



1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 3 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA".	08 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		1 plática de "DENUNCIAS"	20 de marzo de 2024	
		1 plática del "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA"	20 de marzo de 2024	

2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los	Difundir 3 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	Marzo 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa
		1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.	Marzo 2024	



Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.		1 infografía sobre el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	Marzo 2024	
---	--	---	------------	--

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.	Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés, en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.	Primer Informe Trimestral de Denuncias	21 marzo 2024	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada. Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Informe Trimestral de Denuncias.
		Segundo Informe Trimestral de Denuncias	28 junio 2024	
		Tercer Informe Trimestral de Denuncias	27 septiembre 2024	
		Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	13 diciembre 2024	

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
----------	------	-----------	-------	---------------------------



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche. y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.</p>	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar el Calendario Anual de sesiones ordinarias 2024	enero – marzo 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)	enero-marzo de 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.	enero-marzo de 2024	Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para	junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.		Incorporar al Portal Institucional.
		Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.	enero-diciembre de 2024	Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.
		Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.	enero-diciembre de 2024	Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.
		Primer Informe Trimestral de Actividades	21 marzo 2024	Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024
		Segundo Informe Trimestral de Actividades	28 junio 2024	
		Tercer Informe Trimestral de Actividades	27 septiembre	
Cuarto Informe Trimestral de Actividades	13 diciembre 2024			
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024,	Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	octubre de 2024	Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos
		Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar la Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional.	octubre de 2024	Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Encuestas realizadas.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés	así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.	enero-diciembre de 2024	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.
		Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	diciembre 2024	Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2024 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.

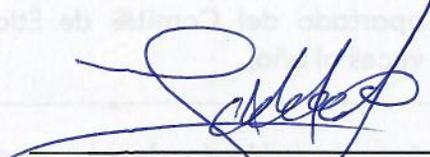
APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Licda. María Fernanda Acosta Delgado
Presidenta del Comité de Ética

Ing. Doris Iliana Martínez García
Secretaria Ejecutiva

Lic. Javier Enrique Estrada Montejo
Primer Vocal



L. I. José Alberto Toledo Granados
Segundo Vocal



L.C. Martha Elizabeth Valdés Cárdenas
Tercer Vocal



L.C. Rita María del C. Tzacún Solís
Encargada del Órgano Interno de Control



L.C.C. Cecilia Concepción Zúñiga Rosel
Suplente de la Encargada del Órgano Interno de Control

Marzo 2024

Estas firmas forman parte integral del Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche.