

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

OBJETIVO: FUNGIR COMO ÓRGANO DE APOYO TÉCNICO DEL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN, A EFECTO DE PROVEERLE LA ASISTENCIA TÉCNICA ASÍ COMO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES

OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE 2021

Para el alcance del objetivo general, la SESAE estableció 19 objetivos específicos y 20 metas, mismos que serán evaluados periódicamente para garantizar el cumplimiento programado

ÁREA	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	% DE CUMPLIMIENTO																		
					PRIMER TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO DEL PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO DEL SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO DEL TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO DEL CUARTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO GENERAL		
					ENERO	FEBRERO	MARZO		ABRIL	MAYO	JUNIO		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE				
UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	VINCULAR Y COORDINAR LOS INSUMOS DE LOS SISTEMAS 1, 2 Y 3 DE LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DE LA SESNA	UNA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA PND	Migración de información	Número de Sistemas implementados en el trimestre/Total de sistemas programados en el año *100	PROGRAMADO	1			2			0			0			50	25	0	0	0	
					REALIZADO	1			0			0			0								
					DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	Se supervisó la descarga del diccionario de datos de los 3 sistemas (S1, S2 y S3) con la finalidad de analizar dicha información y emitirla a las dependencias correspondientes			El 20 de marzo participamos en el lanzamiento del Sistema 3 "Declaraciones Patrimoniales y de interés de sus y los Servidores Públicos" donde la SESNA dio a conocer su disponibilidad en el Mercado Digital para cualquier servidor público que desee participar			Se supervisó la elaboración del documento "Análisis de la implementación y operación del Sistema Local de Información del Estado de Campeche", mismo que esta siendo revisada por la Comisión Ejecutiva para posteriormente turnarlo al Comité Coordinador. Asimismo, participamos en el evento de Presentación de Herramientas para interconectar los datos del Sistema 2 y 3 al mercado digital, con la finalidad de conocer los productos que pueden tener para el Sistema Local del Estado											
					PROGRAMADO	1			1			1			0								
SUPERVISAR LA APROBACIÓN, PUBLICACIÓN Y APOYO PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	UNA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, APROBADA, PUBLICADA Y EVALUADA	Etapas de la PEA	Número de etapas realizadas en el trimestre/Total de etapas programadas en el año *100	Número de etapas realizadas en el trimestre/Total de etapas programadas en el año *100	PROGRAMADO	1			1			1			0			100	100	0	0	0	
					REALIZADO	1			1			1			0								
					DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	Se supervisó el envío del borrador de la PEA a la SESNA para su revisión y emisión de comentarios. El 17 de febrero la Comisión Ejecutiva aprobó en sesión ordinaria el proyecto de la PEA (el Acta se encuentra disponible en el portal web del SAEC http://www.saeacampeche.org/wp-content/uploads/2021/03/ACTA-DE-LA-PRIMERA-SESION-CE-2021.pdf)			El 17 de marzo se presentó la PEA al Comité Coordinador donde se acordó que la aprobación de dicho documento sea en sesión extraordinaria para involucrar a los diversos actores sociales			Se supervisó la elaboración de la metodología para el diseño del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción, misma que fue presentada a la Comisión Ejecutiva para darfe revisión											
					PROGRAMADO	1			1			1			0								
APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ÓRGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR	UN CONCENTRADO DE ACUERDOS	Emisión de acuerdos	Total de acuerdos registrados en la matriz de seguimiento de acuerdos en el trimestre/Total de acuerdos emitidos *100	Total de acuerdos registrados en la matriz de seguimiento de acuerdos en el trimestre/Total de acuerdos emitidos *100	PROGRAMADO	1			1			1			0			100	100	0	0	50	
					REALIZADO	1			1			1			0								
					DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	El 17 de marzo se realizó la primera sesión ordinaria del Comité Coordinador y el Órgano de Gobierno, por acuerdo, se publicaron los videos correspondientes al portal web, disponible en: https://www.saeacampeche.org/union-del-comite-coordinador-17-mar-2021/ http://www.saeacampeche.org/union-del-organo-de-gobierno-17-mar-2021/			El día 24 de junio se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, con la finalidad de atender los asuntos correspondientes. Los videos correspondientes se encuentran disponibles en:														
