

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

OBJETIVO: FUNGIR COMO ÓRGANO DE APOYO TÉCNICO DEL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN, A EFECTO DE PROVEERLE LA ASISTENCIA TÉCNICA ASÍ COMO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES

ÁREA	OBJETIVO	META	OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE												FÓRMULA DE MEDICIÓN	% CUMPLIMIENTO					
			PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE									
UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1.1.1. VINCULACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	4 ACTAS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO	PROGRAMADO	1												NÚMERO DE ACTAS ELABORADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ACTAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	75%				
			REALIZADO (CUANTITATIVO)	1																	
			MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
			DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	El día 19 de marzo, reunidos en la sala de juntas de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Campeche, previa convocatoria, se llevó a cabo la primera reunión ordinaria del Órgano de Gobierno. Acta disponible en la página oficial http://www.saecampeche.org/wp-content/uploads/2020/08/primera-ordinaria-OG_19-de-marzo-2020.pdf			El día 30 de junio, reunidos virtualmente debido al impedimento de realizar sesión de manera presencial por la pandemia causada por el virus del COVID-19, se llevó a cabo la segunda reunión ordinaria del Órgano de Gobierno. Acta disponible en la página oficial http://www.saecampeche.org/wp-content/uploads/2020/08/Segunda-sesion-ordinaria-O.G-30-Junio-2020.pdf			El día 24 de septiembre, reunidos virtualmente debido al impedimento de realizar sesión de manera presencial por la pandemia causada por el virus del COVID-19, se llevó a cabo la tercera reunión ordinaria del Órgano de Gobierno.											
			PROGRAMADO	3														TOTAL DE REPORTES ELABORADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE REPORTES PROGRAMADOS EN EL 2020 *100	83%		
			REALIZADO (CUANTITATIVO)	3																	
			MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
			DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	El día 07 de febrero se realizó la Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, en la sala de juntas, misma donde se elaboró un acta con número ASO/SES/AE/2020/001.	El día 06 de marzo se realizó la Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, en la sala de juntas, misma donde se elaboró un acta con número ASO/SES/AE/2020/002. Asimismo, el 31 de marzo nuevamente hubo reunión de seguimiento, elaborando número de acta ASO/SES/AE/2020/003. Reunidos en la sala de juntas de la SESAE	El día 07 de abril se realizó una videoconferencia de Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, misma donde se elaboró un acta con número VSO/SES/AE/2020/001. Reunidos en videoconferencia derivado de la contingencia sanitaria por el COVID-19	El día 18 de mayo se realizó una videoconferencia de Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, misma donde se elaboró un acta con número VSO/SES/AE/2020/002. Asimismo, el 19 de junio nuevamente hubo reunión de seguimiento, elaborando número de acta ASO/SES/AE/2020/005. Reunidos en videoconferencia derivado de la contingencia sanitaria por el COVID-19	El día 12 de junio se realizó una videoconferencia de Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, misma donde se elaboró un acta con número VSO/SES/AE/2020/004. Asimismo, el 30 de julio se realizó una videoconferencia de Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, misma donde se elaboró un acta con número VSO/SES/AE/2020/003. Reunidos en videoconferencia previa convocatoria a los Servidores Públicos de la SESAE	El día 24 de agosto se realizó una videoconferencia de Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, misma donde se elaboró un acta con número VSO/SES/AE/2020/004. Reunidos en videoconferencia previa convocatoria a los Servidores Públicos de la SESAE	El día 07 de septiembre se realizó una videoconferencia de Sesión de Seguimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche, misma donde se elaboró un acta con número VSO/SES/AE/2020/005. Reunidos en videoconferencia previa convocatoria a los Servidores Públicos de la SESAE											
			PROGRAMADO	1																NÚMERO DE EVALUACIONES INTERNAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE EVALUACIONES INTERNAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	50%
			REALIZADO (CUANTITATIVO)	1																	
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	Se elaboró el tablero de control de los objetivos y metas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche			El día 07 de abril, reunidos en videoconferencia, se presentaron los acuerdos de seguimientos de la SESAE, mismo donde se integraron los avances del primer trimestre del tablero de control de los Objetivos y Metas, plasmadas en el acta con número ASO/SES/AE/2020/002				El día 10 de julio, reunidos en videoconferencia, se presentaron los acuerdos de seguimientos de la SESAE, mismo donde se integraron los avances del primer trimestre del tablero de control de los Objetivos y Metas, plasmadas en el acta con número ATE/SES/AE/2020/002													
PROGRAMADO	3												NÚMERO DE ETAPAS ELABORADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ETAPAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *103	50%							
REALIZADO (CUANTITATIVO)	3																				
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ELABORACIÓN			APROBACIÓN			VISTO BUENO			PUBLICACIÓN											
