



Planeación Estratégica de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio fiscal 2024

| UNIDAD RESPONSABLE | OBJETIVOS A ALCANZAR | META | INSTRUMENTO O HERRAMIENTA | PRODUCTO O RESULTADO | PERIODO DE EJECUCION |
|--|--|---|--|---|----------------------|
| UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LOS SISTEMAS 1 Y 6 CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA | DOCE SUPERVISIONES DE LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL | DICCIONARIO DE DATOS API PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA SISTEMA LOCAL DE INFORMACIÓN DEL SAEC | INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL | ENERO-DICIEMBRE |
| | SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN | DOCE SUPERVISIONES DE LA EJECUCIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL PUBLICADA | MARCO LEGAL COMPETENTE, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES | POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN | ENERO-DICIEMBRE |
| | APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA | SEGUIMIENTO A DOCE ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA | CALENDARIO DE REUNIONES | ACTAS O VIDEOS | MARZO-DICIEMBRE |
| | COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR. | CUATRO SESIONES CON EL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR | CALENDARIO DE REUNIONES | INSUMOS CORRESPONDIENTES PARA LA REUNIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O COMITÉ COORDINADOR. | FEBRERO-DICIEMBRE |
| | REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE | TRES SUPERVISIONES DE UN ANTEPROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE | POA INDICADORES | POA | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| | DAR SEGUIMIENTO A LOS FORMATOS DE PRIMER CONTACTO | CUATRO INFORMES DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL | FORMATOS DE PRIMER CONTACTO | INFORME DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL | ENERO-DICIEMBRE |



| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---------------------|
| | EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL | | EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL | | |
| | DAR SEGUIMIENTO A LAS PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES DE LA SESAE | CUARENTA PUBLICACIONES MEDIOS DIGITALES EN | INFORMACIÓN DE LA SESAE, DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SAECAM Y SESNA. | VIDEOS CORTOS, O CAPSULAS, O INFOGRAFIA, O GIFS, FOTOGRAFÍAS. | FEBRERO – NOVIEMBRE |

**Programación de la Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio 2024**

| PROCESO | UNIDAD RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | INSTRUMENTO O HERRAMIENTA | PRODUCTO O RESULTADO | FECHA COMPROMISO | % DE CUMPLIMIENTO |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LOS SISTEMAS 1 Y 6 CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA | UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | 1.- SUPERVISIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS ENTES QUE CORRESPONDEN | DICCIONARIO DE DATOS API PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA | OFICIOS | ENERO-ABRIL | 25% |
| | | 2.- VERIFICAR LA API | | SOFTWARE DE APLICACIÓN | MAYO-JULIO | 25% |
| | | 3.- VERIFICACIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A PDN DEL SESNA | | OFICIOS | AGOSTO-OCTUBRE | 25% |
| | | 4.- OBTENCIÓN DE LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL SESNA | | CORREO ELECTRONICO | NOVIEMBRE - DICIEMBRE | 25% |
| SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN | UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | 1.- SUPERVISAR LAS REUNIONES CON LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR Y LA COMISIÓN EJECUTIVA. | MARCO LEGAL COMPETENTE, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES | ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES | ENERO - MARZO | 33% |
| | | 2.- VERIFICAR QUE EL AREA DE POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN REALICE EL SEGUIMIENTO CON LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN APROBADAS. | | CORREO ELECTRÓNICO, ACTAS, OFICIOS. | ABRIL- JUNIO | 34% |

| PROCESO | UNIDAD RESPONSABLE | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | INSTRUMENTO O HERRAMIENTA | PRODUCTO O RESULTADO | FECHA COMPROMISO | % DE CUMPLIMIENTO |
|---|--------------------|--|---------------------------------------|--|---|---------------------------|
| | | 3.- SUPERVISIÓN A LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL SAEC DONDE SE REPORTA EL AVANCE Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. | | CORREO ELECTRÓNICO, INFORME ANUAL DEL SAEC. | JUNIO | 33% |
| REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE | | 1.- REVISIÓN DE LOS INFORMES ADMINISTRATIVOS DE ESTADOS FINANCIEROS 2.- VERIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS CORRESPONDIENTES 3.- INFORMAR AL SECRETARIO TECNICO | INFORMES INDICADORES MEDIOS DIGITALES | ESTADO FINANCIERO CD OFICIO / CORREO ELECTRÓNICO | OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE | 33% 33% 34% |
| COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR. | | 1.-APOYO EN LA LOGISTICA PARA LA REUNIÓN 2.-COORDINAR LAS REUNIONES CON LOS ENLACES 3.- PRESENTACION DEL ESTATUS DE LA REUNIÓN AL SECRETARIO TECNICO | CALENDARIO DE REUNIONES | CALENDARIO CONCENTRADO DE ACUERDOS MATRIZ DE SEGUIMIENTO | TRIMESTAL (DE ACUERDO A CALENDARO DE REUNIONES CON ENLACES DEL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR | 33% 34% 33% |
| APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ | | 1.-APOYO EN LA LOGISTICA PARA LA SESIÓN 2.-INTEGRACIÓN DE LOS NUEVOS ACUERDOS | CALENDARIO DE REUNIONES | CALENDARIO CONCENTRADO DE ACUERDOS | TRIMESTAL (DE ACUERDO A CALENDARO DEL ORGANO DE GOBIERNO, COMITÉ COORDINADOR | 25% 25% |

| PROCESO | UNIDAD RESPONSABLE | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | INSTRUMENTO O HERRAMIENTA | PRODUCTO O RESULTADO | FECHA COMPROMISO | % DE CUMPLIMIENTO |
|---|--------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|
| COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA | | 3.-SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS 4.- PRESENTACION DEL ESTATUS DE LOS ACUERDOS AL SECRETARIO TECNICO | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO ACTAS | Y COMISIÓN EJECUTIVA) | 25% 25% |
| SEGUIMIENTO A LOS FORMATOS DE PRIMER CONTACTO EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL | | 1.- ELABORACIÓN DEL INFORME DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL PRIMER TRIMESTRE 2- ELABORACIÓN DEL INFORME DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL SEGUNDO TRIMESTRE 3- ELABORACIÓN DEL INFORME DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL TERCER TRIMESTRE 4- ELABORACIÓN DEL INFORME DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL CUARTO TRIMESTRE | MARCO LEGAL MEDIOS ELECTRONICOS | INFORME DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL | ENERO-MARZO ABRIL-JUNIO JULIO-SEPTIEMBRE OCTUBRE-DICIEMBRE | 25% 25% 25% 25% |
| SEGUIMIENTO A PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES DE LA SESAE | | 1.- ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE OCHO PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES EN EL PRIMER TRIMESTRE 2.- ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCE PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 3.- ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCE PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES EN EL TERCER TRIMESTRE | INFORMACIÓN DE LA SESAE, DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SAECAM Y SESNA. | VIDEOS CORTOS, O CAPSULAS, O INFOGRAFIA, O GIFS, FOTOGRAFIAS. | FEBRERO - NOVIEMBRE | 25% 25% 25% 25% |

| PROCESO | UNIDAD RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | INSTRUMENTO O HERRAMIENTA | PRODUCTO O RESULTADO | FECHA COMPROMISO | % DE CUMPLIMIENTO |
|---------|--------------------|--|---------------------------|----------------------|------------------|-------------------|
| | | 4.- ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE OCHO PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES EN EL CUARTO TRIMESTRE | | | | |