					PROGRAMADO	0			0			0			0								
REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, BASADO EN RESULTADOS	UN CIERRE DE EJERCICIO	Cumplimiento del POA	Número de procedimientos realizados en el trimestre/Total de procedimientos programados en el año	Número de procedimientos realizados en el trimestre/Total de procedimientos programados en el año	PROGRAMADO	0			0			0			0			0	0	0	0		
					REALIZADO	0			0			0			0								
					DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD																		
					PROGRAMADO	0			0			0			0								
UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	ELABORAR PARA SU APROBACIÓN, DAR SEGUIMIENTO A SU PUBLICACIÓN Y APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	UNA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN APROBADA, PUBLICADA Y EVALUADA	Porcentaje de etapas realizadas	Número de etapas realizadas/Total de etapas programadas en el año *100	Número de etapas realizadas/Total de etapas programadas en el año *100	PROGRAMADO	1			1			1			0			100	100	0	0	
						REALIZADO	1			1			1			0							
						DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	El 08 de febrero se envió el borrador de la PEA a la SESNA para su revisión y emisión de comentarios. El 17 de febrero la Comisión Ejecutiva aprobó en sesión ordinaria el proyecto de la PEA (el Acta se encuentra disponible en el portal web del SAEC http://www.saeacampeche.org/wp-content/uploads/2021/03/ACTA-DE-LA-PRIMERA-SESION-CE-2021.pdf)			El 17 de marzo se presentó la PEA al Comité Coordinador donde se acordó que la aprobación de dicho documento sea en sesión extraordinaria para involucrar a los diversos actores sociales			Se elaboró la metodología para el diseño del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción, misma que fue presentada a la Comisión Ejecutiva para darfe revisión										
						PROGRAMADO	1			1			1			0							
RENDIR CUENTAS DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL SAEC	CUATRO EVALUACIONES DEL TABLERO DE CONTROL	Porcentaje de cumplimiento de metas	Número de evaluaciones realizadas en el trimestre/Total de evaluaciones programadas en el año *100	Número de evaluaciones realizadas en el trimestre/Total de evaluaciones programadas en el año *100	Número de evaluaciones realizadas en el trimestre/Total de evaluaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO	1			1			1			0			100	100	0	0	
						REALIZADO	1			1			1			0							
						DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	Durante este mes se evaluó el cuarto trimestre del tablero de control 2020, presentando un análisis del cuarto trimestre y un análisis general 2020 al Secretario Técnico, mismo que permitió la toma de decisiones basadas en resultados. Dichos documentos se encuentran disponibles en el portal web del SAEC, en el apartado de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción http://www.saeacampeche.org/ue-es-la-se-2/			Se elaboró el tablero de control de objetivos y metas 2021, para medir el avance de los indicadores.			Durante este mes se evaluó el primer trimestre del tablero de control 2021, presentando un análisis de los resultados obtenidos al Secretario Técnico, posteriormente se llevó a cabo una sesión presencial con los SIR de la SESAE, mismo que permitió la toma de decisiones basadas en resultados. Dichos documentos se encuentran disponibles en el portal web del SAEC, en el apartado de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción http://www.saeacampeche.org/primer-trimestre/										
						PROGRAMADO	0			0			0			0							
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y	UN INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR	Porcentaje de elaboración del Informe Anual	Número de etapas realizadas/Total de etapas programadas en el año *100	Número de etapas realizadas/Total de etapas programadas en el año *100	Número de etapas realizadas/Total de etapas programadas en el año *100	PROGRAMADO	6			4			4			0			0	100	0	0	25
						REALIZADO	3			1			1			0							
						DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	El 17 de marzo se presentó al Comité Coordinador, las bases de elaboración del Informe Anual del CC. Lo anterior para tener el informe en tiempo y forma.			El 13 de mayo del presente mes, se turno oficio con número SE/2021/054 a los representantes del Comité Coordinador con la finalidad de solicitarle información que estimas necesaria para dar inicio al Informe Anual del Comité Coordinador 2020-2021.			Se elaboró el borrador del Informe Anual del CC, mismo que fue revisado y autorizado por la Comisión Ejecutiva. Asimismo, el 24 de junio del presente año, fue presentado dicho Informe al Comité Coordinador y aprobado por unanimidad de votos.										
						PROGRAMADO	0			0			0			0							

