | Activo No Circulante | | Bier | nes Muebles | Deudora | |
| CUENTA | UENTA Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO | |
| 1 | A la apertura en libr anterior. | os por el saldo del ejercicio in | nmediato | 1* | Por la reclasificación bienes muebles. | de anticipos a proveedores de | |
| 2 | Por el devengado de la adquisición: - Muebles de oficina y estantería | | 2 | | venta de mobiliario y equipo do n libros, con pérdida o con utilidad | | |
| | - Muebles, excepto de oficina y estantería | | | 3 | Por la entrega de otros | bienes en comodato. | |
| | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información Otros mobiliarios y equipos de administración | | | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. | | |
| 3 | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negat tanto de existencias como de valores derivadas d conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2 | | |
| 5 | al momento de hac | n de mobiliario y equipo al Pa er uso de la cláusula de la o _l de Arrendamiento Financiero | pción de | 6 | Por el decremento del v actualización por revalu | valor de los bienes derivado de la ación. Adición DOF 22-12-201 | |
| 6 7 8 | Por la conclusión de | n del contrato de comodato. n del contrato de concesión. | | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescer deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. **Adición DOF 22-12-2** | | |
| Ü | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 | | 8 | · · | saldo deudor de la cuenta. ón por adiciones DOF 22-12-201 | | |
| 9 | Por el incremento di actualización por re | lel valor de los bienes deriva valuación. | do de la | | | | |





| | Adición DOF 22-12-2014 | | |
|-----------|--|-----|--|
| | SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS COG RELACIONADS |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de oficina y estantería | 511 | Muebles de oficina y estantería |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 1.2.4.1.9 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA | |
|---------|---|---|----------|--------------------------|---|---|--|
| 1.2.4.2 | Activo | Activo No Circulante | | Bienes Muebles | | Deudora | |
| CUENTA | Mobiliario y Equip | oo Educacional y Recreativo | | · | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO | |
| 1 | A la apertura en libro anterior. | os por el saldo del ejercicio in | mediato | 1* | Por la reclasificación de muebles. | anticipos a proveedores de bienes | |
| 2 | adquisición de: | de anticipos a proveedore | s de la | 2 | Por el devengado de venta de mobiliario y el educacional y recreativo a valor en libros, con pérd con utilidad. | | |
| | | tivos áficas y de video y equipo educacional y recrea | ativo | 3 4 | Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. | | |
| 3 | educacional y recrea | e la adquisición de mobiliario y attivo. anticipos a proveedores. | y equipo | 5 | | nicial de las diferencias negativas omo de valores derivadas de la ble de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 | |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. Por la conclusión del contrato de comodato. | | 7 | actualización por revalu | Adición DOF 22-12-2014 rivado por pérdida, obsolescencia, s, siniestro, entre otros. | | |
| 7 | Por la conclusión de | l contrato de concesión. | | | | Adición DOF 22-12-2014 | |
| 8 | tanto de existencias | to inicial de las diferencias p s como de valores derivada ontable de los bienes. | | 8 | | saldo deudor de la cuenta. ón por adiciones DOF 22-12-2014 | |





Adición DOF 22-12-2014

Por el decremento del valor de los bienes derivado de la

| | | Adición DOF 22- | 12-2014 | | | |
|------------------------------------|---|---|-------------|-----------|---|--|
| 9 | Por el incremento d | lel valor de los bienes derivad | do de la | | | |
| | actualización por rev | valuación. | | | | |
| | | Adición DOF 22- | 12-2014 | | | |
| | SUBCUENTAS CO | MPRENDIDAS | | | PARTIDAS DEL COG F | RELACIONADAS |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y aparatos audiovisuales | | | 521 | Equipos y aparatos aud | iovisuales |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos deportivos | | | 522 | Aparatos deportivos | |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras fotográfica | s y de video | | 523 | Cámaras fotográficas y | de video |
| 1.2.4.2.9 | Otro mobiliario y equ | uipo educacional y recreativo | | 529 | Otro mobiliario y equipo | educacional y recreativo |
| SU SALDO | O REPRESENTA | | | | | |
| El monto d | le equipos educaciona | ales y recreativos. Incluye refa | cciones y | acceso | rios mayores correspondi | entes a estos activos. |
| OBSERVA | ACIONES | | | | | |
| Auviliar no | r arunos homogáneos | de hienes de acuerdo al Clasi | ificador no | or Objeto | o del Gasto, Concento 520 | 00 Mobiliario y Equipo Educacion |
| Auxiliai poi | i grupos nomogeneos | de bieries, de acuerdo ai Ciasi | ilicadoi po | or Objett | dei Gasto, Concepto 320 | o Mobiliano y Equipo Educación |
| y Recreativ | vo. *Por el registro de | anticipos presupuestarios | | | | |
| y Recreativ | vo. *Por el registro de | anticipos presupuestarios | | | | |
| y Recreativ | vo. *Por el registro de | anticipos presupuestarios | | | | |
| y Recreativ | vo. *Por el registro de | anticipos presupuestarios | | | | |
| y Recreativ | | anticipos presupuestarios GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
| | | T | | | RUBRO os Intangibles | NATURALEZA Deudora |
| NUMERO | O GENERO | GRUPO | | | | |
| NUMERO 1.2.5.4 | D GENERO Activo | GRUPO | | | | |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA | D GENERO Activo Licencias | GRUPO Activo No Circulante CARGO | mediato | Activo | os Intangibles | Deudora |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. | D GENERO Activo Licencias | GRUPO Activo No Circulante | mediato | Activo | os Intangibles | Deudora |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. | Activo Licencias A la apertura de libra anterior. | GRUPO Activo No Circulante CARGO | | Activo | Por la reclasificación o licencias. | Deudora ABONO de anticipos a proveedores po |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. 1 | Activo Licencias A la apertura de libra anterior. | GRUPO Activo No Circulante CARGO os por el saldo del ejercicio in | | No. | Por la reclasificación o licencias. | Deudora ABONO de anticipos a proveedores poenta de licencias a valor en libro |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. 1 | Activo Licencias A la apertura de libranterior. Del devengado de adquisición de: | GRUPO Activo No Circulante CARGO os por el saldo del ejercicio in | | No. | Por la reclasificación of licencias. Por el devengado por ve | Deudora ABONO de anticipos a proveedores poenta de licencias a valor en libro |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. 1 | D GENERO Activo Licencias A la apertura de libra anterior. Del devengado de adquisición de: - Licencias inform | GRUPO Activo No Circulante CARGO os por el saldo del ejercicio in e anticipos a proveedores | | No. | Por la reclasificación of licencias. Por el devengado por ve | Deudora ABONO de anticipos a proveedores poenta de licencias a valor en libro |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. 1 | A la apertura de libranterior. Del devengado de adquisición de: - Licencias inform | GRUPO Activo No Circulante CARGO os por el saldo del ejercicio in e anticipos a proveedores náticas e intelectuales | | No. | Por la reclasificación o licencias. Por el devengado por ve con pérdida o con utilida | Deudora ABONO de anticipos a proveedores p enta de licencias a valor en libro |
| NUMERO 1.2.5.4 CUENTA No. 1 | Activo Licencias A la apertura de libra anterior. Del devengado de adquisición de: - Licencias inform - Licencias indus Por el devengado de | GRUPO Activo No Circulante CARGO os por el saldo del ejercicio in e anticipos a proveedores náticas e intelectuales triales, comerciales y otras | | No. 1* | Por la reclasificación o licencias. Por el devengado por ve con pérdida o con utilida por el reconocimiento in | Deudora ABONO de anticipos a proveedores p enta de licencias a valor en libro ad. |

| | Adición DOF 22-12-2014 | | Adición DOF 22-12-2014 |
|-----------|--|-----|--|
| 6 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la | 5 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, |
| | actualización por revaluación. | | deterioro, robo, siniestro, entre otros. |
| | Adición DOF 22-12-2014 | | Adición DOF 22-12-2014 |
| | | 6 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | | | Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014 |
| | SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |
| 1.2.5.4.1 | Licencias informáticas e intelectuales | 597 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 1.2.5.4.2 | Licencias industriales, comerciales y otras | 598 | Licencias industriales, comerciales y otras |
| | | | |

Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas

tanto de existencias como de valores derivadas de la

conciliación física-contable de los bienes.