PROGRAMADO	3														NÚMERO DE ETAPAS ELABORADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ETAPAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	80%					
REALIZADO (CUANTITATIVO)	3																				
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	Se inició la elaboración del manual de organización de la Secretaría Ejecutiva			Se pasó a las unidades de la SESAE para su revisión	Se pasó el Manual de Organización al Secretario Técnico para hacer comentarios de mejora. De la misma manera, se inició la elaboración del Manual de Procedimientos	Se presentó el Manual de Organización al Órgano de Gobierno para revisión y en su caso aprobación. El 30 de junio, con ACUERDO 01/06/2020, quedó aprobado el Manual de Organización por mayoría de votos.	El 04 de septiembre, con oficio SE/2020/086, se envió al SAIG el manual de organización para revisión y visto bueno. El 28 de septiembre, con oficio SAIG/SSIC/DC/0468/2020, se dio el visto bueno del manual de organización.														
PROGRAMADO	Diagnóstico																TOTAL DE ETAPAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ETAPAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	50%			
REALIZADO (CUANTITATIVO)	Ejecución																				
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	Establecimos los vínculos para mantenernos comunicados de forma constante con la SESNA, mismos que nos brindaron su apoyo en el momento que lo requeramos.	La SESNA nos proporcionó información de apoyo como la Política Nacional Anticorrupción, los Criterios de Valoración Técnica y la Guía de Diseño de las Políticas Anticorrupción.	Se adaptaron los Criterios de Valoración Técnica y la Guía de Diseño a nuestro Estado, mismo que fue presentado el 26 de marzo al Comité Coordinador del SAECAM para su revisión y propuesta de mejoras.	El comité Coordinador emitió propuestas de mejoras, de esta manera se integraron a los documentos correspondientes. De igual forma se presentó una propuesta de Encuesta ciudadana que permitirá elaborar el diagnóstico de nuestra Política Estatal Anticorrupción.	El 30 de junio el Comité Coordinador aprobó los criterios de valoración técnica, la guía de diseño de la PEA, y la encuesta ciudadana	Se presentaron los criterios de valoración técnica, la Guía de Diseño de la PEA y la encuesta ciudadana a la Comisión Ejecutiva	La Comisión Ejecutiva presentó el calendario para la etapa de elaboración de la PEA	Se elaboró un directorio a nivel estado de los diversos actores sociales (académico, gubernamental, ciudadano y empresarial) y se les mandó invitación para participar a los foros y encuestas programados en el mes de octubre													
PROGRAMADO	Integración												TOTAL DE ETAPAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ETAPAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	50%							
REALIZADO (CUANTITATIVO)	Elaboración																				
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	PROGRAMADO REALIZADO (CUANTITATIVO)	INTEGRACIÓN-ELABORACIÓN						APROBACIÓN-PUBLICACIÓN						NUMERO DE ETAPAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ETAPAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100												
		2		2		2		2		2																
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	1.2.2. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	UN INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR APROBADO	PROGRAMADO REALIZADO (CUANTITATIVO)												100%											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE												
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	1.3.1. COLABORACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE DISEÑOS GRÁFICOS DE LA SESAE	8 DISEÑOS DE LA SESAE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD												TOTAL DE DISEÑOS REALIZADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS EN EL AÑO *100											
			Se diseñó el logotipo de la SESAE aprobado por el Comité Coordinador en el seno de sus funciones																							
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	1.3.2. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA SESAE	UNA PÁGINA WEB OFICIAL INSTITUCIONAL DE LA SESAE Y REDES SOCIALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD												100%											
			Se creó la página de facebook de la SESAE para dar a conocer los avances significativos y actividades relevantes																							
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	1.3.3. DIAGNÓSTICO DE LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	1 DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS 1, 2 Y 3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD												50%											
			Se solicitó al Comité Coordinador apoyo para conocer la información en cuanto a declaraciones patrimoniales, servidores sancionados y servidores públicos que contratan obra pública																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	1.4.1. ELABORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTROL DOCUMENTAL DE LA SESAE	UNA MIR OPERATIVA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD												20%											
			ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MATRIZ DE INDICADORES																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	1.4.2. ADMINISTRAR LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA SESAE	UN CONTROL PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD						ELABORACIÓN-APROBACIÓN			PRESENTACIÓN-CAPTURACIÓN			82%											
			Se recibió el ejercicio de autorización del año 2020 emitido por la SEFIN, de la misma forma se revisó los montos aprobados de los capítulos y actividades																							
			PROGRAMADO REALIZADO (CUANTITATIVO)																							
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE												