PLATAFORMA DIGITAL	ELABORAR EL INTERFAZ PARA LOS SISTEMAS S1, S2 Y S3	3 SISTEMAS CARGADOS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	Interconexión de los Sistemas	Número de procesos realizados en el trimestre/Total de procesos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	50	Se elaboró el documento "Análisis para la implementación y operación del Sistema Local de Información del Estado de Campeche", mismo que está siendo revisado por la Comisión Ejecutiva para posteriormente turnarlo al Comité Coordinador. Asimismo, participamos en el evento de Presentación de Herramientas para interconectar los datos del Sistema 2 y 3 al mercado digital, con la finalidad de conocer los productos que pueden servir para el Sistema Local del Estado	25	0			18.75			40.07994186				
											0			18.75			40.07994186				
CONTROLAR LOS MEDIOS INSTITUCIONALES DIGITALES	1 PORTAL WEB ACTUALIZADO	Porcentaje de documentos subidos al portal	Número de documentos cargados al portal/Total de documentos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	79.0697644	El mes de abril se programaron 11 documentos para subir al portal web y se subieron 11	El mes de mayo se programaron 3 documentos para subir al portal web y se subieron 2	El mes de junio se programaron 2 documentos para subir al portal web y no se subieron dichos documentos por situaciones externas	81.25	0			0			0			
												0			0			0			
GENERAR DISEÑOS GRÁFICOS PARA LA SESAE	3 PROGRAMA DE DISEÑOS GRÁFICOS	Porcentaje de Diseños gráficos elaborados	Número de diseños elaborados/Total de diseños programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	El 02 de marzo se elaboró el logotipo de la PEA, mismo que fue integrado en el proyecto de la Policía Estatal Anticorrupción para ser presentado al Comité Coordinador	Se elaboró el diseño del Informe Anual del CC y fue turnado a la unidad de Evaluación de Riesgos para los fines correspondientes.	100	0			0			0				
											0			0			0				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SESAE	CUATRO INFORMES TRIMESTRALES	Elaboración de Informes	Número de procedimientos realizados en el trimestre/Total de procedimientos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	80	En el mes de febrero se firmaron los dos nóminas correspondientes.	En el mes de mayo se firmaron las nóminas correspondientes.	En el mes de junio se firmaron las nóminas correspondientes.	100	0			50			45		
													0			50			45		
MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA SESAE	CUATRO INFORMES FINANCIEROS	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre/Total de procedimientos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	En el mes de febrero se recibió el recurso del mes de enero y se solicitó el del mes de marzo, se capturó en el sistema SAGNET los movimientos realizados y se realizaron 9 pagos a proveedores.	En el mes de mayo se recibió el recurso del mes de abril y se solicitó el recurso del mes de junio, se capturó en el sistema SAGNET los movimientos realizados y se realizaron 9 pagos a proveedores.	En el mes de junio se recibió el recurso del mes de mayo y se solicitó el recurso del mes de junio, se capturó en el sistema SAGNET los movimientos realizados y se realizaron 9 pagos a proveedores.	100	0			50			50			
												0			50			50			
MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS MATERIALES DE LA SESAE	UN CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS MATERIALES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre/Total de procedimientos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	Se realizaron los pagos correspondientes de los servicios recibidos (renta de local, vehículo, servicios profesionales del CPC), así como entrega de materiales de papelería a los integrantes de la SESAE.	Se realizó la actualización del inventario de materiales y suministros de la SESAE.	Se realizó el requerimiento de los materiales de papelería (material de imprenta) del área de la unidad de apoyo.	50	0			0			37.5			
