



**Planeación Estratégica de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio fiscal 2024.**

UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS PARA ALCANZAR	META	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	PERIODO DE EJECUCIÓN
UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR.	DIEZ LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS POR EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES.	INFORME ANUAL DE AVANCES DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.	ENERO – DICIEMBRE 2024
	ELABORAR EL INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE (SAEC).	UN INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES.	INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	MAYO – JUNIO 2024
	DAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO (SESAE).	CUATRO EVALUACIONES DE LOS INDICADORES DE LA SESAE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, CORREO ELECTRÓNICO, ACCESO A INTERNET Y MEDIOS DIGITALES.	ACTA DE SESIONES Y TABLEROS DE CONTROL.	ENERO – DICIEMBRE 2024
	SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL.	UNA REVISIÓN SEMANAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL. HACIENDO UN TOTAL DE 47 AL AÑO.	PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA, PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB DE LA SESAE.	INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL, PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB DE LA SESAE.	FEBRERO – DICIEMBRE 2024
	ELABORAR EL INFORME DE LABORES DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA SESAE.	UN INFORME DE LABORES DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA SESAE.	MARCO LEGAL COMPETENTE, PRESUPUESTOS DE LA SESAE, CORREO ELECTRÓNICO Y ACCESO A INTERNET.	INFORME DE LABORES DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA SESAE	ENERO – SEPTIEMBRE 2024



**Programación de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche del ejercicio 2024.**

PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	1. REUNIÓN CON LA COMISIÓN EJECUTIVA Y ENLACES DEL COMITÉ DE COORDINADOR PARA IDENTIFICAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN QUE SE EJECUTARÁN DURANTE EL EJERCICIO.		ACTA	ENERO 2024	6.6
		2. REALIZAR LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA Y LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A EJECUTAR.		ARCHIVO ELECTRÓNICO CON LAS ACTIVIDADES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.	ENERO 2024	6.6
		3. REUNIÓN CON EL COMITÉ COORDINADOR PARA VERIFICAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN QUE SE EJECUTARÁN DURANTE EL EJERCICIO.		ACTA	FEBRERO 2024	6.6
		4. REALIZAR LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR EL COMITÉ COORDINADOR DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A EJECUTAR.		ARCHIVO ELECTRÓNICO CON LAS ACTIVIDADES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.	FEBRERO 2024	6.6
		5. REUNIÓN CON LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR Y EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA INICIAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN.		MINUTAS O ACTAS	MARZO 2024	6.6
		6. SOLICITAR AL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN MEDIANTE OFICIO, LA EVIDENCIA DE LOS AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN LLEVADAS EN SUS ENTES.		OFICIO DE SOLICITUD	MARZO DICIEMBRE 2024	6.6
		7. RESGUARDAR E INTEGRAR EN CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES LA EVIDENCIA PROPORCIONADA POR EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.		CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES	MARZO DICIEMBRE 2024	6.6
		8. EVALUAR EN EL TABLERO DE CONTROL LOS INDICADORES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS.		TABLERO DE CONTROL	MARZO DICIEMBRE 2024	6.6
		9. INICIAR EL BORRADOR DEL INFORME DE LOS AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO 2024	6.6
		10. ENVIAR A LA COMISIÓN EJECUTIVA EL BORRADOR DEL INFORME DE AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO 2024	6.6
		11. INTEGRAR AL BORRADOR DEL INFORME LOS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS POR PARTE DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO 2024	6.6
		12. ENVIAR LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR EL BORRADOR DEL INFORME DE AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE	MAYO 2024	6.6

