

### H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL

# CALAKMUL CAMPECHE

### 2024-2027 Dirección de Órgano Interno de Control

# INFORME DE LABORES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL

Villa de Xpujil, Calakmul, Campeche, a 03 de Julio de 2025.

OFICIO No. CALAKMUL/PM/DOIC/367/2025.

LIC. OSCAR DE JESUS PACHECO LOPEZ.

SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCION DEL ESTADO DE CAMPECHE.

Con estricto apego a lo establecido por el articulo 128 fracción XXVIII de Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, este H. Cabildo del municipio de Calakmul envía el informe presentado por el Titular del Órgano Interno de Control referente a sus labores realizadas en materia de Responsabilidades Administrativas durante el periodo comprendido de noviembre de 2024 a abril de 2025, con la información siguiente:

(Anexo 1) "Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal"; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

En el documento denominado "CONCENTRADO DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS" (anexo al presente) se hace constar el número de servidores públicos obligados a presentar su declaración de evolución patrimonial y el número de Servidores públicos que la presentaron del periodo comprendido de noviembre de 2024 a abril de 2025.

pág. 1

C.C.P. C. GUADALUPE ACEVEDO RPRESIDENTA MUNICIPAL.



# H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL

### 2024-2027



# Dirección de Órgano Interno de Control

(Anexo 2) "Servidores públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas"; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Se anexa información de los servidores públicos (correspondiente al ejercicio fiscal 2025).

(Anexo 1) "Servidores públicos y particulares sancionados"; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

MESES	NOV	IEMB	RE 20:	24 – A	BRIL 20	25		Left		NOTA
INICIADOS	6						T	1	T	
POR RESOLVER	6					+				
RESUELTOS	0									

Dicho informe fue presentado en la sesión ordinaria realizada el día 03 de Julio del 2025.

C. GUARALUJE ACEVERO RODRIGUEZ.

PRESIDENTA MUNICIPAL DE CALAKMUL.



# H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL

### 2024-2027





C. SANDRA YUSELM MARTINEZ LÓPEZ.

SINDICO DE HACIENDA.

C. MIGUEL ENRIQUE HERNANDEZ MAYO.

SINDICO JURIDICO.

Marasia Lluran Porg. C. MACARIO DURAN PEREZ.

1ER. REGIDOR, OBRAS PÚBLICAS.

5 lung

C. CAROLINA COBOS GONZALEZ.

2DA. REGIDORA, SERVICIOS PÚBLICOS.

C. SAMUEL VASQUEZ RAMIREZ.

MTRA. SANDY GUTIERREZ AUTISTA.

3ER. REGIDOR, SALUD Y ASUNTOS INDIGENAS. 4TA. REGIDORA, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE.

C. RAUL MONTEJO VASQUEZ.

C. PASCUAL ALVARO MENDEZ.

5TO. REGIDOR, POLICIA.

6TO. REGIDOR; PARQUES, JARDINES Y PANTEONES.

C. MANUELA GUTTERREZ LOPEZ.

LIC. SILVIA SERRANO MORA.

7MA. REGIDORA, EDUC., CULTURA Y DEPORTE. 8VA. REGIDORA, GOBIERNO Y TRANSPARENCIA.

# CONCENTRADO DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS

			••
	Sistema 1	(Anexo 1)	
	Sistema 1		NOVIEMBRE 2024 - ABRIL 2025
	Sistema 2		
Servidores públicos sancionados	Sistema 3		
Particulares sancionados	Sistema 3		

presentaron declaración patrimonial procesos de contratación

Servidores públicos que intervienen en

16

0

0







(Anexo 2)
-----------

id	Dato que permita identificar de manera univoca al	*No llenar (datos que genera el sistema)
	registro	Teo marian (dates day garrens as a service)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	'No liener (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Mentifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribuneles Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	AERG880213S56
curp	CURP del Servidor Público	AERG880213MCCCDD06
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público Segundo apellido del Servidor Público	ACEVEDO RODRIGUEZ
segundoApellido genero	Segundo apelido del Servidor Publico	Kopraeetz
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'T*, 'M*, '0'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la ejectratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,4,1,1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro	1.2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de blenes mueblos 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1,2
superiorinmediato	Action of the second of the se	
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
1c	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto	Servicor Fubility	
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
bservaciones	Aciaraciones u observaciones	

Lic Scarlet Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma Abimael Dzib Ek Nombre y firma