												0			0			37.5			
CONSERVAR EL ESPACIO FÍSICO LABORAL EN OPTIMAS CONDICIONES	3 ÁREAS LIMPIAS Y ORDENADAS	Porcentaje de acciones realizadas	Número de acciones realizadas en el trimestre/Total de acciones programadas en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	Durante los días del mes de enero se mantuvieron en óptimas condiciones los 3 espacios físicos de la oficina, sacudiendo las áreas, trapeando, acomodando, regando las plantas, aplicando las medidas de seguridad e higiene al personal y visitantes, entre otras actividades.	Durante los días del mes de mayo se mantuvieron en óptimas condiciones los 3 espacios físicos de la oficina, sacudiendo las áreas, trapeando, acomodando, regando las plantas, aplicando las medidas de seguridad e higiene al personal y visitantes, entre otras actividades.	Durante los días del mes de junio se mantuvieron en óptimas condiciones los 3 espacios físicos de la oficina, sacudiendo las áreas, trapeando, acomodando, regando las plantas, aplicando las medidas de seguridad e higiene al personal y visitantes, entre otras actividades.	100	0			0			50			
												0			0			50			
APOYAR A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL CONTROL DOCUMENTAL	UN CONTROL DOCUMENTAL	Porcentaje de oficios resguardados	Número de oficios enviados y recibidos/Total de oficios archivados *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	Al 31 de enero se recibieron un total de 8 oficios y se enviaron un total de 18 oficios, mismos que fueron escaneados y archivados físicamente en la carpeta correspondiente.	Al 31 de marzo se recibieron un total de 5 oficios y se enviaron un total de 11 oficios, mismos que fueron escaneados y archivados físicamente en la carpeta correspondiente.	En junio se recibieron un total de 24 oficios y se enviaron un total de 24 oficios, mismos que fueron escaneados y archivados físicamente en la carpeta correspondiente.	100	0			50			50			
												0			50			50			
UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA	DAR DE ALTA A LA SESAE EN LA PLATAFORMA NACIONAL DEL INAI	UN PORTAL ELECTRÓNICO PARA INFORMAR AL INAI	Porcentaje de Fracciones actualizadas en las obligaciones PNI	Número de fracciones del artículo 74 actualizadas/Total de fracciones del artículo 74 *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	En el mes de enero, en coordinación con todas las unidades administrativas se subieron a la Plataforma Nacional del INAI la información correspondiente del artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Campeche	Se actualizaron las obligaciones en materia de Transparencia para la Plataforma Nacional de Transparencia (artículo 74)	100	0			0			50			
												0			0			50			
DAR DE ALTA A LA SESAE EN LA PLATAFORMA DE INFOMEX	UN PORTAL ELECTRÓNICO PARA INFORMAR AL INFOMEX	Porcentaje de solicitudes recibidas y contestadas en tiempo y forma	Número de solicitudes contestadas/Número de solicitudes recibidas en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	PROGRAMADO	REALIZADO	100	En el mes de febrero se recibieron un total de 7 solicitudes, mismas que se les dio contestación en tiempo y forma.	En el mes de mayo se recibieron un total de 2 solicitudes, mismas que se les dio contestación en tiempo y forma.	En el mes de junio se recibieron un total de 5 solicitudes, mismas que se les dieron contestación en tiempo y forma.	100	0			0			50			
												0			0			50			