5





SU SALDO REPRESENTA

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO |) | GENERO | GRUPO | RUBRO | | | NATURALEZA |
|---------|---|---------------------|--------------------------------|---|-----|--|-------------------------------------|
| 1.2.6.3 | | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | • | Acreedora |
| CUENTA | | Depreciación Acu | mulada de Bienes Muebles | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | Por la baja de la depreciación por venta de bienes muebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. | | | | 1 | A la apertura de libros po anterior. | or el saldo del ejercicio inmediato |
| 2 | Al | cierre de libros po | r el saldo deudor de la cuenta | a. | 2 | Por la depreciación de bienes muebles. | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | RUBRO | | NATURALEZA |
|---------|---|--|--|-------|--|-------------------------------------|
| 1.2.7.4 | Activo | Activo No Circulante | | Activ | vos Diferidos | Deudora |
| CUENTA | Anticipos a Largo | Plazo | | · | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 2 | anterior. Por los anticipos a p - Adquisición de t - Adquisición de t | os por el saldo del ejercicio in roveedores de: pienes y contratación de serv pienes inmuebles y muebles pienes intangibles | | 2 | Por la aplicación del anticipo a proveedores antes exigibilidad por: - Adquisición de bienes y contratación de serviciono de de bienes inmuebles y muebles en Adquisición de bienes intangibles - Adquisición de bienes intangibles Por la aplicación de anticipos a contratistas antes exigibilidad. | |
| 3 | | e anticipos a contratistas d e dominio público y bienes pi | | 3 | Por el traspaso de la po corto plazo. | rción de anticipos de largo plazo a |
| 4 | Adquisición de la Adquisición de la | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de: Adquisición de bienes y contratación de servicios Adquisición de bienes inmuebles y muebles Adquisición de bienes intangibles | | 4 | Al cierre de libros por el | saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | | de anticipos a contratistas o e dominio público y bienes pi | | | | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | RUE | BRO | NATURALEZA |
|---------|---|--|-----------|---------|---|---|
| 2.1.1.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas p | oor Pag | jar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Servicios Person | ales por Pagar a Corto Plazo | | | | |
| No. | | CARGO | No | 0. | | ABONO |
| 2 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: Remuneraciones de carácter permanente Remuneraciones de carácter transitorio Remuneraciones adicionales o especiales Seguridad Social y Seguros Prestaciones Sociales y económicas Estímulos Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales. | | de: 2 | | inmediato anterior. Por el devengado personales (nómin personales): - Remuneracione - Remuneracione - Seguridad Socia | |
| 4 | de dominio público de capital de: Remuneracior Remuneracior Remuneracior Seguridad Soc Prestaciones S Estímulos Por el pago de los propios de la adr capital de: Remuneracior Remuneracior Remuneracior Seguridad Soc Seguridad Soc | Gociales y económicas gastos de obras públicas en t ninistración con tipo de gas nes de carácter permanente nes de carácter transitorio nes adicionales o especiales | gasto 3 | | - Estímulos Por el devengado de patronales. Por el devengado de bienes de dominio p de gasto de capital p - Remuneracione - Remuneracione - Remuneracione - Seguridad Socia | s de carácter permanente s de carácter transitorio s adicionales o especiales |
| 5 | | cicio del saldo acreedor de | e esta 5 | 5 | bienes propios por a capital por: Remuneracione Remuneracione Remuneracione Seguridad Socia | e los gastos por obras públicas en dministración con tipo de gasto de s de carácter permanente s de carácter transitorio s adicionales o especiales al y Seguros ociales y económicas |





SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|----------|---|--|--------------------|---|---|--|
| 2.1.1.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cu | entas po | or Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Proveedores por | Pagar a Corto Plazo | | | | |
| No. | • | CARGO | | No. | ABONO | |
| b | • | evolución, descuentos o reba y prestación de servicio o en inventarios. | - | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio ir anterior. | |
| - - | ervicios de: Materiales y Sum Servicios General | | | 2 | de servicios por: - Materiales y Suminis - Servicios Generales | |
| s | uministros antes del | pago | | | muebles e intangibles. | • |
| fi | 2or el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento 4 nanciero. 2or el pago de la adquisición de bienes inmuebles, | 4 | - Bienes Inmuebles | idquisicion de: ntrato de arrendamiento financiero | | |
| | muebles e intangibles. Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición | | isición | | Bienes MueblesBienes Intangibles | |
| d | Materiales y Sum Servicios General Bienes Inmuebles Bienes Muebles Bienes Intangible | es | | 5 | _ | |
| se de | ervicios de los gasto | uisición de bienes y contratac s por obras públicas en bien administración con tipo de gas | nes de | 6 | Por el devengado po arrendamiento financiero | or los derechos y bienes e |
| S | ervicios de los gas | uisición de bienes y contratac tos de obras públicas en t ración con tipo de gasto de ca | bienes | 7 | Por el devengado por la adquisición de bie contratación de servicios de los gastos por obras pen bienes de dominio público por administración con gasto de capital. | |
| 9 A | l cierre del ejercicio d | del saldo acreedor de esta cu | enta. | 8 | contratación de servicios | r la adquisición de bienes s de los gastos por obras pública dministración con tipo de gasto d |
| | | | | 9 Por el traspaso de la porción de proveedor largo plazo a corto plazo. | | |



El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | RUBRO | | NATURALEZA |
|--------|--------|--|--|-----------|----------|--|--|
| 2.1.1 | 1.7 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cu | entas po | or Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENT | Ά | Retenciones y Co | ontribuciones por Pagar a Co | rto Plazo |) | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | | • | el pago de la devolución ienes y prestación de servici | | 1 | A la apertura de libros po anterior. | or el saldo del ejercicio inmediato |
| 2 | Por e | el pago de las reter | nciones a terceros. | | 2 | Por el Impuesto al Valor A | Agregado al realizarse la venta de ervicios. |
| 3 | Por 6 | el pago de retencio | nes obrero/patronales. | | 3 | Por las retenciones de terceros. | vengadas de las retenciones a |
| 4 | | el pago de las reten ominio público y pro | nciones de obras públicas en opio. | bienes | 4 | Por las retenciones de cu | otas obrero/patronales. |
| 5 | evalu | . 0 | ciones de estudios, formula os en obras públicas en bie o. | , | 5 | Por las retenciones po dominio público y propio. | r obras públicas en bienes de |
| 6 7 | | | o de impuestos y derechos. o de impuestos y derechos de importación. | | 6 | • | studios, formulación y evaluación públicas en bienes de dominio |
| 8 | Por e | el pago de otras ret | enciones y contribuciones. | | 7 | Por el devengado de imp | uestos y derechos. |
| 9 | Al cie | erre del ejercicio de | el saldo acreedor de esta cue | enta. | 8 9 | | uestos y derechos de importación. s retenciones y contribuciones. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | | NATURALEZA | |
|-------|--|------------------|-----------------------|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|--|
| 2.1.1 | .9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cu | entas po | r Pagar a Corto Plazo | Acreedora | |
| CUENT | A | Otras Cuentas po | r Pagar a Corto Plazo | | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO | |
| 1 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | | | 1 | A la apertura de libros po anterior. | or el saldo del ejercicio inmediato | | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| 2 | Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios | 2 | Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios |
|----|---|----|---|
| | Fondos Distintos de AportacionesTransferencias y AsignacionesSubsidios y Subvenciones | | Fondos Distintos de AportacionesTransferencias y AsignacionesSubsidios y Subvenciones |
| 3 | - Pensiones y Jubilaciones Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. | | - Pensiones y Jubilaciones |
| 4 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. | 3 | Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero. |
| 5 | Por el pago de otros gastos. | 4 | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente. |
| 6 | Por el pago de los préstamos otorgados. | 5 | Por el devengado de otros gastos. |
| 7 | Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal. | 6 | Por el devengado de los préstamos otorgados. |
| 8 | Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras. | 7 | Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal. |
| 9 | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. | 8 | Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras. |
| 10 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 9 | Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses |
| | | 10 | Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | RUBRO | NATURALEZA |
|-------|-------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----|--|------------------------|
| 2.1.9 |).1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | | sivos a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENT | Α | Ingresos por Clas | ificar | | | | |
| No. | CARGO | | | | No. | | ABONO |
| 1 | recar | udados, por concep Impuestos | nes de Seguridad Social | amente | 2 | anterior. Por los ingresos por clasi Impuestos | es de Seguridad Social |





| | - Aprovechamientos | - | Productos |
|---|--|---|------------------|
| | | - | Aprovechamientos |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, pendientes de clasificar en la cuenta específica de ingresos que corresponda y en concordancia con los tipos y rubros del Clasificador por Rubro de Ingresos.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|-------|---|---|---|--|-----|--|---|
| 3.1. | 3 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Actualizaciones del Patrimonio | | iones del Patrimonio | Acreedora |
| RUBRO |) | Actualización de | a Hacienda Pública/Patrimor | nio | | | Reforma DOF 29-02-2016 |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | del v recor pasiv recor even las d | valor de los pasiv nocimiento de las v vos y del patrimor nocidos contablen tos cuantificables u isposiciones que re | Reforma DOF 29-0 | ncremento rivado del os activos, han sido s y otros rminos de | | anterior. Por el incremento del val del valor de los pasivo reconocimiento de las val pasivos y del patrimonio reconocidos contableme | or el saldo del ejercicio inmediato or de los activos, o el decremento es y del patrimonio derivado del riaciones en el valor de los activos, o del ente público que han sido ente, por transacciones y otros a vez formalizados en términos de |
| 2 | Al cie | , | el saldo acreedor de esta cue eración por adición DOF 22-1 | | | las disposiciones que res | ulten aplicables. Reforma DOF 29-02-2016 |

SU SALDO REPRESENTA

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

Reforma DOF 29-02-2016

OBSERVACIONES

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | RUBRO | NATURALEZA |
|-------|--|-------------------|----------------------------|-------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.2. | 3.2.1 Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | | Resultados del Ejercicio | | ados del Ejercicio | Deudora /Acreedora | |
| RUBRO | | Resultados del Ej | ercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | |
| No. | CARGO | | | | No. | ABONO | |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | | 1 | A la apertura de libros po anterior. | or el saldo del ejercicio inmediato | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial. |
|---|---|---|---|
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión. | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión. |
| | | 5 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|-------|---|--|--|--|-----|---|---|
| 3.2. | Hacienda 3.2.2 Pública / Patrimonio Generado Res | | Res | Resultados de Ejercicios Anteriores Acreed | | Acreedora | |
| RUBRO |) | Resultados de Ej | ercicios Anteriores | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | A la a | • | por el saldo del ejercicio inm | nediato | 1 | A la apertura de libros per anterior. | or el saldo del ejercicio inmediato |
| 2 | del e | • | do acreedor de esta cuenta a nta 3.2.2 Resultado de Eje | | 2 | · · | deudor de esta cuenta al inicio del 3.2.2 Resultado de Ejercicios |
| 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. | | | de la | 3 | tanto de existencias co | nicial de las diferencias positivas mo de valores derivadas de la ble de los bienes muebles e |
| | | | Adición DOF 22-1 | 2-2014 | | | Adición DOF 22-12-2014 |
| 4 | opera | aciones de acuero | saldo deudor resultante do con el dictamen que sol gubernamental del ente públi Adición DOF 22-1 | icite la ico. | 4 | operaciones de acuerdo | ldo acreedor resultante de las con el dictamen que solicite la ubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014 |
| 5 | Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. | | sos de | 5 | | saldo deudor de esta cuenta. ón por adiciones DOF 22-12-2014 | |
| 6 | realiz términ - I | ada en diferente nos de las disposi | Adición DOF 22-1 reintegro a la Tesorería de inç ejercicio al que se obtuvier ciones aplicables de: dos en las cuentas bar entes públicos. | gresos, on, en | | | |
| | 1 | Convenios Fondos Distintos d | e Aportaciones | | | | |





