



**INFORME DE LABORES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL**

Villa de Xpujil, Calakmul, Campeche, a 20 de mayo de 2022

**LIC. OSCAR DE JESUS PACHECO LOPEZ**  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

Con estricto apego a lo establecido por el artículo 128 fracción XXVIII de Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, este H. Cabildo del municipio de Calakmul envía el informe presentado por el Titular del Órgano Interno de Control referente a sus labores realizadas en materia de Responsabilidades Administrativas durante el periodo comprendido del 01 de noviembre de 2021 al 30 de abril de 2022, con la información siguiente:

**(Sistema 1) “Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal”; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.**

En el documento denominado “CONCENTRADO DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS” (anexo al presente) se hace constar el número de servidores públicos obligados a presentar su declaración de evolución patrimonial y el número de Servidores públicos que la presentaron.

**(Sistema 2) “Servidores públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas”; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.**

Se anexa información de los servidores públicos, constante de 16 fojas útiles.

**(Sistema 3) “Servidores públicos y particulares sancionados”; artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.**

	noviembre 2021	diciembre 2021	enero 2022	febrero 2022	marzo 2022	abril 2022	TOTAL
INICIADOS	0	0	0	0	0	0	0
POR RESOLVER	1						1**
RESUELTOS	0	0	0	0	0	0	0
CON FALTAS GRAVES *	0	0	0	0	0	0	0
NO GRAVES *	0	0	0	0	0	0	0
SIN SANCIÓN	0	0	0	0	0	0	0
IMPUGNADOS	0	0	0	0	0	0	0

\*\* Existe un procedimiento de presuntas faltas administrativas graves que fue turnado al TJACAM y aún no se ha dictado Sentencia.






# H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL

2021-2024



Dicho informe fue presentado en la octava Sesión Ordinaria de Cabildo realizada el día 12 de mayo de 2022.


  
Ing. Luis Enrique Alvarado Moo  
**Presidente Municipal**

  
Lic. Eleazar Ignacio Dzib Ek  
**Síndico de hacienda**

  
C. Natalia Hernández Torres  
**Síndica Jurídica**


  
C. Sara Rivera Soria  
**Primera Regidora**

  
C. Daniel Sánchez Figueroa  
**Segundo Regidor**

  
C. Rocío Hernández Ruiz  
**Tercera Regidora**

  
C. Hilario Manzur Miranda  
**Cuarto Regidor**

  
C. Argelia Vázquez López  
**Quinta Regidora**

  
C. Gilberto López Jiménez  
**Sexto Regidor**

  
C. Anselma Hernández San Agustín  
**Séptima Regidora**

  
C. Yuli Mandujano Barabata  
**Octava Regidora**







## CONCENTRADO DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS

Periodo: (Noviembre-abril ) 2022

No.	Sistema 1 No. de Servidores Públicos obligadas a presentar declaración patrimonial	Sistema 2 Servidores públicos que presentaron declaración patrimonial	Sistema 3 Servidores públicos que intervinieron en procesos de contratación	Sistema 3 Servidores públicos sancionados	Sistema 3 Particulares sancionados
	467	421	16	0	0

Elaboró:	Autorizó:
 Lic. Manuel Dieste Pacheco Nombre y firma	 Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma



**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	AAQR860918559
curp	CURP del Servidor Público	AAQR860918HQRLXN04
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	RENE RAYMUNDO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	ALCALA
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	QUINONES
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	T, O, R
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1,5
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1,5
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	LUIS ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ALVARADO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	MOO
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912HYNLXSD4
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912E10
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTE MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:	Autorizó:
Lic. Manuel Pérez Pacheco Nombre y firma	Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma





**Servidores que intervienen en procesos de contratación**

(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	AAML670912E10
curp	CURP del Servidor Público	AAML670912HYNLX904
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	LUIS ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	ALVARADO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MOO
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	PRESIDENTE MUNICIPAL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1.2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1.2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Elaboró: <b>Lic. Manuel Pineda Pacheco</b> Nombre y firma	 Autorizó: <b>Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones</b> Nombre y firma
---	--



**Servidores que intervienen en procesos de contratación  
(Sistema 2)**

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	DIEE820602JRO
curp	CURP del Servidor Público	DIEE820602HCCZKL09
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	ELEAZAR IGNACIO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	DZIB
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	EK
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SÍNDICO DE HACIENDA
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1- Contrataciones Públicas 2- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3- Enajenación de bienes muebles 4- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1- Contrataciones Públicas 2- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3- Enajenación de bienes muebles 4- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:  
  