[Handwritten signatures and initials]

ACTUALIZAR EL MARCO JURÍDICO DE LA SESAE	UNA ARMONIZACIÓN Y COMPLIACIÓN JURÍDICA	Porcentaje de leyes actualizadas	Total de leyes actualizadas/Total de leyes aplicables *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	66.66666667	Se cumplió la relación de las leyes correspondientes al año 2021, lo anterior con la finalidad de actualizar el marco normativo del Portal Web del SAC, así como turnar a cada Unidad Responsable dicha actualización.	Se llevó a cabo la actualización de la compilación electrónica en el Portal Web, teniendo un apartado para marco normativo nacional y estatal. Comprometiendo a seguir actualizando el portal cada vez que sea requerido.	100			0		0	41.66666667			
REALIZAR EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA SESAE	UN DOCUMENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN	Porcentaje de documentos de la SESAE entregados a SECONT	Número de documentos de la SESAE entregados/Total de documentos solicitados por la SECONT *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	100	En el mes de enero se llenó la matriz de procesos de entrega recepción, así como la compilación electrónica de los documentos soporte de dicha matriz.	Se integró debidamente la información requerida por la Secretaría de la Contraloría para el proceso de entrega-recepción y fue subida a la Plataforma Estatal que se creó para dicho fin.	100			0		0				
ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y ACTAS DE LA SESAE	20 DOCUMENTOS JURÍDICOS	Porcentaje de documentación jurídica elaborada	Número de documentos elaborados/Total de documentos programados en el año *100	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA ACTIVIDAD	90	En el mes de enero se elaboraron los 5 contratos correspondientes del CPC, mismos que fueron firmados por cada integrante. Dichos contratos se encuentran disponibles en: https://www.saeacampeche.org/3211-2-portal-transparencia/	El 10 de febrero se realizó la primera sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información. Acta disponible en: http://www.saeacampeche.org/wp-content/uploads/2021/03/Acta-de-la-Primera-Sesion-3182n-Ordinaria-del-Comite-de-Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion.pdf Asimismo, se elaboró el acta de la primera sesión de la Comisión Ejecutiva, disponible en: http://www.saeacampeche.org/wp-content/uploads/2021/03/ACTA-DE-LA-PRIMERA-SESION-CE-2021.pdf	El 17 de marzo se realizó la primera sesión ordinaria del Comité Coordinador y el Órgano de Gobierno, por acuerdo, se subieron los videos correspondientes al portal web, disponible en: http://www.saeacampeche.org/?sesion-del-comite-coordinador-17-mar-2021/ http://www.saeacampeche.org/?sesion-del-organo-de-gobierno-17-mar-2021/	El 14 de abril se realizó la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Ejecutiva, acta disponible en:	El día 24 de junio se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, con la finalidad de atender los asuntos competentes. Los videos correspondientes se encuentran disponibles en:	100			0		0	50
TOTAL					89.76313523			TOTAL	88.48604211	TOTAL	0	TOTAL	0	47.5			
								TOTAL		TOTAL	0	TOTAL	0	44.56249433			

ELABORÓ



ING. JESÚS ROMÁN KANTÚN CAN
TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

REVISÓ



ING. DORIS ILIANA MARTÍNEZ GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ



LIC. OSCAR DE JESÚS PACHECO LÓPEZ
SECRETARÍO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE



UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN (SEGUNDO TRIMESTRE)		
OBJETIVO	META	% CUMPLIMIENTO
1	1	25%
1	1	100%
1	1	100%
1	1	0%

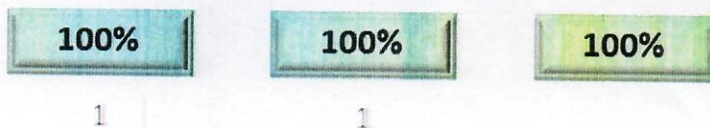
Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración (segundo trimestre)





UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN (SEGUNDO TRIMESTRE)		
OBJETIVO	META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%
1	1	100%
	1	100%

Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción (segundo trimestre)



[Handwritten signature]

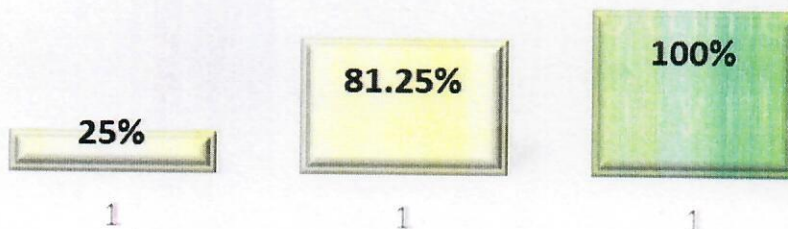
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIDAD DE TECNOLOGÍA Y PLATAFORMA DIGITAL (SEGUNDO TRIMESTRE)		
OBJETIVO	META	% CUMPLIMIENTO
1	1	25%
1	1	81.25%
1	1	100%

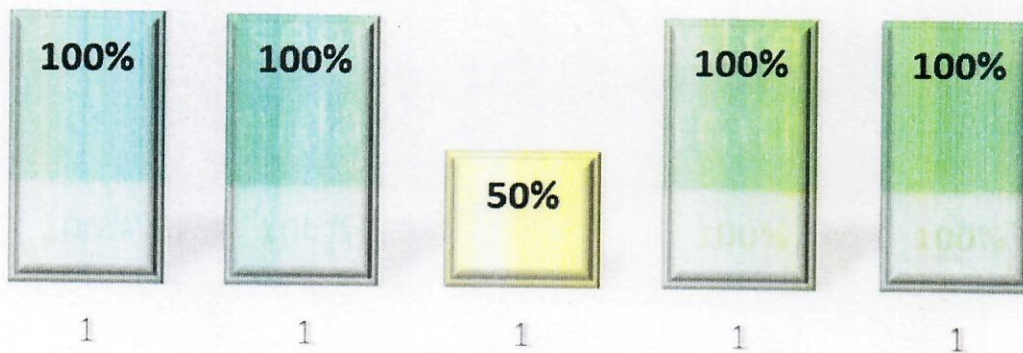
Unidad de Tecnología y Plataforma Digital (segundo trimestre)





UNIDAD ADMINISTRATIVA (SEGUNDO TRIMESTRE)		
OBJETIVO	META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%
1	1	100%
1	1	50%
1	1	100%
1	1	100%

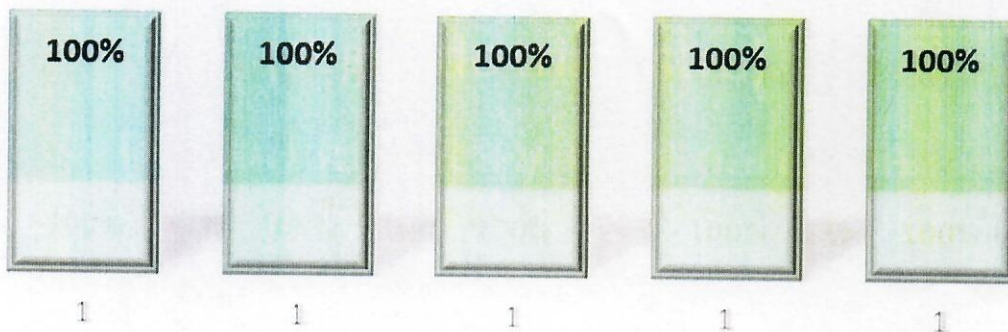
Unidad Administrativa (segundo trimestre)





UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA (SEGUNDO TRIMESTRE)		
OBJETIVO	META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%
1	1	100%
1	1	100%
1	1	100%
1	1	100%

**Unidad Jurídica y Transparencia
(segundo trimestre)**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]