UNIDAD JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA**	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	PROGRAMADO												TOTAL DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS AL INVENTARIO EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO *100	75%
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.4.3. ADMINISTRAR LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SESAE	3 TABLEROS DE CONTROL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	<p>En este mes se recopilaron los requisitos de la documentación para dar de alta al personal de la SESAE ante la SAIG, enviando de forma física los expedientes con número de oficio.</p> <p>Toda la información referente a las prestaciones y deducciones que reciben los empleados de la SESAE, reportes de retenciones e importes netos y control de expedientes del personal, se encuentran resguardados digitalmente en la carpeta de recursos humanos del área administrativa con sus respectivas modificaciones.</p> <p>Hasta el momento no hubo modificación en la plantilla del personal de la SESAE.</p> <p>Toda la información referente a las prestaciones y deducciones que reciben los empleados de la SESAE, reportes de retenciones e importes netos y control de expedientes del personal, se encuentran resguardados digitalmente en la carpeta de recursos humanos del área administrativa con sus respectivas modificaciones.</p> <p>Con número de memo SE/UA/2020/003, se mandó a los integrantes de la SESAE un documento para el conocimiento de las faltas administrativas que emite la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Hasta el momento ninguno de los servidores públicos de la SESAE cuenta con faltas administrativas.</p> <p>Toda la información referente a las prestaciones y deducciones que reciben los empleados de la SESAE, reportes de retenciones e importes netos y control de expedientes del personal, se encuentran resguardados digitalmente en la carpeta de recursos humanos del área administrativa con sus respectivas modificaciones.</p>												TOTAL DE TABLERO CONCLUIDO EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE TABLERO DE CONTROL PROGRAMADO EN EL 2020 *100	75%
	1.4.4. ADMINISTRAR LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES DE LA SESAE	UN INVENTARIO Y RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SESAE	<p>Se analizaron y jerarizaron las necesidades de bienes muebles e inmuebles de la SESAE</p> <p>Se elaboró una propuesta de las adquisiciones arrendamientos y servicios</p> <p>En reunión con el Comité de adquisiciones se presentó las diversas propuestas de proveedores, misma donde se presentó la política de pago de los materiales a adquirir.</p> <p>Se inició el proceso de compra a los proveedores en cuanto a equipos de cómputos, escritorios, mobiliarios, papelería, etc.</p> <p>Se elaboró el inventario y resguardo de los bienes muebles adquiridos en la SESAE.</p> <p>Proceso de compra o pagos de servicios de la SESAE, así como la integración al inventario y resguardo</p> <p>Proceso de compra o pagos de servicios de la SESAE, así como la integración al inventario y resguardo</p> <p>Proceso de compra o pagos de servicios de la SESAE, así como la integración al inventario y resguardo</p> <p>Proceso de compra o pagos de servicios de la SESAE, así como la integración al inventario y resguardo</p> <p>Proceso de compra o pagos de servicios de la SESAE, así como la integración al inventario y resguardo</p> <p>Proceso de compra o pagos de servicios de la SESAE, así como la integración al inventario y resguardo</p>												TOTAL DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS AL INVENTARIO EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS EN EL 2020 *100