| | - Transferencias y Asignaciones | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | - Subsidios y Subvenciones | | | | |
| | - Pensiones y Jubilaciones | | | | |
| 7 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la | | | | |
| | constancia de participaciones o documento equivalente, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron las participaciones. | | | | |
| 8 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014 | | | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA | |
|-------|-------|---|---|------------------|-----|--|---|--|
| 3.2.3 | 3.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | | | Revalúos | Acreedora | |
| CUENT | Ά | Revalúo de Biene | es Muebles | | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO | |
| 2 | Por I | el decremento del valor de los bienes derivado de la ualización por revaluación. **Adición DOF 22-12-2014** La cancelación del saldo del valor actualizado de los nes dados de baja por pérdida, obsolescencia, erioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. | | 2-2014 de los | 2 | anterior. Por el incremento del v actualización por revalua | or el saldo del ejercicio inmediato alor de los bienes derivado de la ación. Adición DOF 22-12-2014 saldo del valor actualizado de los | |
| 3 | | • | Adición DOF 22-12 el saldo acreedor de esta cue ión por adiciones DOF 22-12 | nta. | | bienes dados de baj deterioro, extravío, robo | a por pérdida, obsolescencia , siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | |

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|------------|
| 4.1.1.5 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| CUENTA | Impuestos Sobre | Nóminas y Asimilables | | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por la autorización de la devolución de impuestos sobre nóminas y asimilables. | 1 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre nóminas y asimilables. |
| 2 | Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados. | 2 | Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables determinables. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. |
| | | 4 | Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados. |
| | | 5 | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre nóminas y asimilables. |
| | | 6 | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables. |
| | | 7 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|-------|--|----------------------|----------------------------|---|-----------|--|--|
| 4.1.5 | Ingresos y 4.1.5.1 Otros Ingresos de Gestión Beneficios | | Productos Acreedo | | Acreedora | | |
| CUENT | A | Productos | | | | | |
| No. | CARGO | | | | No. | | ABONO |
| 1 | Por la | a autorización de la | a devolución de productos. | | 1 | Por la clasificación de increcaudados, por concepto | gresos devengados, previamente o de productos. |
| 2 | Por lo | os productos comp | ensados. | | 2 | Por el devengado de prod | luctos determinables. |
| 3 | Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. | | | 3 | | productos autodeterminables, y/o auxiliares de la misma. nsados. | |



| L DEL | VIII |
|----------|-------------|
| DEL | |
| | Care Brown |

| 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de | 5 | Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de |
|---|---|---|--|
| | esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | intereses generados en las cuentas bancarias productivas |
| | | | de los entes públicos, en términos de las disposiciones |
| | | | aplicables. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------------|--|--|--------------|-----------|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| Fondos Distintos de | | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | Acreedora | | | |
| CUENT | A | Transferencias y | Asignaciones | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 2 | Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos | | gresos | 1 | Por el devengado de asignaciones. | ingresos de transferencias y | |
| 3 | de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | edor de | | | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---|--|------------|
| 4.2.2.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | Acreedora |



| | | | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|---|---------|-----|----------|
| CUENTA Transferencias | | | Resto del Sector Público (De | erogada |) | |
| No. | | | CARGO | | No. | ABONO |
| | Dero | gado | | | | Derogado |
| | | EPRESENTA | | | | |
| OBSER' | Derogado OBSERVACIONES Derogado | | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---|---------------|-------|--|--|
| 4.3.9.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Otros Ingreso | | sos y Beneficios Varios | Acreedora |
| CUENTA | Otros Ingresos y | Beneficios Varios | | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| | • | e del ejercicio del saldo acree 1 Resumen de Ingresos y Ga | | 3 4 5 | bienes inmuebles, muebles por el devengado por otro de los Poderes Legis Autónomos y las entidad paraestatal y paramunicantre otros. Por los intereses por la otorgados. Por los intereses por la garantías. | ad por el devengado de venta de es e intangibles. os ingresos que generan recursos lativo y Judicial, los Órganos des de la administración pública cipal, por donativos en efectivo, recuperación de los préstamos a recuperación de los avales y dinarios al vencimiento de fondos |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.



| NUME | RO GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--|---|---------|-----|---|---|
| 5.1.1 | .1 Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Serv | | icio Personales | Deudora |
| CUENTA | A Remuneraciones | al Personal de Carácter Perr | manente | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | permanente, por conce - Dietas - Haberes - Sueldos base al pe | ones al personal de ca pto de: ersonal permanente por adscripción laboral | | 2 | carácter permanente p evaluación de proyectos dominio público y propio Al cierre del ejercicio por | remuneraciones al personal de or los estudios, formulación y y obras públicas en bienes de por administración. Tel traspaso del saldo deudor de umen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | permanente de obras pu | uneraciones al personal de ca úblicas en bienes de dominio p ación con tipo de gasto de cap | público | | | |

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

| NUME | RO GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|---|--------------------------------|----------|---|--|------------|
| 5.1.1 | .2 Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | | Servicio Personales | | Deudora |
| CUENT | A Remuneracion | es al Personal de Carácter Tra | nsitorio | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | | | 2 | carácter transitorio y estu proyectos a construccio dominio público y propio Al cierre del ejercicio por | emuneraciones al personal de idios, formulación y evaluación de ones en proceso de bienes de por administración. T el traspaso del saldo deudor de umen de Ingresos y Gastos. | |
| 2 | transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | | público | | | |
| SU SAL | DO REPRESENTA | | | | | |



Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a

| NUMER | RO GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--|---|--|---------------------|--|---|
| 5.1.1. | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | | Servicio Personales | | Deudora |
| CUENTA | CUENTA Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 2 | personal, por concepto Primas por años de Primas vacacionale año Horas extraordinari Compensaciones Sobrehaberes Asignaciones de té vuelo y de técnico Honorarios especia Participaciones por leyes y custodia de Por los gastos por remui de obras públicas en b | e servicios efectivos prestado es, dominical y gratificación de ias ecnico, de mando, por comis especial ales vigilancia en el cumplimiento | os e fin de ión, de o de las eciales | 2 | especiales y estudios, proyectos a construccio dominio público y propio Al cierre del ejercicio por | e remuneraciones adicionales y formulación y evaluación de ones en proceso de bienes de por administración. Tel traspaso del saldo deudor de ormen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | | RUBRO | | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|-----------------------------|--------|-------|---------------|------------|
| 5.1.1.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servio | | io Personales | Deudora |
| CUENTA | Seguridad Social | | | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| | | | | | | |





| 1 | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: | 1 | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, |
|---|---|---|--|
| | Aportaciones a seguridad social Aportaciones a fondos de vivienda Aportaciones al sistema para el retiro Aportaciones para seguros | | formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

| NUMER | O GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|--|--|---|-----|--|--|
| 5.1.1.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Person | | cio Personales | Deudora |
| CUENTA | Otras Prestacione | es Sociales y Económicas | | | | |
| No. | | CARGO | | No. | | ABONO |
| 1 | por concepto de: - Cuotas para el foi - Indemnizaciones - Prestaciones y ha - Prestaciones con - Apoyos a la capa | | al personal, e trabajo s públicos | | económicas, y estudio proyectos a construco dominio público y propio Al cierre del ejercicio po | de otras prestaciones sociales y os, formulación y evaluación de iones en proceso de bienes de o por administración. or el traspaso del saldo deudor de sumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | económicas de obras p | r otras prestaciones soc públicas en bienes de dominic ación con tipo de gasto de ca | público | | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Pago de Estímulo | os a Servidores Públicos | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; - Recompensas. | 1 | Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|--|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | |

| CUENTA | Materiales de Administración, Emisión de Documentos | y Artícul | os Oficiales |
|--------|--|-----------|--|
| No. | CARGO | No. | ABONO |
| 1 | Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 1* 2 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |



| I | 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la | |
|---|---|---|--|
| | | adquisición de materiales de administración, emisión de | |
| | | documentos y artículos oficiales. | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Alimentos y Utens | silios | | |