М	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025		
ramo		MUNICIPAL		
clave	Identificador del ramo			
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuradurla General de la República y a los Tribunales Administrativos.			
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	MALS891104P4		
curp	CURP del Servidor Público	MALS891104MCCRPN18		
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SANDRA YUSELM		
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	MARTINE		
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	LOPEZ		
genero				
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "0". F= Fernenino, M= Masculino, 0=Otro			
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)		
InstitucionDependencia				
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUI		
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC		
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	1		
puesto				
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SÍNDICO DE HACIENDA		
nível	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR		
tipoArea				
clave	Claves permitidas: "T, "RE", "RC", "O', "C', "R'. Donde 1=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, 0= Otra, C= Contratante, R= Requirente			
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)		
nivelResponsabilidad	Table de alea	140 Horizi (datos que genera el circum)		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro			
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)		
tipoProcedimiento	valor dei nivel de responsabilidad	The second second second second		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1,- Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro			
rator	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 - Enajenación de blenes muebles 4 Asignación y emisión de			
	dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro			
superiorinmediato	dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro			
And the second s	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor			
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Publico Primer apellido del superior inmediato del Servidor			
nombres primerApellido	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público			
nombres primerApellido	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público			
nombres primerApellido segundoApellido	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Publico Primer apellido del superior inmediato del Servidor P\(\tilde{t}\) librate Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Publico CURP del superior inmediato del Servidor Publico			
nombres orimerApellido segundoApellido curp	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RRC con homoclave del superior inmediato del			
nombres orimerApellido segundoApellido surp	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Publico Primer apellido del superior inmediato del Servidor P\(\tilde{t}\) librate Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Publico CURP del superior inmediato del Servidor Publico			
nombres  orimerApellido  segundoApellido  curp  fc  puesto	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homociave del superior inmediato del Servidor Público Nombre del puesto del superior inmediato del			
superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp rfc puesto nombre	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Publico Primer apellido del superior inmediato del Servidor P\(\tilde{t}\) libro Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Publico CURP del superior inmediato del Servidor Publico RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Publico			





d	Dato que permita identificar de manera univoca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
lechaCaptura	Fecha y hors en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025		
ramo				
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL		
valor	identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.			
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	HEMM740915MT4		
curp	CURP del Servidor Público	HEMM740915HCSRYG08		
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	MIGUEL ENRIQUE		
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	HERNÁNDEZ		
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MAYO		
genero				
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F". "M", "0". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M		
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)		
institucionDependencia				
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL		
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс		
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11		
puesto				
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SINDICO JURÍDICO		
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR		
tipoArea				
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "0", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, 0= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c		
	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)		
valor nivelResponsabilidad	Valor del apo de area			
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R		
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)		
tipoProcedimiento	Take de l'espainable			
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4.1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro			
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 - Contrataciones Públicas 2 - Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prómogas 3 - Enajenación de bienes muebles 4 - Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 - Otro			
superiorinmediato				
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público			
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público			
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servido Público			
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público			
Many ingress of the control of the C	RFC con homoclave del superior inmediato del			
fc .	Servidor Público			
puesto				
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público			
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público			
	Actaraciones u observaciones			

Lic. Scaring Michelle Cardefia Ricardez Nombre y firma Lk. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma





### (Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025		
ramo		MUNICIPAL		
clave	Identificador del ramo			
valor	identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.			
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	DUPM580310HMNRRC00		
curp	CURP del Servidor Público	DUPM580310		
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	MACARIO		
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	DURAN		
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	PEREZ		
genero	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "0". F= Femenino, M= Masculino, 0=Otro	м		
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)		
InstitucionDependencia				
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL		
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс		
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11		
puesto		Maria de la companione		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	PRIMER REGIDOR (OBRAS PÚBLICAS)		
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR		
tipoArea				
clave	Claves permitidas: "T', "RE", "RC", "O', "C', "R'. Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c		
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)		
nivelResponsabilidad				
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R		
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)		
tipoProcedimiento				
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4.1Contrataciones Públicas 2Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3Enajenación de bienes muebles 4Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacioneles 5Otro	2		
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	2		
superiorinmediato	The state of the s			
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público			
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público			
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público			
curp	CURP del superior Inmediato del Servidor Público			
ric	RFC con homoclave del superior inmediato del			
Appendix .	Servidor Público			
puesto	PLUS CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR			
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor			
nivel	Público			
bservaciones	Aclaraciones u observaciones			

