
**INFORME DE LABORES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL**

Villa de Xpujil, Calakmul, Campeche, a 03 de Julio de 2025.

OFICIO No. CALAKMUL/PM/DOIC/367/2025.

LIC. OSCAR DE JESUS PACHECO LOPEZ.

SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ANTICORRUPCION DEL ESTADO DE CAMPECHE.

Con estricto apego a lo establecido por el artículo 128 fracción XXVIII de Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, este H. Cabildo del municipio de Calakmul envía el informe presentado por el Titular del Órgano Interno de Control referente a sus labores realizadas en materia de Responsabilidades Administrativas durante el periodo comprendido de noviembre de 2024 a abril de 2025, con la información siguiente:

(Anexo 1) "Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal"; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

En el documento denominado "CONCENTRADO DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS" (anexo al presente) se hace constar el número de servidores públicos obligados a presentar su declaración de evolución patrimonial y el número de Servidores públicos que la presentaron del periodo comprendido de noviembre de 2024 a abril de 2025.

pág. 1

C.C.P. C. GUADALUPE ACEVEDO RPRESIDENTA MUNICIPAL.

(Anexo 2) "Servidores públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas"; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Se anexa información de los servidores públicos (correspondiente al ejercicio fiscal 2025).

(Anexo 1) "Servidores públicos y particulares sancionados"; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

MESES	NOVIEMBRE 2024 – ABRIL 2025										NOTA
INICIADOS	6										
POR RESOLVER	6										
RESUELTOS	0										

Dicho informe fue presentado en la sesión ordinaria realizada el día 03 de Julio del 2025.



C. GUADALUPE ACEVEDO RODRIGUEZ.
PRESIDENTA MUNICIPAL DE CALAKMUL.


C. SANDRA YUSEMY MARTINEZ LÓPEZ.
SINDICO DE HACIENDA.


C. MIGUEL ENRIQUE HERNANDEZ MAYO.
SINDICO JURIDICO.


C. MACARIO DURAN PEREZ.
1ER. REGIDOR, OBRAS PÚBLICAS.


C. CAROLINA COBOS GONZALEZ.
2DA. REGIDORA, SERVICIOS PÚBLICOS.


C. SAMUEL VASQUEZ RAMIREZ.
3ER. REGIDOR, SALUD Y ASUNTOS INDIGENAS.


MTRA. SANDY GUTIERREZ AUTISTA.
4TA. REGIDORA, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE.


C. RAUL MONTEJO VASQUEZ.
5TO. REGIDOR, POLICIA.


C. PASCUAL ALVARO MENDEZ.
6TO. REGIDOR; PARQUES, JARDINES Y PANTEONES.


C. MANUELA GUTIERREZ LOPEZ.
7MA. REGIDORA, EDUC., CULTURA Y DEPORTE.


LIC. SILVIA SERRANO MORA.
8VA. REGIDORA, GOBIERNO Y TRANSPARENCIA.



Período:

(Anexo 1)

CONCENTRADO DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS

NOVIEMBRE 2024 - ABRIL 2025



	Sistema 1	Sistema 1	Sistema 2	Sistema 3	Sistema 3
No.	No. de Servidores Públicos obligados a presentar declaración patrimonial	No. de Servidores Públicos que presentaron declaración patrimonial	Servidores públicos que intervinieron en procesos de contratación	Servidores públicos sancionados	Particulares sancionados
	48	41	16	0	0

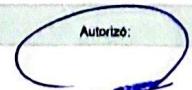
Elaboro:		Autorizo:	
	Lc. Scarlet Michelle Cardena Ricárdez		Lc. Josué Abimael Dzib Ek
Nombre y firma		Nombre y firma	



Servidores que intervienen en procesos de contratación

(Anexo 2)

kl	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	AERG880213S56
curp	CURP del Servidor Público	AERG880213MCCDD06
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	RODRIGUEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	1,2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	1,2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Scarlet Michelle Cardena Ricárdez Nombre y firma	 Autorizó: Lic. Josué Abmael Dzib Ek Nombre y firma
--	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación
(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	MALS891104P42
curp	CURP del Servidor Público	MALS891104MCCRPN18
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SAHNDRA YUSELMY
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	MARTINEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	LOPEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SÍNDICO DE HACIENDA
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Saúl Michelle Cardena Ricárdez Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación

(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	HEMM740915MT4
curp	CURP del Servidor Público	HEMM740915HCSRYG08
nombre	Nombre(s) del Servidor Público	MIGUEL ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	HERNÁNDEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MAYO
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	M
valor	Valor del genero	
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SÍNDICO JURÍDICO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Ricardo Michel Cardeña Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación

(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	DUPM580310HMNRRC00
curp	CURP del Servidor Público	DUPM580310
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	MACARIO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	DURAN
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	PEREZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	PRIMER REGIDOR (OBRAS PÚBLICAS)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Juan Michel Cardena Ricárdez Nombre y firma	 Autorizó: Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	COGC9010298P6
curp	CURP del Servidor Público	COGC901029MQRBNR00
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	CAROLINA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	COBOS
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	GONZALEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEGUNDO REGIDOR (SERVICIOS PÚBLICOS)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1, 2, 3, 4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

<i>[Firma]</i> Lic. Scarlett Michelle Cardena Ricárdez Nombre y firma	<i>[Firma]</i> Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación
(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	VAR8006287P7
curp	CURP del Servidor Público	VAR800628HCS5MM08
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SAMUEL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	VASQUEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	RAMIREZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	TERCER REGIDOR (SALUD)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Scarlett Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación

(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	GUBS910601HN4
curp	CURP del Servidor Público	GUBS910601MCC TTN17
nombres	Nombre(a) del Servidor Público	SANDY
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	GUTIÉRREZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	BAUTISTA
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	CUARTO REGIDOR (TURISMO Y MEDIO AMBIENTE)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otro, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 L.C. Scarlett Michelle Cardena Ricárdez Nombre y firma	 L.C. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	MCN/RB40202144
curp	CURP del Servidor Público	MCN/RB402021HCCNSL07
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	RAUL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	MONTEJO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	VASQUEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	QUINTO REGIDOR (SEGURIDAD PUBLICA)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Sc. Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	AAMP730216
curp	CURP del Servidor Público	AAMP730216HCSLN507
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	PASCUAL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	ALVARO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MENDEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEXTO REGIDOR(PARQUE, JARDINES Y PANTEONES)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Autorizó: Lic. SCARLETT Michelle Gardeña Ricárdez Nombre y firma	 Autorizó: Lic. JOSUÉ Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	GULM870220MY3
curp	CURP del Servidor Público	GULM870220
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	MANUELA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	GUTIÉRREZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	LÓPEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEPTIMO REGIDOR (EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Soledad Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	SEMS680924DR5
curp	CURP del Servidor Público	SEMS680924MCCRRL03
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SILVIA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	SERRANO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MORA
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la Institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	OCTAVO REGIDOR (GOBIERNO Y TRANSPARENCIA)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Soledad Michelle Cardeña Rucárdez Nombre y firma	 Autorizó: Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	EFJO920520127
curp	CURP del Servidor Público	EXFJ920520HCCCLR08
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JORGE ARMANDO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	EK
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	FLORES
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requerente	RE
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCDD06
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213S56
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Soledad Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	---



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

Id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	CACX940718LY5
curp	CURP del Servidor Público	CXCO940718MQRRRL04
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	OLGA LIDIA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	CARDEÑA
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	CORONEL
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	OFICIAL MAYOR
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	RE,RC
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A,T
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCDD06
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213S56
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 L.c. Susana Michelle Cardena Ricárdez Nombre y firma	 L.c. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

Id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	ROLF9603134F3
curp	CURP del Servidor Público	ROLY960313MCCSPS08
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	YESSET ALEXA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	ROSAS
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	LÓPEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	T, RC
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A,T
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCDD06
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213S56
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Lic. Michelle Cardena Ricárdez Nombre y firma	 Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
---	---



Servidores que Intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso, Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	DIEJ871011M21
curp	CURP del Servidor Público	DIEJ871011HQRZKS07
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JOSUE ABIMAEK
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	DZIB
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	EK
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	T, O, R
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1.2.3.4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1.5
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1.5
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCDD06
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213S56
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Emitió: Lc. Michelle Gardeña Ricárdez Nombre y firma	Autorizó: Lc. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Anexo 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2025
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	RIAJO212259W7
curp	CURP del Servidor Público	RIAJO21225HCCVLSA7
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JESÚS ANDRÉS
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	RIVERA
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	ALCAZAR
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O= Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	JEFE DE DEPARTAMENTO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	O, R
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	O
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1,2,5
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1,2,5
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	GUADALUPE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ACEVEDO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	RODRIGUEZ
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213MCCDD06
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AERG880213SS6
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTA MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Lic. Sergio Michelle Cardeña Ricárdez Nombre y firma	Lic. Josué Abimael Dzib Ek Nombre y firma
--	---