| 002::::: | , minerited y eteriories | | | | | |
|----------|--|-----|--|--|--|--|
| No. | CARGO | No. | ABONO | | | |
| 1 | Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas | | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. | | | |
| | Productos alimenticios para animales Utensilios para el servicio de alimentación. | 2 | Por la devolución de alimentos y utensilios. | | | |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios. | | | |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de | | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | | |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios. | | | | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|--|------------|
| 5.1.2.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | | Deudora |
| CUENTA | Materias Primas y | y Materiales de Producción y | Comercialización | | |
| No. | _ | CARGO | No. ABONO | | ABONO |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| | | | I |
|---|---|----|--|
| 1 | Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como: | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| | - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 2 | Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización. |
| | Insumos textiles adquiridos como materia prima Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 3 | Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de |
| | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | • | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | | |
| | - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | | |
| | - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | | |
| | Mercancías adquiridas para su comercialización Otros productos adquiridos como materia prima | | |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semitransformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|--|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales v Artículos de Construcción v de Reparación | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de materiales y artículos de construcción | 1 | Por la capitalización de materiales y artículos de |
| | y de reparación, tales como: | | construcción y de reparación y estudios, formulación y |
| | - Productos minerales no metálicos | | evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de |
| | | | dominio público y propio por administración. |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| | - Cemento y productos de concreto | | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por |
|---|--|---|---|
| | - Cal, yeso y productos de yeso | | adquisición de bienes a corto plazo. |
| | - Madera y productos de madera | 3 | Por la devolución de materiales y artículos de construcción |
| | - Vidrio y productos de vidrio | | y reparación. |
| | - Material eléctrico y electrónico | 4 | Por las entradas al almacén de materiales y artículos de |
| | - Artículos metálicos para la construcción | | construcción y reparación. |
| | - Materiales complementarios | | |
| | - Otros materiales y artículos de construcción y | | |
| | reparación | | |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de |
| 3 | Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores | | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | de bienes y servicios. | | |
| 4 | Del consumo de los materiales almacenados. | | |
| 5 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la | | |
| | adquisición de materiales y artículos de construcción y de | | |
| | reparación. | | |
| 7 | Por la adquisición de materiales y suministros de obra | | |
| • | pública en bienes de dominio público y propio, de la | | |
| | administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249 *Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | |
|---------|--|-----------------------------|--------------------------|------------|--|
| 5.1.2.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora | |
| CUENTA | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | |

| CUENTA | Floudictos Quillicos, Falmaceuticos y de Laboratorio | | |
|--------|---|----|---|
| No. | CARGO | | ABONO |
| 1 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por |
| | Medicinas y productos farmacéuticos Materiales, accesorios y suministros médicos Materiales, accesorios y suministros de laboratorio Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 2* | adquisición de bienes a corto plazo. Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| | - Otros productos químicos | | |





| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 4 | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
|---|--|---|--|
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. | | |
| 6 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259. *Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | |
|---------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|--|
| 5.1.2.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora | |
| CUENTA | Combustibles, Lu | bricantes v Aditivos | | | |

| CUENTA | Compustibles, Lubricantes y Aditivos | 1 | | | | |
|---------------------|---|-----|--|--|--|--|
| No. | CARGO | No. | ABONO | | | |
| 1 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados | | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. | | | |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. | | | |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos. | | | |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 4 | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos. | | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | | |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | | | | | |
| 6 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital. | | | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | | | | |





Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262. *Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | | | |
|---------|--|-----------------------------|--------------------------|------------|--|--|--|
| 5.1.2.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora | | | |
| CUENTA | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |

| CUENTA | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Articulos L | Јеропіν | DS . |
|--------|--|---------|---|
| No. | CARGO | No. | ABONO |
| 1 | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal | 1 | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | Artículos deportivosProductos textiles | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes |
| | - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 3 | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el consumo de los materiales almacenados. | 4 | Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. | | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | | | |
|---------|---|-----------------------------|--------------------------|------------|--|--|--|
| 5.1.2.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora | | | |
| CUENTA | Materiales y Suministros para Seguridad | | | | | | |





| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: - Sustancias y materiales explosivos - Materiales de seguridad pública | 1 | Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | - Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. Por la devolución de materiales y suministros de seguridad. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 4 | Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad. |
| 4 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad. | | |
| 7 | Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | | | |
|---------|--|-----------------------------|--------------------------|------------|--|--|--|
| 5.1.2.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora | | | |
| CUENTA | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: | 1 | Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación |
| | Herramientas menores Refacciones y accesorios menores de edificios | | de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. |
| | - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 3 | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores. |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| - | Refacciones | у | accesorios | menores | de | equipo | е |
|---|----------------|----------|------------|---------|----|--------|---|
| | instrumental i | oratorio | | | | | |

- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
- Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad
- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles
- 2 Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
- 3 Por el consumo de los materiales almacenados.
- 4 Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.
- Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.
 - Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

- 4 Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.
- Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

6

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|------------|
| 5.1.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Básicos | | | |

| CUENTA | Servicios Basicos | | |
|--------|---|----|--|
| No. | CARGO | | ABONO |
| 1 | Por el pago de servicios básicos, tales como: | 1 | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en |
| | - Energía eléctrica | | ' ' ' ' |
| | - Gas | | bienes de dominio público y propio por administración. |
| | - Agua | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por |
| | - Telefonía tradicional | | contratación de servicios básicos. |
| | - Telefonía celular | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de |
| | - Servicios de telecomunicaciones y satélites | | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | - Servicios de acceso de Internet, redes y | | |
| | procesamiento de información | | |





| | - Servicios postales y telegráficos | | |
|---|---|--|--|
| | - Servicios integrales y otros servicios | | |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios básicos | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMER | O GENERO | GRUPO | | | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------|--|-----|------------------------|------------|
| 5.1.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | | | Servicios senerales | Deudora |
| CUENTA | CUENTA Servicios de Arrendamiento | | | | | |
| No. | CARGO | | | No. | | ABONO |
| | | | | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|------------------|---|--------|--|
| 2 3 4 5 | Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: Arrendamiento de terrenos Arrendamiento de edificios Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio Arrendamiento de equipo de transporte Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas Arrendamiento de activos intangibles Arrendamiento financiero Otros arrendamientos Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo. Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos. | 2* 3 4 | Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |





| Por la contratación de servicios de arrendamientos en obra públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital. |
|---|
| Por el devengado por los derechos sobre bienes e interese en arrendamiento financiero. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | |
|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|--|
| 5.1.3.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora | |
| CUENTA Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | | | |

| | Servicios Profesionales, Científicos y Tecnicos y Otros s | | |
|-----|---|-----|---|
| No. | CARGO | No. | ABONO |
| 1 | Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información - Servicios de capacitación - Servicios de investigación científica y desarrollo - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión - Servicios de protección y seguridad - Servicios de vigilancia - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 2* | Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |



Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | NATURALEZA | |
|---------|----------------------------|------------------------------|---------------------|--|------------|--|
| 5.1.3.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | | Deudora | |
| CUENTA | Servicios Financi | eros, Bancarios y Comerciale | 98 | | | |
| No. | | CARGO | No. | | ABONO | |

| CUENTA | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | |
|--------|--|-----|--|
| No. | CARGO | No. | ABONO |
| 1 | Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | | |
| 2 | Por los gastos y comisiones bancarias. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | | |
|---------|---|-----------------------------|-----------------------------|------------|--|--|
| 5.1.3.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales Deudora | | | |
| CUENTA | CUENTA Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ÂNTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-------|--|-----|--|
| 2 3 4 | Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | 2* | Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Tras | lado y Viáticos | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|---|
| 1 | | 1 | Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y |
| | | | estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



| | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: | | públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|---|--|----|--|
| | Pasajes aéreosPasajes terrestres | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos. |
| | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales Autotransporte Viáticos en el país Viáticos en el extranjero Gastos de instalación y traslado de menaje | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | Servicios integrales de traslado y viáticosOtros servicios de traslado y hospedaje | | |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA | | |
|---------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|--|--|
| 5.1.3.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales Deudora | | | |
| CUENTA | Servicios Oficiales | S | | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales. |
| | - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | - Exposiciones - Gastos de representación | | |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. | | |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales. | | |





SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Otros Servicios G | enerales | | |

| CUENTA | Otros Servicios Generales | | |
|--------|--|---------|--|
| No. | CARGO | No. | ABONO |
| 1 | Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación | 1 2* | Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por |
| | - Sentencias y resoluciones por autoridad competente | | contratación otros servicios generales. |
| | - Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de |
| | - Otros gastos por responsabilidades | | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| | - Utilidades | | |
| | - Otros servicios generales | | |
| 2 | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales. | | |
| 5 | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399. *Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | RUBRO | | RUBRO | | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|----------------------------|---|--|--|-------------------------------------|--|-------|--|-------|------------|
| 5.5.1.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinas | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | Deterioros, Obsolescencia y Deudora | | | | | |
| CUENTA | Disminución de B | lienes por pérdida, obsolesce | scencia y deterioro | | | | | | | |
| No. | | CARGO | No. ABONO | | ABONO | | | | | |





| 1 | 1 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de |
|---|---|--|---|---|
| | | deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | | esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

| NUME | RO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | RUBRO | NATURALEZA | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|--------------|-----------|---|------------|--|
| 5.5.9 | .1 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | | otros Gastos | Deudora | |
| CUENT | A | Gastos de Ejercio | ios Anteriores | | | | | |
| No. | CARGO No. | | | ABONO | | | | |
| 1 | Por los gastos de ejercicios anteriores. | | | | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | |
| SU SAL | DO RI | EPRESENTA | | | | | | |
| El impor | te de l | os gastos de ejerc | cios fiscales anteriores que | se cubre | n en el e | ejercicio actual. | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | |
| Auxiliar por subcuenta. | | | | | | | | |

| NUME | ERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | | RUBRO NATURA | | |
|--|-------|--------------------------------|---|--------------|-----|--|---------|--|
| 5.5.9 | 9.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | | otros Gastos | Deudora | |
| CUEN | TA | Otros Gastos Var | ios | | | | | |
| No. | | | CARGO | | No. | ABONO | | |
| 2 | anter | iores. el registro de la pé | gastos varios no considerados en las cuentas . istro de la pérdida por el devengado de venta de nuebles, muebles e intangibles. | | | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudo esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gasto | | |
| SU SALDO REPRESENTA El importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores. OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta. | | | | | | | | |

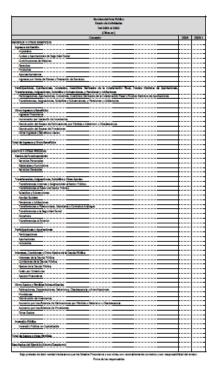


SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



INFORMACION CONTABLE

Estado de Actividades



Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

Estado de Actividades: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar "Estado de Actividades Consolidado".

Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

(Cifras en Pesos): Corresponde a la unidad monetaria en que está expresado el estado financiero.

Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.

20XN: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.

20XN-1: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. (el periodo será anual)

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

En el apartado de notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

Estado de Situación Financiera

| | | telado (| le Situación Hounders | | | | |
|--|---------------|---------------|--|----------|----|--|--|
| | A DOZ | | | | | | |
| | | | (Cities on) | | | | |
| Concepto | 2000 | 200N-1 | Concepto | 200N | 20 | | |
| CTIVO | $\overline{}$ | - | OVIAN | - | т | | |
| lutivo Circulante | i | m | Pasko Cinziante | t | t | | |
| Hection y foulvalences | \vdash | \vdash | Cuentas por Pagar a Corto Hazo | \vdash | t | | |
| Derechos a Recibir Mectivo o Equivalentes | \vdash | \vdash | Documentos por Pagar a Corto Placo | \vdash | ł | | |
| Develops a Recibir Renes o Servicios | ⊢ | - | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | ⊢ | ٠ | | |
| | ⊢ | ⊢ | | ⊢ | ₽ | | |
| Inventarios | ⊢ | ⇤ | Tibulos y Valores a Corto Placo | ⇤ | Ļ | | |
| Almadenes | ⊢ | ⊢ | Paeleos Offeridos a Corto Plazo | ┡ | ļ. | | |
| Retimación por Péndida o Deterioro de Activos Circulantes | ᅳ | _ | Fondos y Menes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | ㅡ | Ļ | | |
| Otros Activos Circulantes | ᆫ | ㄴ | Provisiones a Corto Plazo | ᆫ | Ļ | | |
| | | | Otros Paelicos a Corto Plazo | | L | | |
| Total de Activos Circulantes | г | $\overline{}$ | | г | Г | | |
| | Г | i | Total de Pasivos Circulantes | İΠ | î | | |
| Atho No Circulante | i | \vdash | | i | t | | |
| Inventiones Financieras a Largo Placo | i – | i – | Pashro No Chrodante | i – | t | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | \vdash | - | Cuentas por Pagar a Largo Maco | - | t | | |
| Menes Innuebles, Infraedructura y Constructione en Proceso | ⊢ | ⊢ | Documentos por Pagar a Largo Plazo | ⊢ | ÷ | | |
| | - | ⊢ | | ┡ | ļ. | | |
| Menes Muebles | ╙ | ┞ | Deuda Pública a Largo Placo | _ | Ļ | | |
| Activos intangibles | ᆫ | | Pasivos Offeridos a targo Plazo | _ | L | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Menes | | | Fondos y Menes de Terceros en tiarantía y/o Administración a Largo Plazo | | L | | |
| Activos Offeridos | П | $\overline{}$ | Provisiones a Largo Razo | П | Г | | |
| Estimación por Mindida o Deterioro de Activos no Circulantes | П | i | | İΠ | î | | |
| Otros Activos no Circulantes | П | $\overline{}$ | Total de Pasivos No Circulantes | П | Г | | |
| | İΠ | i | | i – | t | | |
| Total de Activos No Circulantes | t | - | Total del Padico | t | t | | |
| | t | - | *************************************** | t | t | | |
| Total del Activo | \vdash | - | HACIMOA PÚR ICA/VATRIMONO | - | t | | |
| | ⊢ | - | The state of the s | ⊢ | ÷ | | |
| | ⊢ | ⊢ | | ⊢ | Ł | | |
| | ⊢ | ⇤ | Hadenda Püldica/Patrimento Contribuido | ⇤ | Ļ | | |
| | ᆫ | | Aportaciones | ㄴ | Ļ | | |
| | | | Donaciones de Capital | | Г | | |
| | г | $\overline{}$ | Actualbación de la Hacienda Róbica/Patrimonio | г | Г | | |
| | İ | i | | i – | î | | |
| | i – | - | Hadenda Pública/Patrimonio Generado | i – | t | | |
| | - | - | Resultados del Ejercicio (Morro/ Desahorro) | - | t | | |
| | ⊢ | - | Resultados de Ejercicios Anteriores | ⊢ | t | | |
| | ⊢ | \vdash | Region . | ⊢ | ÷ | | |
| | ⊢ | - | | ┡ | ļ. | | |
| | ╙ | ┞ | Restus | ┞ | Ļ | | |
| | ᆫ | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | _ | L | | |
| | | | | | L | | |
| | | | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | Г | | |
| | ÎΠ | İΠ | Resultado por Posición Monestaria | İΠ | î | | |
| | i | \vdash | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | i | Ť | | |
| | | \vdash | | t | t | | |
| | \vdash | \vdash | Total Hackenda Püblika/Patrimonia | \vdash | ₽ | | |
| | \vdash | \vdash | | \vdash | ╁ | | |
| | - | \vdash | | \vdash | ٠ | | |
| | \perp | \vdash | Total del Pasko y Haclanda Pública/Patrimonio | ᆫ | L | | |
| | 1 | 1 | | ı – | ſ | | |

Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

Estado de Situación Financiera: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar "Estado de Situación Financiera Consolidado."

Al XXXX: Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.

(Cifras en Pesos): Corresponde a la unidad monetaria en que está expresado el estado financiero.

Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

20XN: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual. (el periodo será anual)

20XN-1: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. (el periodo será anual)

En el apartado de notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



Estado de Variación en la Hacienda Pública

| Normbre del Erita Público Estado de Valorido en la Visicanda Pública Del 2000ca 13000X (Office en) (Office en) | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------------|--|--|--|
| Concepto | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hadenda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Exceso o Insufficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | Total | | | |
| Nacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de | | | | | - | | | |
| 20XN-1 | | l | | l . | l | | | |
| Aportaciones | t— | † | | | Η | | | |
| Donaciones de Capital | t— | T | | | Η | | | |
| Actualitación de la Hacienda Pública/Patrimonio | t— | † | | | Η | | | |
| | t— | T | | i | Η | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2010-1 | 1 | Τ | | I | Ε | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | t— | T | | i | Η | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | Η | | | |
| Revalúce | t— | T | | | Η | | | |
| Reservat | †···· | † | | | Η | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | — | | | |
| | | | | | | | | |
| Expero o insufficiencia en la Actualización de la Hacienda | | | | | — | | | |
| Pública/ | 1 | l | | l . | l | | | |
| Patrimonio Neto de 2000-1 | l | l | | l . | l | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2009-1 | | + | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | + | | | | | | |
| | 1 | l | | l . | l | | | |
| Neto de 200N | | + | | | | | | |
| Aportaciones Donaciones de Capital | | - | | | | | | |
| ponaciones de Capital Actualización de la Hadenda Pública/Patrimonio | | _ | | | | | | |
| Actualidación de la Hacienda Fublica/Patrimonio | | - | | | | | | |
| | | _ | | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio | 1 | l | | l . | l | | | |
| Generado Neto de 20XN | | - | | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | _ | | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | - | | | | | | |
| Revalúca | | _ | | | | | | |
| Reservas | | _ | | | _ | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | _ | | | | | | |
| | | - | | | | | | |
| Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización | 1 | I | l | I | l | | | |
| de la Nocionale Different (Constantes de Marie de 2000) | I | I | I | l l | I | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN | ļ <u> </u> | _ | | | — | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | - | | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | ļ <u> </u> | _ | | | | | | |
| | ļ <u> </u> | L | | | L | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 200N | | | | 1 | ı | | | |

Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. Estado de Variación en la Hacienda Pública: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar "Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado"

Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

(Cifras en Pesos): Corresponde a la unidad monetaria en que está expresado el estado financiero.

Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.

Hacilenda Pública / Patrinonio.

Hacilenda Pública / Patrinonio Contribuido: Considerar los saídos del período anterior en el apartado Hacilenda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacilenda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual el apartado Cambios en la Hacilenda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas

Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores: Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el período actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.

apartado Vanadore de la riabetina Fundad Hamiltonio Generado Neto de Educito.

Hacilenda Publica / Patrimonio Generado del Ejercicio: Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacilenda Publica/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorno/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Publica/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el rengión Resultados del Ejercicio (Ahorno/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo 20XN en el rengión Resultados del Ejercicio (Ahorno/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el rengión Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el rengión Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el rengión Resultados del Ejercicio Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revallos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.

Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio: Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insunciencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de Neto 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios. Total: Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del período anterior y las cliras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra aiguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

| Number del Esta Público | | |
|--|--------|------------|
| Made de Carolina en la Manadia Flora | ndere | |
| Delitative state | | |
| (Smm) | | |
| Consepto | Origan | Aplication |
| CTMO | | I |
| Aprile Contains | | I |
| Bedroy Epivalenia | | T |
| Service a facilit flucture Equivalents | | Ť |
| Ceredon a facilità Maritar e figuralismo. Ceredon a facilità Navan e Cardeiro. | | Ť |
| Interiories Armenes | | + |
| Annual Control of the | | + |
| Relimation per Naciola e Datariano de Autora Constantes | | + |
| One Artists Challetin | | + |
| | | |
| Alleria Crainte | | |
| Activities Comments | | |
| Investmen Francisco e Lago Faco Demokra e Ración Manthoso Espérâncios e Lago Faco | | |
| Derentus a Recitir (Northern Equivalentes a Largo Plaza | | 1 |
| Barran Innocation, infrared contrary Constitutions on Process | | 1 |
| Names Mushims | | 1 |
| Arties Intergibles | | I |
| Sepredado, Deleviro y America do Acuminio de Rissas | | I |
| Aplies Metha | | ********** |
| Retinantile per Ministra d'Entreton de Arthes no Conductos | | † |
| Otros Authors no Consignine | | + |
| | | + |
| | | |
| 8566 | | |
| Paules Circularia | | |
| Commiss per Pager a Comiss Place | | |
| Construction per Page a Carlo Page Notation a Carlo Page de la Carlo Milita e Largo Page | | 1 |
| Perside a Carte Place de la Desda Militira a Large Place | | |
| Think y Valores a Carto Place | | I |
| Festes Offeridas a Carto Flago | | I |
| Position y Riaman de Terramon en Carantila y la Administración a Carto Placo | | T |
| Provisiones a Contro Plano | | T |
| One Polyme Soft Plan | | T |
| | | ******** |
| Faster for Constants | | ********* |
| Coming per Page of any Place | | + |
| | | + |
| Secureties per Pager a Largo Plans | | + |
| Senie Nitiae Lago Fano | | + |
| Peties District starge Nam | | |
| Foreign y Rieman de Terramon en Carantia y la Administración a Largo Piaco | | I |
| Produines a Largo Place | | 1 |
| | | 1 |
| HACENDA PÚBLICA/TATEMONIO | | 1 |
| | | I |
| Karlenia Nidia/Perimak-Greifelia | | ********* |
| Apprincipment | | ********* |
| Committees de Capital | | + |
| Administrative in the Parison in Public Patricipants | | + |
| | | ŧ |
| National State (Section 2) Section 2 | | t |
| Paramia Militar Perimetri Saranti | | + |
| Secularies del Ejercitio (Alexen) Desaformi Secularies de Ejercitios Antonicos | | |
| Secretaries de Ejerciales Antienteres | | 1 |
| Section | | 1 |
| Seneros | | 1 |
| Serifications de Courtains de Correion Arteriores | | I |
| | | T |
| Property in a Palace in the Administration de la Particula Palace Particular | | t |
| Property in a Palatine de la Autoritantife de la Machinela Politica, Participado Secultario per Projetto Monetaria | | t |
| Seculation per Tenencia de Actions no Mondacion | | t |
| | | |

Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado

Estado de Cambios en la Situación Financiera: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar "Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado".

Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

(Cifras en Pesos); Corresponde a las unidades monetarias en que están expresados los estados financieros

Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

Origen: Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Aplicación: Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



Estado de Flujos de Efectivo

| | | _ | | | | | | |
|---|--------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| Nambre dat February Estado de Rejan de Marches | | | | | | | | |
| Contact of Table | | | | | | | | |
| (Disco) | | | | | | | | |
| Groupto | 2008 | 30000 | | | | | | |
| Tuja de Manthorde la Arthébide de Operadio | | | | | | | | |
| Otym | | | | | | | | |
| Important Contant Aprillations in Depotite Chalai | | ····· | | | | | | |
| Contributions de Majores | | •••••• | | | | | | |
| Derechus | | | | | | | | |
| Production | | | | | | | | |
| Agromitanienim | | | | | | | | |
| Ingress per Veria de Beren y Preparilir de Servicios Participacione, Aperia bran, Correntos, Inanches Certados de la Colaboración | | ·····- | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Transferencias, Automaticas, Establica y Estrancianas, y Pendiman y Inhibitionas | | | | | | | | |
| Direc Drigomes de Courseille | | | | | | | | |
| Admin | | ·····- | | | | | | |
| Service Pergradies | | •••••• | | | | | | |
| | | •••••• | | | | | | |
| Carolinia Caronnias | | | | | | | | |
| Transferencies Internal y Asignantimes of Sector Polishor | | | | | | | | |
| Transferencies of Sector del Sector Público | | | | | | | | |
| Calable y Calversions | | ·····- | | | | | | |
| Aprile Seite Pentinen y Johnson | | •••••• | | | | | | |
| | | •••••• | | | | | | |
| Transferencias a la Tagundari Gorial | | | | | | | | |
| Despites | | | | | | | | |
| Transferencias al fininter Factionations | | | | | | | | |
| Aprilaina | | ·····- | | | | | | |
| Conseils | | •••••• | | | | | | |
| Otras Aplicaciones de Operación | | | | | | | | |
| Tagle Nation de Flection par Autholisaies de Operación | | | | | | | | |
| Nije de Medite de la Addición de Insendio Digue | | | | | | | | |
| Other | | ···· | | | | | | |
| | | ••••••• | | | | | | |
| Sees Valids | | | | | | | | |
| Direct Differents dar Internation | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Aphin Branch Company of the Company | | | | | | | | |
| Rena Invadio, infrastrutura y Continuations on Proper | | ····· | | | | | | |
| Rene Multies Disp Adjustines de Insendir | | ••••••• | | | | | | |
| Ones Aplications de Invention Nation de Marther per de Mallade de Inventido | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Tuja de Manthorde la Antholisia de Transferânte | | | | | | | | |
| Origan Professionis Mete | — | ·····- | | | | | | |
| Manue | | ····· | | | | | | |
| Diame | | •••••• | | | | | | |
| Direc Drigorous de Francis-siente | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Aphaelin | | | | | | | | |
| Service de la Depris | | ·····- | | | | | | |
| Diame | | ····· | | | | | | |
| Dies Aplantines de Prantamiento | | | | | | | | |
| Tuju Natus de Mariko por l'othibide de Trom lambeto | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| remarks Therefore the best of the thery hydrolesian of the the | | · | | | | | | |
| Nation of the Indiana of Parish of Indiana (Indiana) | — | ···· | | | | | | |
| | | ····- | | | | | | |
| Restlany Reptalentes of Fleetherol Fleet del Ejerchille | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| lajo protesta de desir vendad desirramos que los fistados Financieros y sus notas, son no | one identification | oredos yso | | | | | | |
| required/filed del prober. | | | | | | | | |

Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. Estado de Flujos de Efectivo: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.

Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta

(Cifras en): Corresponde a la unidad monetaria en que está expresado el estado financiero. Concepto: Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento. 20XN: Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.

20XN-1: Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y

equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. (el periodo será anual)

Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación: Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

- Utilizando directamente los registros contables del ente público; o Modificando los *Ingresos y Otros Beneficios* y *Gastos y Otras Pérdidas* obtenidas del Estado de
 - Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación; Otros rubros que no afectan el efectivo; y

 - Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o

Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión: Son la adquisición o disposición de activos a

largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.

Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento: Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Estado Analítico del Activo

| Nombre del Ente Público | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------|----------------|--------------|--|--|--|--|
| Ertado Analítico del Activo | | | | | | | | | |
| Dei X0001 ai X000X | | | | | | | | | |
| (Cifra | en) | | | | | | | | |
| Concepto Saldo Inicial Cargon del Abonon del Saldo Final Verisodio Periodo Saldo Final Verisodio del Partodo | | | | | | | | | |
| астіуо | | | | | | | | | |
| Activo Circulante | | | | | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | | | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | T | | | | | | | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | | | | | | | |
| Inventarios | T | | | | | | | | |
| Almacenes | | | | | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | | |
| Otros Activos Circulantes | | | | | | | | | |
| Activo No Circulante | ····- | | | | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | | | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | † - | —·· | | | | | | | |
| Blanes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | —··· | | | | | | | |
| Blener Muebler | ····- | —·· | | | | | | | |
| Activos intangibles | ····- | <u> </u> | | | | | | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | ····- | <u> </u> | ·····- | | | | | | |
| Activos Diferidos | ł | | ····- | | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | <u>-</u> | <u> </u> | | | | | |
| Otros Activos no Groulantes | ····- | | | | | | | | |
| Bajo protecta de decir verdad declaramos que los Estados Financier | se v sus notas | son razonali | lemente com | ectos y son re | pontabilidad | | | | |

Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

Estado Analítico del Activo: Nombre del estado

Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

(Cifras en Pesos): Corresponde a la unidad monetaria èn que está expresado el estado financiero.

Concepto: Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.

Saldo Inicial: Muestra el saldo final del periodo anterior.

(el periodo será anual) Cargos del Periodo: Representa el monto total de los

cargos que se hicieron en el periodo.
Abonos del Periodo: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
Saldo Final: Muestra el saldo final del periodo actual.
Variación del Periodo: Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



Estado Analítico de la deuda y otros pasivos

| Nombre del Ente Público | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | | | | | | | | | |
| Del 1000X al 1000X | | | | | | | | | |
| (Cifras en) | | | | | | | | | |
| Denominación de las Deudas | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Periodo | Saldo Final del Período | | | | | |
| DEUDA PÚBLICA | | | | | | | | | |
| Corto Plazo | | | ··· | | | | | | |
| Deuda Interna | | | l— | | | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | | | | | | |
| Titulos y Valores | | | l''' | | | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | l— | | | | | | |
| | | | i— | ···· | | | | | |
| Deuda Externa | | | | | | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | | | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | | | | | | |
| Titulos y Valores | | | | | | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Largo Plazo | | | | | | | | | |
| Deuda Interna | | | | | | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | | | | | | |
| Títulos y Valores | | | | | | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Deuda Externa | | | | | | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | ļ <u>.</u> | | | | | | |
| Deuda Bilateral | | | ļ <u>.</u> | | | | | | |
| Títulos y Valores | | | ļ <u> </u> | | | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo | | | | | | | | | |
| | | | ļ <u> </u> | | | | | | |
| Total de Otros Pasivos | | | ļ <u> </u> | | | | | | |
| | | | ļ <u> </u> | | | | | | |
| Total de Deuda Pública y Otros Pasivos | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos: Nombre del estado financiero

Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

(Cifras en Pesos): Corresponde a la unidad monetaria en que está expresado el estado financiero.

Denominación de las Deudas: Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.