Lic. Safet Michelle Carden Ricárdez Nombre y firma

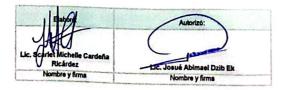
Llerdosue Abimael Dzib Ek Nombre y firma





			21
IA	Πŧ	XO	4)

(Anexo 2)				
id	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
lecheCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscel	2025		
ramo		MUNICIPAL		
clave	Identificador del ramo			
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuradurta General de la República y a los Tribunales Administrativos.			
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	COGC9010298P6		
curp	CURP del Servidor Público	COGC901029MQRBNR00		
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	CAROLINA		
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	COBOS		
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	GONZÁLEZ		
genero				
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "0". F= Femenino, M= Masculino, 0=Otro	F		
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)		
InstitucionDependencia	the state of the s			
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL		
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс		
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11		
puesto				
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEGUNDO REGIDOR (SERVICIOS PÚBLICOS)		
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR		
tipoArea				
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c		
	Malan dal Kana da Assa			
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)		
nivelResponsabilidad	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T",			
clave	"R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R		
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)		
tipoProcedimiento	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1,- Contrataciones Públicas 2 Concesiones, ficencias, permisos, autorizaciones y sus prórogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	2		
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autotzaciones y sus prómogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	2		
superiorinmediato	Barrier and the state of the st			
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor			
primerApellido	Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Diblico			
eogundo Acellida	Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor			
segundoApellido	Público			
curp .	CURP del superior inmediato del Servidor Público			
ric	RFC con homoclave del superior Inmediato del			
THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	Servidor Público			
puesto	Nombre del puesto del cura des la madieta del			
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor			
William The House the Committee of the C	Público			
observaciones	Aclaraciones u observaciones			







(A	n	0	r	0	2)	

	Dato que permita identificar de manera unívoca al	
d	registro	*No llener (datos que genera el sistema)
lochaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
amo		MUNICIPAL
elave	Identificador del ramo	
	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso	
valor	Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	VARS8006287P7
curp	CURP del Servidor Público	VARS800628HCS5MM08
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SAMUEL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	VASQUEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	RAMÍRE
penero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Fernenino, M= Masculino, O=Otro	
	Wales del casaca	*No lloner (dates que genera el sistema)
valor Institution Dependencie	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
InstitucionDependencia nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUI
siglas	Siglas de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre .	Nombre del puesto del Servidor Público	TERCER REGIDOR (SALUD
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T., "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	F
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
ciave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2 - Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro	
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	
superiorInmediato	2	
	Nombre(s) del superior Inmediato del Servidor	
e are become a series of the s	Público	
nombres	Primer apellido del superior inmediato del Servidor	
nombres primerApellido	Primer apeliido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	
nombres primerApellido segundoApellido	Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
nombres primerApellido segundoApellido curp	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	
nombres primerApellido segundoApellido curp	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público	
nombres primerApellido segundoApellido curp	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del	
nombres primerApellido segundoApellido curp rfc puesto nombre	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del	

Lic. Scarlet Michelle Cardeña
Ricárdez
Nombre y firma
Ricárdez
Nombre y firma





### (Anexo 2)

kl	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	'No lienar (datos que genera el sistema)		
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)		
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025		
amo		MUNICIPAL		
clave	Identificador del ramo			
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.			
rte	RFC del Servidor Público con homoclave	GUBS910601HN		
curp	CURP del Servidor Público	GUBS910601MCCTTN1		
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SAND		
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	GUTIÉRRE		
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	BAUTIST		
genero				
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "0". F= Fernenino, M= Masculino, O=Otro			
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)		
institucionDependencia				
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMU		
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	МС		
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	1		
puesto				
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	CUARTO REGIDOR (TURISMO Y MEDIO AMBIENTE		
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR		
tipoArea				
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente			
	Valor del See de Assa	*No llenar (datos que genera el sistema)		
valor	Valor del tipo de área			
nivelResponsabilidad	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro			
		*No llenar (datos que genera el sistema)		
valor	Valor del nivel de responsabilidad	140 Heriai (datos que geriora el sistema)		
tipoProcedimiento	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1,- Contrataciones Públicas 2,- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3,- Enajenación de bienes muebles 4,- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5,- Otro			
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de blenes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro			
superiorinmediato				
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor			
primerApellido	Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público			
	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor			
segundoApellido	Público			
segundoApellido curp	Público			
segundoApellido	Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público			
segundoApellido curp	Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público			
segundoApellido curp rfc	Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público  RFC con homoclave del superior inmediato del			