Lic. María Elena Pacheco  
Nombre y firma

Autorizó:  
  
Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones  
Nombre y firma



**Servidores que intervienen en procesos de contratación**

(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	HETN9410057W1
curp	CURP del Servidor Público	HETN941005MCCRRT02
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	NATALIA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	HERNÁNDEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	TORRES
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SINDICO JURIDICO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1- Contrataciones Públicas 2- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3- Enajenación de bienes muebles 4- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1- Contrataciones Públicas 2- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3- Enajenación de bienes muebles 4- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:	Autorizó:
Lic. Manuel Pineda Pacheco Nombre y firma	Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma





**Servidores que intervienen en procesos de contratación**

(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	RISS5903173L0
curp	CURP del Servidor Público	RISS590317MMNVRR04
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	SARA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	RIVERA
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	SORIA
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O', 'F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	PRIMER REGIDOR (OBRAS PÚBLICAS)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de evaluos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:   
**Lic. Manuél Piets Pacheco**   
 Nombre y firma

Autorizó:   
**Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones**   
 Nombre y firma





**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	SAFD750809PA1
curp	CURP del Servidor Público	SAFD750809HCCNGN01
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	DANIEL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	SÁNCHEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	FIGUEROA
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
InstitucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEGUNDO REGIDOR (SERVICIOS PUBLICOS)
nivel	Nivel o Identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1 - Contrataciones Públicas 2 - Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3 - Enajenación de bienes muebles 4 - Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:	Autorizó:
Lic. Manuel Plátano Pacheco Nombre y firma	Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma



**Servidores que intervienen en procesos de contratación  
(Sistema 2)**

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	HERR760719
curp	CURP del Servidor Público	HERR760719MQRZC01
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	ROCÍO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	HERNÁNDEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	RUIZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	TERCER REGIDOR (SALUD)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboro:	Autorizo:
Lic. Maribel Méndez Pacheco Nombre y firma	Lic. René Roymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma



**Servidores que intervienen en procesos de contratación**

(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	MAMH750114
curp	CURP del Servidor Público	MAMH750114HCCNRL05
nombres	Nombres del Servidor Público	HILARIO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	MANZUR
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	MIRANDA
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O": F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	CUARTO REGIDOR (SEGURIDAD PUBLICA)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:	Autorizó:
Lic. Manuel Peña Pacheco Nombre y firma	Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma





**Servidores que intervienen en procesos de contratación**  
(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	VALA921201E64
curp	CURP del Servidor Público	VALA921201MORZPR02
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	ARGELIA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	VAZQUEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	LOPEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	QUINTO REGIDOR (GOBERNACION Y TRANSPARENCIA)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

<p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel Pineda Pacheco Nombre y firma</p>	<p>Autorizó:</p>  <p>Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma</p>
--	---




**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	LOJG851208E15
curp	CURP del Servidor Público	LOJG851208HCSPML05
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	GILBERTO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	LOPEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	JIMENEZ
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEXTO REGIDOR(PARQUES Y JARDINES)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T= Técnico, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

<p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel Plata Pacheco Nombre y firma</p>	<p>Autorizó:</p>  <p>Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma</p>
---	---



**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		
clave	Identificador del ramo	MUNICIPAL
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	HESA760430CZ1
curp	CURP del Servidor Público	HESA760430MVZRNN05
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	ANSELMA
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	HERNANDEZ
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	SAN AGUSTIN
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	SEPTIMO REGIDOR (EDUCACION, ULTURIA Y DEPORTE)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'BE', 'RC', 'D', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:	Autorizó:
Lic. Manuel Pérez Pacheco Nombre y firma	Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma







**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	MABY840225
curp	CURP del Servidor Público	MABY840225MTCNRL04
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	YULI
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	MANDUJANO
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	BARABATA
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	F
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	OCTAVO REGIDOR (TURISMO Y MEDIO AMBIENTE)
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	C
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	R
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	2
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1- Contrataciones Públicas 2- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3- Enajenación de bienes muebles 4- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5- Otro	2
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

<p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel José Pacheco Nombre y firma</p>	<p>Autorizó:</p>  <p>Lic. René Raymundo Alcázar Quiñones Nombre y firma</p>
--	--