2.1.1. COMPILAR ELECTRÓNICAMENTE LA NORMATIVIDAD JURÍDICA DE LA SESAE	1 COMPILACIÓN ELECTRÓNICA	<p>Se compilaron las leyes y reglamentos que sirven de marco jurídico al Sistema Estatal Anticorrupción y a la secretaría ejecutiva Sistema, mismo que fue distribuido al personal de la SESAE.</p>												TOTAL DE COMPILACIÓN DE LEYES ELABORADA EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE COMPILACIÓN DE LEYES PROGRAMADO EN EL AÑO *100	100%
	ELABORAR 5 CONTRATOS DE HONORARIOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NOMBRAMIENTOS DE LOS INTEGRANTES DE LA SECRETARÍA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	<p>Se elaboraron y fueron firmados por el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 6 nombramientos de los funcionarios que forman parte de la estructura del SESAE.</p> <p>Se elaboraron y firmaron los 5 contratos anuales de prestación de servicios de los integrantes del Comité de Participación Ciudadana.</p>												TOTAL DE CONTRATOS O DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE CONTRATOS O DOCUMENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020 *100	100%
ELABORAR 2 REGLAMENTOS	ELABORACIÓN	<p>El día 03 de marzo del 2020 fue publicado en el periódico oficial el Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche Disponible en http://www.saecampeche.org/wp-content/uploads/2020/07/PERIODOICO-OFICIAL-REGIAMENTO-SESAE.pdf</p> <p>El día 30 de marzo se inicio la elaboración del Reglamento Interno del Sistema Anticorrupción del</p>												HUMERO DE ETAPAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ETAPAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	75%
	PRESENTACIÓN-APROBACIÓN-PUBLICACIÓN	<p>El día 30 de junio se presentó al Comité Coordinador el proyecto del Reglamento Interno del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche para su revisión y en su caso, aprobación.</p>													
ELABORAR 3 ACTAS DE INSTALACIÓN DE LOS COMITÉS DE TRANSPARENCIA, ARCHIVOS Y ADQUISICIONES DE LA SESAE	3	<p>Además el día 14 de febrero de 2020, se constituyó e instaló el comité de adquisiciones. Disponible en http://www.saecampeche.org/wp-content/uploads/2020/09/3-ER-ACTA-DE-ADQUISICIONES.pdf</p> <p>El día 10 de enero de 2020 se instaló el comité de transparencia del sesae.</p> <p>El día 13 de enero de 2020, se instaló el comité de archivos del sesae.</p>												TOTAL DE COMITÉS INSTALADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE COMITÉS PROGRAMADOS EN EL 2020 *100	167%
	2	<p>El día 20 de agosto se instaló el Comité de Ética de la SESAE así como el nombramiento de sus integrantes.</p> <p>El día 24 de agosto se instaló el Comité de Seguridad e Higiene para implementar, vigilar y supervisar el cumplimiento de las medidas sanitarias para la reapertura de las actividades laborales de la SESAE. Dicha acta se encuentra disponible en http://www.saecampeche.org/wp-content/uploads/2020/09/Acta-instalacion-seguridad-e-higiene.pdf</p>													

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

ELABORAR 8 ACTAS DE LAS REUNIONES DE TRABAJO Y LEVANTAMIENTO DE MINUTAS, CON: EL COMITÉ COORDINADOR Y COMISIÓN EJECUTIVA.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD													El día 09 de septiembre se realizó la tercera sesión ordinaria de la Comisión Ejecutiva de la SESAE. Acta disponible en http://www.saecampeche.org/wp-content/uploads/2020/09/Acta-3ra-sesion-ordinaria-C.E.-09-sep-2020.pdf	TOTAL DE ACTAS ELABORADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE ACTAS PROGRAMADAS EN EL 2020 *100	100%
	PROGRAMADO	1														
HOMOLOGAR Y ELABORAR 4 FORMATOS (ACTAS, MINUTAS, OFICIOS Y DOCUMENTOS) OFICIALES QUE UTILIZARÁ EL SECRETARIADO EJECUTIVO EN SUS FUNCIONES.	REALIZADO (CUANTITATIVO)	1														
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	A partir del 01 de julio se integra el logotipo del Sistema a los documentos oficiales que elabore la SESAE.	TOTAL DE FORMATOS ELABORADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE FORMATOS PROGRAMADOS EN EL 2020 *100	100%
ELABORAR 2 INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA.	PROGRAMADO	1														
	REALIZADO (CUANTITATIVO)	1														
2.1.3. ESTABLECER LA PÁGINA WEB Y PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA SESAE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Se integró el informe semestral de las actividades de la Unidad Jurídica y Transparencia, mismo que se presentó al Secretario Técnico	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS EN EL 2020 *100	80%
	PROGRAMADO	1														
2.1.4. CAPACITAR EN MATERIA JURÍDICA Y TRANSPARENCIA AL PERSONAL DE LA SESAE	REALIZADO (CUANTITATIVO)	1														
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	En el mes de marzo se actualizó el portal de transparencia de la SESAE, ajustando la página a las recomendaciones emitidas por la COTAPEC y el Secretario Técnico de la SESAE. Revisión de la Pagina Web del SAEC para observaciones y sugerencias Revisión de la Pagina Web del SAEC para observaciones y sugerencias Revisión de la Pagina Web del SAEC para observaciones y sugerencias Revisión de la Pagina Web del SAEC para observaciones y sugerencias Revisión de la Pagina Web del SAEC para observaciones y sugerencias Revisión de la Pagina Web del SAEC para observaciones y sugerencias	TOTAL DE COMITÉS INSTALADOS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE COMITÉS PROGRAMADOS EN EL 2020 *100	100%
2.1.5. ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE RECIBE ELECTRONICAMENTE LA SESAE	PROGRAMADO	1														
	REALIZADO (CUANTITATIVO)	4														
2.1.5. ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE RECIBE ELECTRONICAMENTE LA SESAE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	El 25 de agosto se llevó a cabo una capacitación virtual referente al Código de Ética, impartido a los integrantes de la SESAE.	NÚMERO DE SOLICITUDES CONTESTADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE SOLICITUDES ESPERADAS EN EL 2020 *100	100%
	PROGRAMADO	1														
2.1.5. ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE RECIBE ELECTRONICAMENTE LA SESAE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Recibimos una solicitud al correo institucional de la SESAE, misma que se le dio seguimiento oportuno. Recibimos tres solicitudes al correo institucional de la SESAE, misma que se le dio seguimiento oportuno. Recibimos una solicitud al correo institucional de la SESAE, misma que se le dio seguimiento oportuno.	NÚMERO DE SOLICITUDES CONTESTADAS EN EL TRIMESTRE / TOTAL DE SOLICITUDES ESPERADAS EN EL 2020 *100	125%
	PROGRAMADO	1														
Avance General														83.8%		