Lic. Scriet Michelle Cardeña
Ricárdez
Nombre y firma
Richardes
Nombre y firma





(Anexo 2)

(Anexo 2)		
М	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No lienar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	MOVR840202144
curp	CURP del Servidor Público	MOVR840202HCCNSL07
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	RAUL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	MONTEJO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	VASQUEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	м
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
InstitucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	QUINTO REGIDOR (SEGURIDAD PUBLICA)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c
	Valor del tipo de área	*No llanar (datas aus manars al sistems)
valor	Valor del tipo de area	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T" "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor tipoProcedimiento	Taloi del littel de l'esponsaciona	no nenti (datos que genera el sisterna)
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictárnenes de avalúos nacionales 5 Otro	2
superiorinmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor	
primerApellido	Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundaApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	
curp	Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público	
	RFC con homoclave del superior inmediato del	
ric	Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor	
observaciones	Público	

Lic. Scale Michelle Cardeña
Ricárdez
Nombre y firma
Richardes
Nombre y firma





### (Anexo 2)

М	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
amo	Light rised	MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
ciave		
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rtc	RFC del Servidor Público con homoclave	AAMP730216
	CURP del Servidor Público	AAMP730216HCSLN507
curp	Nombre(s) del Servidor Público	PASCUAL
nombres	Primer apellido del Servidor Público	ALVARO
primerApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MENDE2
segundoApellido	Segundo apendo del selvidor i abiliso	The first of the f
genero	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	м
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
nstitucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dopendencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
ouesto		
ombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEXTO REGIDOR(PARQUE, JARDINES Y PANTEONES)
nivel	Nivel o Identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T, "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratanto, R= Requirente	c
valor	Valor del tipo de área	Phile Honor (dates this property of pictoria)
	Valor del apo da area	*No llenar (datos que genera el sistema)
	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro ,	R
clave	"R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R=	*No llenar (datos que genera el sistema)
ralor IpoProcedimiento	*R*. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	*No llenar (datos que genera el sistema)
clave valor UpoProcedimiento	"R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, D= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5	
ralor IpoProcedimiento Idave	R. Donde A- Atención, T- Tramitación, R- Resolución, O- Otro "  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.  Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5  Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de	*No llenar (datos que genera el sistema)
alor alor apoProcedimiento alove	'R'. Donde À= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro ,  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor ipoProcedimiento  clave	R. Donde A- Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro "  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor ipoProcedimiento  ctave  valor  superiorinmediato  nombres  primerApollido	'R'. Donde À= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro ,  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor ipoProcedimiento  ctave  valor  superiorinmediato  nombres  primerApollido	R. Donde A- Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4.1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avaluos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avaluos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor ipoProcedimiento  ctave  valor  superiorinmediato  nombres  primerApellido	Resolución, O= Otro ,  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1.  Contrataciones Públicos 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.  Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.  Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que gonera el sistema)
valor ipoProcedimiento  clave  valor ipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato  nombres  primerApellido  segundoApellido  surp	'R'. Donde À= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro ,  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor ipoProcedimiento  clave  valor ipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato  nombres  primerApellido  segundoApellido  surp	R*. Donde A* Atención, T* Tramitación, R* Resolución, O** Otro	*No llenar (datos que gonera el sistema)
valor ipoProcedimiento  clave  valor  poProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato  nombres  primerApollido  segundoApellido  purp  fc	'R'. Donde À= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro ,  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4, 1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Engienación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)
clave valor tipoProcedimiento  clave valor superiorinmediato nombres primerApollido curp fic puesto nombre	R*. Donde A* Atención, T* Tramitación, R* Resolución, O** Otro	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor UpoProcedimlento  clave  valor  superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp fic	R. Donde A- Atención, T- Tramitación, R- Resolución, O- Otro Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público Nombre del puesto del superior inmediato del	*No llenar (datos que genera el sistema)