		13. INTEGRAR AL BORRADOR DEL INFORME LOS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS POR PARTE DE LOS ENLACES DEL COMITÉ COORDINADOR. 14. ENVIAR EL INFORME DE AVANCES DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN AL COMITÉ COORDINADOR PARA SU APROBACIÓN. 15. ENVIAR AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL EL INFORME APROBADO PARA SUBIR AL PORTAL DE LA SESAE.		BORRADOR DEL INFORME DE AVANCE INFORME DE AVANCE INFORME DE AVANCE	MAYO 2024 JUNIO 2024 JULIO 2024	6.6 6.6 6.6
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (CÓMO)	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	1. EMITIR OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR. 2. INTEGRAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL COMITÉ COORDINADOR. 3. PRESENTAR EL BORRADOR DEL INFORME ANUAL A LA COMISIÓN EJECUTIVA PARA QUE EMITAN SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES. 4. INTEGRAR AL INFORME LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS REALIZADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA. 5. PRESENTAR EL PROYECTO DEL INFORME ANUAL AL COMITÉ COORDINADOR. 6. INTEGRAR AL INFORME LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS REALIZADOS POR EL COMITÉ COORDINADOR. 7. INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EL INFORME ANUAL A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. 8. ENVIAR EL INFORME ANUAL A CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ COORDINADOR Y A LOS TRES PODERES DEL ESTADO. 9. ENVIAR DE MANERA DIGITAL EL INFORME ANUAL AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE LA SESAE.	LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR, MEDIOS DIGITALES, ACCESO A INTERNET.	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN. INFORMACIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR. BORRADOR DEL INFORME ANUAL. COMENTARIOS Y OBSERVACIONES. PROYECTO DE INFORME ANUAL PROYECTO DE INFORME ANUAL OFICIOS E INFORME DIGITALIZADO. ACUSE DE RECIBIDO POR PARTE DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ COORDINADOR Y DE LOS 3 PODERES DEL ESTADO. LINK DE ACCESO PARA VISUALIZAR EL INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	MAYO 2024 MAYO 2024 MAYO 2024 MAYO 2024 JUNIO 2024 JUNIO 2024 JUNIO 2024 JUNIO 2024 JUNIO 2024	11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11 11.11
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LAS ÁREAS DE LA SESAE.	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	1. EVALUAR LOS AVANCES DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO ANTERIOR. 2. REALIZAR LA CUARTA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE INDICADORES.	REGLAMENTO INTERIOR, PROGRAMAS ANUALES DE LAS UNIDADES DE LAS SESAE, MEDIOS DIGITALES, ACCESO A INTERNET, CALCULADORA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.	ENERO 2024 ENERO 2024	3.57 3.57



		3. EMITIR EL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES Y TURNARLO AL SECRETARIO PARA SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.	JUSTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO INDICADORES.	DEL DE	FEBRERO 2024	3.57
		4. INTEGRAR LOS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES EN EL ACTA.	BORRADOR DE ACTA.		FEBRERO 2024	3.57
		5. TURNAR AL SECRETARIO TÉCNICO Y A LAS UNIDADES EL ACTA PARA RECOPIRAR RÚBRICAS Y FIRMAS.	COMENTARIOS OBSERVACIONES.	Y	FEBRERO 2024	3.57
		6. DIGITALIZAR Y ARCHIVAR EL ACTA CORRESPONDIENTE.	ACTA		FEBRERO 2024	3.57
		7. ENVIAR EL ACTA DIGITALIZADA AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE LA SESAE.	ARCHIVO DIGITAL		FEBRERO 2024	3.57
			CORREO ELECTRÓNICO			
		8. EVALUAR LOS AVANCES DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PRIMER TRIMESTRE.			ABRIL 2024	3.57
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.		ABRIL 2024	3.57
		9. REALIZAR LA PRIMERA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE INDICADORES.	JUSTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO INDICADORES.	DEL DE		
		10. EMITIR EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES Y TURNARLO AL SECRETARIO PARA SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.			ABRIL 2024	3.57
			BORRADOR DE ACTA.		ABRIL 2024	3.57
		11. INTEGRAR LOS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES EN EL ACTA.				
			COMENTARIOS OBSERVACIONES.	Y	ABRIL 2024	3.57
		12. TURNAR AL SECRETARIO TÉCNICO Y A LAS UNIDADES EL ACTA PARA RECOPIRAR RÚBRICAS Y FIRMAS.	ACTA		ABRIL 2024	3.57
		13. DIGITALIZAR Y ARCHIVAR EL ACTA CORRESPONDIENTE.	ARCHIVO DIGITAL		ABRIL 2024	3.57
		14. ENVIAR EL ACTA DIGITALIZADA AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE LA SESAE.			ABRIL 2024	3.57
			CORREO ELECTRÓNICO			
		15. EVALUAR LOS AVANCES DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL SEGUNDO TRIMESTRE.			JULIO 2024	3.57
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.			
		16. REALIZAR LA SEGUNDA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE INDICADORES.			JULIO 2024	3.57