Moneda de Contratación: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

Institución o País Acreedor: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

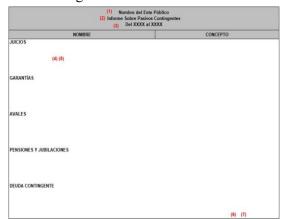
Saldo Inicial del Periodo: Muestra el saldo final del periodo anterior. (el periodo será anual)

Saldo Final del Periodo: Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Informes sobre Pasivos Contingentes



| | Encabezado | |
|-----|---------------|---|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Informes sobre Pasivos Contingentes |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Nombre: | Nombre breve del pasivo contingente |
| (5) | Descripción: | Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente |
| | Firmas | |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



Conciliación Presupuesto-Contabilidad

| - | Nombre del Ente Público | | | | | |
|-------|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del XXXX al XXXX | | | | | |
| 1. To | otal de Ingresos Presupuestarios | \$XXX | | | | |
| 2. M | ás Ingresos Contables No Presupuestarios | Suma (2.1 al 2.6) | | | | |
| 2.1 | Ingresos Financieros | \$XXX | | | | |
| 2.2 | Incremento por Variación de Inventarios | \$XXX | | | | |
| 2.3 | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | \$XXX | | | | |
| 2.4 | Disminución del Exceso de Provisiones | \$XXX | | | | |
| 2.5 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | \$XXX | | | | |
| 2.6 | Otros Ingresos Contables No Presupuestarios | \$XXX | | | | |
| 3.1 | Aprovechamientos Patrimoniales | \$XXX | | | | |
| 3.2 | Ingresos Derivados de Financiamientos | \$XXX | | | | |
| 3.3 | Otros Ingresos Presupuestarios No Contables | \$XXX | | | | |
| 4. To | otal de Ingresos Contables | Resultado (1 + 2 – 3) | | | | |

| | Nombre del Ente Público Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables | | | | | |
|--------|--|---------------------|--|--|--|--|
| | Correspondiente del XXXX al XXXX | | | | | |
| 1. Tot | al de Egresos Presupuestarios | \$XXX | | | | |
| 2. Mei | nos Egresos Presupuestarios No Contables | Suma (2.1 al 2.21) | | | | |
| 2.1 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | \$XXX | | | | |
| 2.2 | Materiales y Suministros | \$XXX | | | | |
| 2.3 | Mobiliario y Equipo de Administración | \$XXX | | | | |
| 2.4 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | \$XXX | | | | |
| 2.5 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | \$XXX | | | | |
| 2.6 | Vehículos y Equipo de Transporte | \$XXX | | | | |
| 2.7 | Equipo de Defensa y Seguridad | \$XXX | | | | |
| 2.8 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | \$XXX | | | | |
| 2.9 | Activos Biológicos | \$XXX | | | | |
| 2.1 | Bienes Inmuebles | \$XXX | | | | |
| 2.11 | Activos Intangibles | \$XXX | | | | |
| 2.12 | Obra Pública en Bienes de Dominio Público | \$XXX | | | | |
| 2.13 | Obra Pública en Bienes Propios | \$XXX | | | | |
| 2.14 | Acciones y Participaciones de Capital | \$XXX | | | | |
| 2.15 | Compra de Títulos y Valores | \$XXX | | | | |
| 2.16 | Concesión de Préstamos | \$XXX | | | | |
| 2.17 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | \$XXX | | | | |
| 2.18 | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | \$XXX | | | | |
| 2.19 | Amortización de la Deuda Pública | \$XXX | | | | |
| 2.2 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | \$XXX | | | | |
| 2.21 | Otros Egresos Presupuestarios No Contables | \$XXX | | | | |
| 3. Má | s Gastos Contables No Presupuestarios | Suma (3.1 al 3.7) | | | | |
| 3.1 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | \$XXX | | | | |
| 3.2 | Provisiones | \$XXX | | | | |
| 3.3 | Disminución de Inventarios | \$XXX | | | | |
| 3.4 | Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | \$XXX | | | | |
| 3.5 | Aumento por Insuficiencia de Provisiones | \$XXX | | | | |
| 3.6 | Otros Gastos | \$XXX | | | | |
| 3.7 | Otros Gastos Contables No Presupuestarios | \$XXX | | | | |
| 4. Tot | al de Gastos Contables | Resultado $(1-2+3)$ | | | | |





Reglas de validación

| Regla | EA | ESF | ECSF | EAA | EADOP | EVHP | EFE |
|------------|-------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| EA | | EA-ESF (1) | | | | EA-EVHP (3) | |
| ESF | ESF-EA (1) | ESF-ESF (1) | | ESF-EAA (1) | ESF-EADOP (1) | ESF-EVHP (4) | ESF-EFE (3) |
| ECSF | | | | ECSF-EAA (1) | | ECSF-EVHP (5) | ECSF-EFE (1) |
| EAA | | EAA-ESF (1) | EAA-ECSF (1) | | | | EAA-EFE (2) |
| EADOP | | EADOP-ESF (1) | | | | | |
| EVHP | EVHP-EA (3) | EVHP-ESF (4) | EVHP-ECSF (5) | | | | |
| EFE | | EFE-ESF (3) | EFE-ECSF (1) | EFE-EAA (2) | | | EFE-EFE (1) |
| Total (46) | (4) | (11) | (7) | (4) | (1) | (12) | (7) |

Notas de estados financieros

| | Notas de desglose | Notas de memoria | | Notas de Gestión Administrativa |
|--|---|---|--|---|
| ESF-02 ESF-03 ESF-04 ESF-05 ESF-06 ESF-07 ESF-08 ESF-09 ESF-11 ESF-12 ESF-13 ESF-14 EVHP-01 EVHP-02 EFE-01 | Contribuciones por Recuperar CP Inventario Almacenes Fideicomisos Participaciones y Aportaciones de Capital Bienes Muebles e Inmuebles Intangibles y Diferidos Estimaciones y Deterioros Otros Activos No Circulantes Cuentas y Documentos por Pagar Diferidos y Otros Pasivos Otros Pasivos Circulantes Patrimonio Contribuido Patrimonio Generado Flujo de Efectivo Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles | NMC Cuentas de Orden Contables NMP Cuentas de Orden Presupuestales | GA02 GA03 GA04 GA05 GA06 GA07 GA08 GA09 GA10 GA11 GA12 GA13 GA14 GA15 GA16 | Introducción Panorama Económico y Financiero Autorización e Historia Organización y Objeto Social Bases de Preparación de los Estados Financieros Políticas de Contabilidad Significativas Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario Reporte Analítico del Activo Fideicomisos, Mandatos y Análogos Reporte de la Recaudación Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda Calificaciones otorgadas Proceso de Mejora Información por Segmentos Eventos Posteriores al Cierre Partes Relacionadas Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable |



INFORMACION PRESUPUETARIAS

Estado Analítico de Ingresos

| Reducciones Modificado Devengado Recaudado (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (4) (6) (7) (8) (8) (9) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10 | | (1)No Estad (3) | mbre del Ente Públio do Analítico de Ingre Del XXXX al XXXX | sos (2) | | | |
|--|---|-----------------------|---|------------|-----------------|-----------|------------|
| Reducciones Modificado Devengado Recaudado (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (4) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (4) (6) (7) (8) (8) (9) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10 | | Ingreso | | | | | |
| Impuestos (4) (5) Cuotas y Aportacionas de Saguridad Social Contribucionas de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos Derechos Productos Ingresos Derechos Productos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Ingresos Por Fuente de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Ingresos Por Fuente de Financiamientos Ingresos Derivados de Ingresos Derivados de Ingresos Derechos Productos Ingresos Derivados de Ingresos Derechos Productos Ingresos Derivados de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Ingresos Derivados de Ios Calaboración Fiscal y Fondos Distribuciones, Aportaciones Convenios, Incentivos Derivados de Ios Calaboración Fiscal y Fondos Distribuciones, Aportaciones Subsidios y Subvenciones, y Derivados de Ios Calaboración Fiscal y Fondos Distribuciones, Aportaciones Subsidios y Subvenciones, Portaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Ingresos de Ios Entes Públicos de los Poderes Legistativo y Judicial, de Ios Organos Autónomos y del Sector Pracestatal o Paramunicipal, as como de las Empresas Productivas del Estado Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos Ingresos Oerivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financi | Rubro de Ingresos | Estimado | | Modificado | Devengado | Recaudado | Diferenci |
| Contribuciones de Mejoras Productos Aprovechamientos Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Distritos de Aportaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos Total 1 Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento Estimado Ampliaciones Ingresos Estimado Ampliaciones Ingresos Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos de Mejoras Derechos Productos Approvchamientos Poder Ejecutivo Federal o Estatal y Ingresos de Ingresos de la Colaboración Fiscal y Fondos Distritos de Aportaciones Poderes Legistativo y Judicial, de los Organos Autónomos y Ingresos de Serios de Ingresos y Jubilaciones Ingresos de Vorta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingreso | | (1) | (2) | (3=1+2) | (4) | (5) | (6=5-1) |
| Total | uotas y Aponteciones de Seguridad Social ortribuciones de Nejoras rerechos roductos provechamientos grasos por Venta de Bienes, Prestación de ervicios y Otros Ingresos articipaciones, Aportaciones, Corvenios, Incentivos errisdos de las Colaboración Fiscal y Fondos istintos de Aportaciones Asignaciones. Subsidios y ransferencias. A salignaciones. Subsidios y | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento (1) Estimado (2) (3=1+2) (4) (5) (5) (2) (3=1+2) (4) (5) (5) (6) (6) (6) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7 | | | | | | | |
| Estimado Analístico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (1) (2) (3=1+2) (4) (5) (1) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6 | 1 | | | | Ingresos excede | entes | |
| Financiamiento Estimado Reducciones (1) (2) (4) (5) Reducciones Impuestos Custas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Meiginas Derechos Productos Aprovechamientos Participaciones Aportaciones Participaciones Aportaciones Productos Ingresos Derivados de la Colaboración Fiscal y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legistativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, asi como de las Empresas Productivas del Estado Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos | | | 3 3 | Ingreso | | | |
| Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios Impuestos Cuotas y Apontaciones de Seguridad Social Cuntribuciones de Mejoras Derechos Productos¹ Aprovechamientos² Aprovechamientos² Aprovechamientos² Aprovechamientos e Aportaciones. Convenios. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias. Asignaciones. Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legistativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos¹ Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos pri Venta de Bienes, Subsidios y Subvenciones, A signaciones. Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos | Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | Diferencia |
| de los Municipios Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos Participaciones. Aportaciones. Convenios. Incentivos Derechos de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias. Asignaciones. Subsidios y Subvenciones. y Pensiones y Jubilaciones Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legistalivo y Judicial, de los Organos Autónomos como de las Empresar Productivas del Estado Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos Ingresos por Venta de Bienes. Prestación de Servicios y Otros Ingresos a Transferencias. Asignaciones. Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Judilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos | | (1) | (2) | (3=1+2) | (4) | (5) | (6=5-1) |
| | Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Centribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos² Aprovechamientos² Aprovechamientos² Aprovechamientos² Participaciones. Aportaciones. Convenios. Incentrivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distribus de Aportaciones. Subsidios y Subvenciones. y Pensiones y Jubilaciones sigresos de los Entes Públicos de los Poderes egislativo y Judicial, de los Organos Autónomos del Sector Parestatal o Paramunicipal, asi omo de las Empresas Productivas del Estado Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos Ingresos por Venta de Blenes. Prestación de Servicios y Otros Ingresos Transferencias. Asignaciones. Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| | | | | | | | , |
| Total (12) Ingresos excedentes | Total | | | | | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico de Ingresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Clasificador: | Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF |
| (6) | Estimado | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de ingresos |
| (8) | Modificado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| (10 | Recaudado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos |
| (11 | Diferencia: | Importe que excede el recaudado al estimado |
| | Firmas | |
| (12 | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