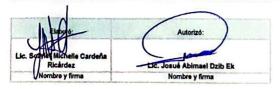
Lic. Scillar Michelle Cardeña Ricárdez

Llo-dosué Abimael Dzib Ek Nombre y firma





М	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
lechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduria General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Bervidor Público con homoclave	GULM870220MY3
curp	CURP del Servidor Público	GULM870220
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	MANUELA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	GUTIÉRREZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	LÓPEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Fernenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEPTIMO REGIDOR (EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", '0", "C", 'R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c
		*No llenar (datos que genera el sistema)
valor	Valor del tipo de área	
valor nivelResponsabilidad	Valor del tipo de área	
valor nivelResponsabilidad clave	Valor del tipo de área  Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
nivelResponsabilidad	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	
nivelResponsabilidad clave valor	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R=	R
nivelResponsabilidad	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad clave valor UpoProcedimiento	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4.1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muelbes 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muelbes 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato  nombres	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4.1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
niveiResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres primerApellido	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato  nombres	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  UpoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres  primerApellido  segundoApellido	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres  primerApellido  segundoApellido  curp	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  UpoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp rfc	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  UpoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp rfc	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CUIRº del superior inmediato del Servidor Público  RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  UpoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp rfc	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público  Cura del superior inmediato del Servidor Público  RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público  Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	*No llenar (datos que genera el sistema)  2
nivelResponsabilidad  clave  valor  tipoProcedimiento  clave  valor  superiorinmediato nombres  primerApellido  segundoApellido  curp ric puesto	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro  Valor del nivel de responsabilidad  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) dol superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público  CURP del superior inmediato del Servidor Público  RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público  Nombre del puesto del superior inmediato del	*No llenar (datos que genera el sistema)  2







### (Anexo 2)

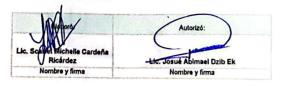
id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No lienar (datos que genera el sistema)
echaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicloFiscal	Ejercicio fiscal	2025
amo		MUNICIPAL
lave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	SEMS680924DR5
	CURP del Servidor Público	SEMS680924MCCRRL03
curp	Nombre(s) del Servidor Público	SILVIA
nombres	Primer apellido del Servidor Público	SERRANO
orimerApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MORA
egundoApellido	Segundo apelido del Servidor Fublico	MORA
genero	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "0", F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
	Valor del genero	the lleger (dates the gapers of sistems)
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
nstitucionDependencia nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мос
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	OCTAVO REGIDOR (GOBIERNO ) TRANSPARENCIA
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T*, 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	c
	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
valor	Valor del tipo de area	140 mental (datos que genera el sistenta)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T" "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1,-	1
clave	Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	
ctave	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5	
valor	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de	
valor auperiorinmediato	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de	
valor superiorinmediato nombres	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.  Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.  Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor	
valor superiorinmediato nombres	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior Inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior Inmediato del Servidor Público	
yalor superiorinmediato nornbres primerApellido	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	
yalor superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
valor superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor	
valor superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público  Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del	
valor superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor	
valor superiorinmediato nombres primerApellido segundoApellido curp ric	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.  Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
	permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro  Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro  Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homociave del superior inmediato del Servidor Público  Nombre del puesto del superior inmediato del	

Lic. South Michelle Cardeña
Ricardez
Nombre y firma
Nombre y firma
Nombre y firma





М	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fecheCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llonar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rtc	RFC del Servidor Público con homoclavo	EFJO920520127
curp	CURP del Servidor Público	EXFJ920520HCCKLR08
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JORGE ARMANDO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público Segundo apellido del Servidor Público	EK FLORES
segundoApellido	Segundo apenido del Selvidor Publico	FLORES
genero	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	м
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T, "RE", "RC", "O', "C', "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	RE
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		its name (acres des Benefit et descrita)
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	۸
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
ipoProcedimiento	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1
rator	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de blenes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1
uperiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor	GUADALUPE
orimerApellido	Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
egundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	RODRIGUEZ
The Art of the State of the Sta	Público	
urp .	CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del	AERG880213MCCCDD06
lc	Servidor Público	AERG880213S56
uesto		
ombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor	PRESIDENTA MUNICIPAL
ivel bservaciones	Público  Aclaraciones u observaciones	MANDO SUPERIOR
	I di aciones a codul faciones	





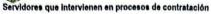


### (Anexo 2)

ы	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	CACX940718LY5
curp	CURP del Servidor Público	CXCO940718MQRRRLO4
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	OLGA LIDIA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	CARDEÑA
	Segundo apellido del Servidor Público	CORONEL
segundoApellido	Segundo apendo del Scrittor i abileo	CORONEL
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	м
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	OFICIAL MAYOR
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	RE,RC
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
	Value del apo de area	(40 licital (dates que genera el sistema)
nivelResponsabilidad	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	AT
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1,-Contrataciones Públicas 2,-Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3,-Enajenación de bienes muebles 4,-Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5,-Otro	1
valor	Típos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1
superiorinmediato		
group to the contract of the first own	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor	
nombres	Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	RODRIGUEZ
	Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCCDD06
1c	RFC con homoclave del superior inmediato del	AERG880213S56
puesto	Servidor Público	
war days a state of the state o	Nambro del muesto del suscella la considera la considera del	
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Público  Adaraciones u observaciones	MANDO SUPERIOR