		<p>17. EMITIR EL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES Y TURNARLO AL SECRETARIO PARA SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.</p> <p>18. INTEGRAR LOS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES EN EL ACTA.</p> <p>19. TURNAR AL SECRETARIO TÉCNICO Y A LAS UNIDADES EL ACTA PARA RECOPIAR RÚBRICAS Y FIRMAS.</p> <p>20. DIGITALIZAR Y ARCHIVAR EL ACTA CORRESPONDIENTE.</p> <p>21. ENVIAR EL ACTA DIGITALIZADA AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE LA SESAE.</p> <p>22. EVALUAR LOS AVANCES DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL TERCER TRIMESTRE.</p> <p>23. REALIZAR LA TERCERA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE INDICADORES.</p> <p>24. EMITIR EL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES Y TURNARLO AL SECRETARIO PARA SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.</p> <p>25. INTEGRAR LOS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES EN EL ACTA.</p> <p>26. TURNAR AL SECRETARIO TÉCNICO Y A LAS UNIDADES EL ACTA PARA RECOPIAR RÚBRICAS Y FIRMAS.</p> <p>27. DIGITALIZAR Y ARCHIVAR EL ACTA CORRESPONDIENTE.</p> <p>28. ENVIAR EL ACTA DIGITALIZADA AL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE LA SESAE.</p>		<p>JUSTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO INDICADORES.</p> <p>BORRADOR DE ACTA.</p> <p>COMENTARIOS OBSERVACIONES.</p> <p>ACTA</p> <p>ARCHIVO DIGITAL</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.</p> <p>JUSTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO INDICADORES.</p> <p>BORRADOR DE ACTA.</p> <p>COMENTARIOS OBSERVACIONES.</p> <p>ACTA</p> <p>ARCHIVO DIGITAL</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p>	<p>DEL DE</p> <p>Y</p> <p>DEL DE</p> <p>Y</p>	<p>JULIO 2024</p> <p>JULIO 2024</p> <p>JULIO 2024</p> <p>JULIO 2024</p> <p>JULIO 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE 2024</p>	<p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p> <p>3.57</p>
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO	
SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMA DIGITAL	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	<p>1. SUPERVISAR LOS AVANCES PARA LA CONECTIVIDAD A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL.</p> <p>2. VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN PERIODICA DEL PORTAL WEB DE LA SESAE.</p>	MARCO LEGAL COMPETENTE, PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL, ACCESO A INTERNET.	<p>INFORMACIÓN EN LA PDN.</p> <p>PORTAL WEB ACTUALIZADO</p>	<p>ENERO - DICIEMBRE</p> <p>ENERO - DICIEMBRE</p>	<p>33.3</p> <p>33.3</p>	

		3. VERIFICAR QUE SE SUBAN LOS FORMATOS APLICABLES DEL ART. 71, 74 Y 75 DE LA SESAE A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	MARCO LEGAL COMPETENTE, ACCESO A INTERNET, PORTAL WEB. ACCESO A INTERNET, PORTAL WEB.	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	1ER. TRIMESTRE 2DO. TRIMESTRE 3ER. TRIMESTRE 4TO. TRIMESTRE	33.3
PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (CÓMO)	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% CUMPLIMIENTO
ELABORAR EL INFORME DE LABORES DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA SESAE.	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. EMITIR OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. 2. INTEGRAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA AL BORRADOR DEL INFORME. 3. PRESENTAR EL BORRADOR DEL INFORME DE LABORES AL SECRETARIO TÉCNICO PARA SU REVISIÓN. 4. INTEGRAR AL INFORME DE LABORES LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS REALIZADOS POR EL SECRETARIO TÉCNICO. 5. ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO EL INFORME DE LABORES APROBADO AL SECRETARIO TÉCNICO. 	LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE, PAGINA OFICIAL DE LA SESAE, ACTAS Y TABLEROS DE CONTROL DE LAS EVALUACIONES DE INDICADORES DE LA SESAE, CORREO ELECTRÓNICO.	<p>OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN.</p> <p>INFORMACIÓN DE LA SESAE</p> <p>BORRADOR DEL INFORME DE LABORES.</p> <p>COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.</p> <p>INFORME DE LABORES APROBADO</p>	<p>ENERO 2024</p> <p>MARZO 2024</p> <p>JULIO 2024</p> <p>AGOSTO 2024</p> <p>AGOSTO 2024</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>