**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera univoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	FAFJ6811261B9
curp	CURP del Servidor Público	FAFJ681126HCCRRN07
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JUAN MANUEL
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	FARFAN
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	FARFAN
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
InstitucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente	RE
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	LUIS ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ALVARADO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	MOO
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912HYNLXS04
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912E10
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTE MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Elaboró: <b>Lic. Manuel Pisté Pacheco</b> Nombre y firma	 Autorizó: <b>Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones</b> Nombre y firma
--	--



Servidores que intervienen en procesos de contratación



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	CARJ6612016L9
curp	CURP del Servidor Público	CARJ661201HCGHMR07
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JORGE LUIS
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	CHABLE
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	RAMIREZ
genero		
clave	Genero del Servidor Publico. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Publico	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	OFICIAL MAYOR
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T= Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requiriente.	RE,RC
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A,T
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Publico. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Publicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Publico. Valores: 1.- Contrataciones Publicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	LUIS ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ALVARADO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	MCO
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Publico	AAML670912HYNLXS04
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912EI0
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTE MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

Elaboró:	Autorizó:
Lic. Marjón Pérez Pacheco Nombre y firma	Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma





**Servidores que intervienen en procesos de contratación**



(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	EFAN820920U77
curp	CURP del Servidor Público	EXFA820920HORRLN07
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	ANTONIO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	EK
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	FLORES
genero		
clave	Genero del Servidor Publico. Claves permitidas: 'F', 'M', 'O'. F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	M
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: 'T', 'RE', 'RC', 'O', 'C', 'R'. Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requerente	T, RC
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: 'A', 'T', 'R'. Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	A,T
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	LUIS ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ALVARADO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	MOO
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912HYNLXS04
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912E10
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTE MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Elaboró: Lic. Manuel Pineda Pacheco Nombre y firma	 Autorizó: Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma
--	---



**Servidores que intervienen en procesos de contratación**

(Sistema 2)

id	Dato que permita identificar de manera unívoca al registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
fechaCaptura	Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro	*No llenar (datos que genera el sistema)
ejercicioFiscal	Ejercicio fiscal	2022
ramo		MUNICIPAL
clave	Identificador del ramo	
valor	Identifica y clasifica los recursos en el presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos.	
rfc	RFC del Servidor Público con homoclave	NABR570719QTA
curp	CURP del Servidor Público	NABR570719HCCLSS01
nombres	Nombre(s) del Servidor Público	JOSE RESPICIO
primerApellido	Primer apellido del Servidor Público	NAAL
segundoApellido	Segundo apellido del Servidor Público	BAAS
genero		
clave	Genero del Servidor Público. Claves permitidas: "F", "M", "O". F= Femenino, M= Masculino, O=Otro	
valor	Valor del genero	*No llenar (datos que genera el sistema)
institucionDependencia		
nombre	Nombre de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
siglas	Siglas de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	MCC
clave	Clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público	11
puesto		
nombre	Nombre del puesto del Servidor Público	DIRECTOR JURÍDICO
nivel	Nivel o identificador del puesto del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
tipoArea		
clave	Claves permitidas: "T", "RE", "RC", "O", "C", "R". Donde T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente	O,R
valor	Valor del tipo de área	*No llenar (datos que genera el sistema)
nivelResponsabilidad		
clave	Nivel de responsabilidad. Claves permitidas: "A", "T", "R". Donde A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución, O= Otro	O
valor	Valor del nivel de responsabilidad	*No llenar (datos que genera el sistema)
tipoProcedimiento		
clave	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Claves permitidas: 1,2,3,4. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1,2,5
valor	Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores: 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales 5.- Otro	1,2,5
superiorInmediato		
nombres	Nombre(s) del superior inmediato del Servidor Público	LUIS ENRIQUE
primerApellido	Primer apellido del superior inmediato del Servidor Público	ALVARADO
segundoApellido	Segundo apellido del superior inmediato del Servidor Público	MOO
curp	CURP del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912HYNLXS04
rfc	RFC con homoclave del superior inmediato del Servidor Público	AAML670912EI0
puesto		
nombre	Nombre del puesto del superior inmediato del Servidor Público	PRESIDENTE MUNICIPAL
nivel	Nivel del puesto del superior inmediato del Servidor Público	MANDO SUPERIOR
observaciones	Aclaraciones u observaciones	

 Elaboró: Lic. Manel Jesús Pacheco Nombre y firma	 Autorizó: Lic. René Raymundo Alcalá Quiñones Nombre y firma
--	---