Lic. Sand Bulhelle Cardeña
Ricárdez
Nombre y firma
Ricárdez
Nombre y firma







M	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sisterna)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
yalor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	ROLF9603134F3
curp	CURP del Servidor Público	ROLY960313MCCSPS08
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	YESSET ALEXA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	ROSAS
segundoApellido genero	Segundo apellido del Servidor Público	LÓPEZ
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
InstitucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
		DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SOCIAL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	T, RC
valor	Valor del tipo de área	*No llongs (deter aux annual status)
nivelResponsabilidad		*No llenar (datos que genera el sistema)
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A,T
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		Tro hensi (datos que genera el sistema)
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1. Contrataciones Públicas 2. Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3. Enajenación de bienes muebles 4. Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5. Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de blenes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1
superiorinmediato	2 63.00	
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCCDD06
1c	RFC con homoclave del superior inmediato del	Committee of the commit
\$6.524 Q F . 4 V	Servidor Público	AERG880213S56
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del	PRESIDENTA MUNICIPAL
AL THE CONTRACT OF THE CONTRAC	Servidor Público Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor	
nivel	Público	MANDO SUPERIOR
bservaciones	Aclaraciones u observaciones	





### (Anexo 2)

М	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llonar (datos que genera el sistema)
ejercicloFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su cepto Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	DIEJ871011M21
	CURP del Servidor Público	DIEJ871011HQRZKS07
curp	Nombre(s) del Servidor Público	JOSUE ABIMAEL
nombres	Primer apellido del Servidor Público	DZIB
primerApellido	Segundo apellido del Servidor Público	EK
segundoApellido	Segundo apenido del ocuridor y denes	EN CONTRACTOR OF THE CONTRACTO
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Fernenino, M= Masculino, O=Otro	м
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
olglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T., "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	T.O. R
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad	valor del apo de ares	rio nenar (caros que genera el sistema)
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
under-	Valor del nivel de responsabilidad	this liens (dates any annual alaka)
valor tipoProcedimiento	Valor del niver de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4,1,- Contrataciones Públicas 2 - Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 - Enajenación de bienes muebles 4 - Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 - Otro	1,5
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1,5
SuperiorInmediato		
ombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
orimerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	ACEVEDO
egundoApellido	Público	RODRIGUEZ
urp	CURP del superior Inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCCDD06
King the second	RFC con homoclave del superior inmediato del	
c	Servidor Público	AERG880213S56
ombre	Nombre del puesto del superior inmediato del	DOCUMPATA AN AVOIDA
Mary Mark to the property of the state of	Servidor Público  Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor	PRESIDENTA MUNICIPAL
ivel	Público	MANDO SUPERIOR
bservaciones	Aclaraciones u observaciones	

Lic. Joseph Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma Nombre y firma







М	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sisterna)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifca el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	RIAJ0212259W7
curp	CURP del Servidor Público	RIAJ021225HCCVLSA7
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JESÚS ANDRÉS
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	RIVERA
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	ALCAZAR
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
InstitucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	мсс
clave	Clave de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	JEFE DE DEPARTAMENTO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	O,R
valor	Valor del tipo de área	the Heavy (dates
nivelResponsabilidad	Tallot do tipo do dica	*No llenar (datos que genera el sistema)
clave	Nivel de responsabilldad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	0
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4.1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de bienes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1,2,5
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 Contrataciones Públicas 2 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 Enajenación de blenes muebles 4 Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5 Otro	1,2,5
superiorinmediato		
	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor	01110
nombres	Público Primer apellido del superior inmediato del Servidor	GUADALUPE
nombres primerApellido		
primerApellido	Público  Segundo apellido del superior inmediato del Servidor	ACEVEDO
primerApellido segundoApellido	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
primerApellido segundoApellido Curp	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclava del superior inmediato del	RODRIGUEZ AERG880213MCCCDD06
primerApellido segundoApellido curp rfc	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ AERG880213MCCCDD06
primerApellido segundoApellido curp rfc	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
primerApellido segundoApellido curp	Público Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público CURP del superior inmediato del Servidor Público RFC con homoclava del superior inmediato del	RODRIGUEZ AERG880213MCCCDD06 AERG880213S56 PRESIDENTA MUNICIPAL