| (1) Nombre del Ente Público | | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|--|
| (2) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | | |
| (3) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) | | | | | | | |
| | De | el XXXX al XXXX | | | | | |
| | | | Egresos | | | | |
| Concepto | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | 6 = (3 - 4) | |
| Gasto Corriente (4) (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | |
| Gasto de Capital | | | | | | | |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | (12) | | | |

| | Encabezado | |
|------|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Clasificador | Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto (CA,COG, CTG y CFG) |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
| | Firmas | |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

Endeudamiento Neto

| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación / Colocación | Amortización | Endeudamiento Ne | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|------------------|--|--|--|--|
| | A | В | C = A - B | | | | |
| | Créditos Bancarios | | | | | | |
| (4) (5) | | | | | | | |
| | (6) | (7) | (8) | | | | |
| | | • • • | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total Créditos Bancarios | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Otros Instrumentos de Deuda | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | | | | | | | |
| | | | | | | | |





| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Endeudamiento Neto |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Contratación: | Disposición del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
| (8) | Endeudamiento | Contratación menos la Amortización |
| | Neto: | |
| | Firmas | |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

Intereses de la Deuda

| (1) Nombre del Ente Público (2) Intereses de la Deuda (3)Del XXXX al XXXX | | | | | |
|---|---------------------|--------|--|--|--|
| Identificación de Crédito o Instrumento | Devengado | Pagado | | | |
| Cri | ditos Bancarios | | | | |
| (4) (5) | (6) | (7) | | | |
| <u>Total</u> de Intereses de Créditos Bancarios | | | | | |
| Otros In | strumentos de Deuda | | | | |
| | | | | | |
| Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda | (8) | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Intereses de la Deuda |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Devengado: | Devengo del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
| | Firmas | |
| (8) | Firmas: | Servidores públicos facultados |





Flujo de Fondos

| (1) Ente Público (2) Flujo de Fondos (3) Del XXX al XXXX | | | | |
|--|------------------------|-----------|-----------------------|--|
| Concepto | Estimado / Aprobado | Devengado | Recaudado / Pagado | |
| Rubros de Ingresos (4) (5) Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | |
| Derechos | (6) | (7) | (9) | |
| Productos | (6) | (7) | (8) | |
| Aprovechamientos | | | | |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | |
| Capítulos de Gasto | | | | |
| Servicios Personales | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | |
| Servicios Generales | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | |
| Inversión Pública | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | |
| Deuda Pública | | (9) | | |
| Total | | 1-7 | | |

| | Encabezado | |
|-----|--------------------------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Flujo de Fondos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o gasto |
| (6) | Estim ado/ Aprob ado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos |
| (8) | Recaudado/ Pagado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagadopresupuestal de egresos |
| | Firmas | |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Información Programática

Gasto por Categoría Programática

| Concepto | Aprobado | Ampliaciones/ | | | | 4 |
|--|----------|---------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| | | (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | 6 = (3 - 4) |
| pramas (4) (5) Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas Municipios Sujetos a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Específicos Provectos de Inversión | | | | | | |
| Administrativos y de Apoyo | | | | | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | | | | | | |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | | | | | | |
| Operaciones ajenas | | | | | | |
| Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | | | | | | |
| Desastres Naturales Obligaciones | | | | | | |
| Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social | | | | | | |
| Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | | | | | | |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | | | | | |
| Gasto Federalizado | | | | | | |
| icipaciones a entidades federativas y municípios | | | | | | |
| to financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de anca | | | | | | |

| | Encabezado | |
|------|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Actividades |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Clasificador | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto |
| (5) | Concepto: | Cada uno de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Ampl/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
| | Firmas | |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |





Programas y Proyectos de Inversión

| | Encabezado (1) | |
|--------|----------------|--|
| | (2) (3) | |
| Nombre | Descripción | |
| (4) | (5) | |
| | (6) | |
| Firmas | | |
| | (7) | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--------------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Programas y Proyectos de Inversión |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Nombre: | Nombre del proyecto de inversión |
| (5) | Descripción: | Aclaración del proyecto de inversión |
| | Firmas | |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

Indicadores de Resultados

| | Encabezado (1) (2) (3) | | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|------|--|--|
| | Indicador Avance | | | | |
| | (4) | | (5) | | |
| | | | (6) | | |
| | | | rmas | | |
| | Encohozado | | (7) | | |
| (4) | Encabezado | | | | |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público | | | |
| (2) | Informe: | Indicadores de Resultados | | | |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación | | | |
| | Cuerpo | | | | |
| (4) | Indicador: | Indicadores de la MIR | | | |
| (5) | Avance: | Avance de Metas | | | |
| | Firmas | | | | |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa | | | |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados | | | |
| | 202 | | | | |



Información Adicional

Relación de Bienes

| (1) Ente Público (2) Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio (3) Al XXX | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Descripción del Bien Mueble | Valor en libros | | | |
| (5) | (6) | | | |
| | (2) Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Pat (3) Al XXX Descripción del Bien Mueble | | | |

| | Encabezado | |
|-----|------------------|---|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Bienes Muebles o Inmuebles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Código: | CBM o CBI |
| (5) | Descripción: | Descripción del bien |
| (6) | Valor en Libros: | Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada |
| | Firmas | |

Relación de Cuentas Bancarias

| (1) Ente Público (2) Relación de cuentas bancarias productivas específicas (3) Al XXXX | | | |
|--|----------------------|------------------|--|
| Programa o Fondo | Datos de la Cue | enta Bancaria | |
| Flogrania o Fondo | Institución Bancaria | Número de Cuenta | |
| (4) | (5) | (6) | |
| | | | |
| | | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|-------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Cuentas Bancarias |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Institución: | Institución Bancaria |
| (6) | Número: | Número de Cuenta |
| | Firmas | |





| E ES | (1) Ente Público (2) Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros (3) Al XXXX | | | | M | |
|------|---|-------------------------|-----------|--------|-----------|---|
| - [| Programa o Fondo Destino de los Recursos | | Ejercicio | | Reintegro | 5 |
| - 1 | Frograma o Fondo | Destino de los Recursos | Devengado | Pagado | Reintegro | - |
| | (4) | (5) | (6) | (6) | (7) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Destino: | Población destino |
| (6) | Ejercido: | Importe Devengado y Pagado |
| (7) | Reintegro: | Importe Recibido y no Devengado |
| | Firmas | |

Postura Fiscal

| (1) Ente Pú (2) Flujo de F (3) Del XXXX a | ondos | | |
|---|------------------------|-----------|---------------------|
| Concepto | Estimado / Aprobado | Devengado | Recaudado Pagado |
| I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2) (4) (5) 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa / Municipio 2. Ingresos del Sector Paraestatal / Paramunicipal II. Egresos Presupuestarios (II=3+4) 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa / Municipio 4. Egresos del Sector Paraestatal / Paramunicipal III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II) | (6) | (7) | (8) |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV) | | | |
| A. Financiamiento B. Amortización de la deuda C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B) | | | |

| | Encabezado | | |
|-----|--------------------------------|---|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público | |
| (2) | Informe: | Indicadores de la Postura Fiscal | |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación | |
| | Cuerpo | | |
| (4) | Indice: | Identificación del renglón | |
| (5) | Nombre: | Ingreso o Gasto | |
| (6) | Estima do/ Aproba do: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio | |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos | |
| (8) | Recaudado/ Pagado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos | |
| | Firmas | | |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados | |



SESAE Esquemas Bursátile Secretaría Ejecutiva del Estado de Campeche



| SISTEMA ANTICOR".U "CION DEL ESTADO DE | |
|--|---|
| (2) | (1) Ente Público Esquemas Busrsatiles (3) AI XXXX |
| | Descripción |
| | (4) |
| | |
| | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|----------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Esquemas Bursátiles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Descripción: | Descripción del esquema bursátil |
| | Firmas | |