REALIZÓ

ING. JESUS ROMÁN KANTÚN CAN

UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

REVISÓ

ING. DORIS ILIANA MARTINEZ GARCÍA

UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

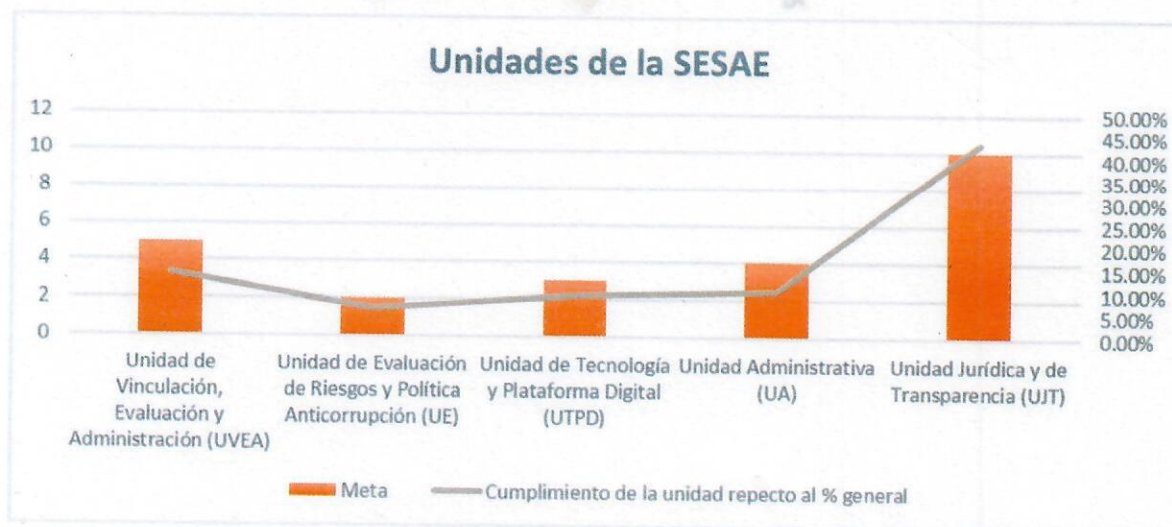
AUTORIZÓ

LIC. OSCAR DE JESÚS PACHECO LÓPEZ

SECRETARIO TÉCNICO

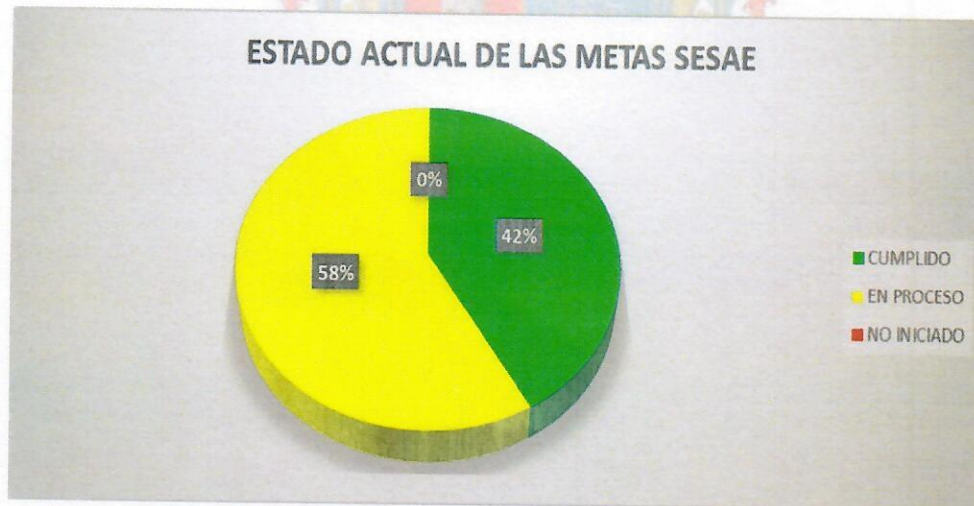


Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Campeche (SESAE)				
Metas de la SESAE				
Unidad	Objetivos	Meta	Cumplimiento de la unidad respecto al % general	% Pendiente por cumplir
Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración (UVEA)	3	5	14.09%	6.74%
Unidad de Evaluación de Riesgos y Política Anticorrupción (UE)	2	2	6.24%	2.09%
Unidad de Tecnología y Plataforma Digital (UTPD)	3	3	9%	3.12%
Unidad Administrativa (UA)	4	4	10.49%	6.17%
Unidad Jurídica y de Transparencia (UJT)	5	10	43.62%	-1.95%
Total	17	24	83.81%	16.17%
		Total	100%	





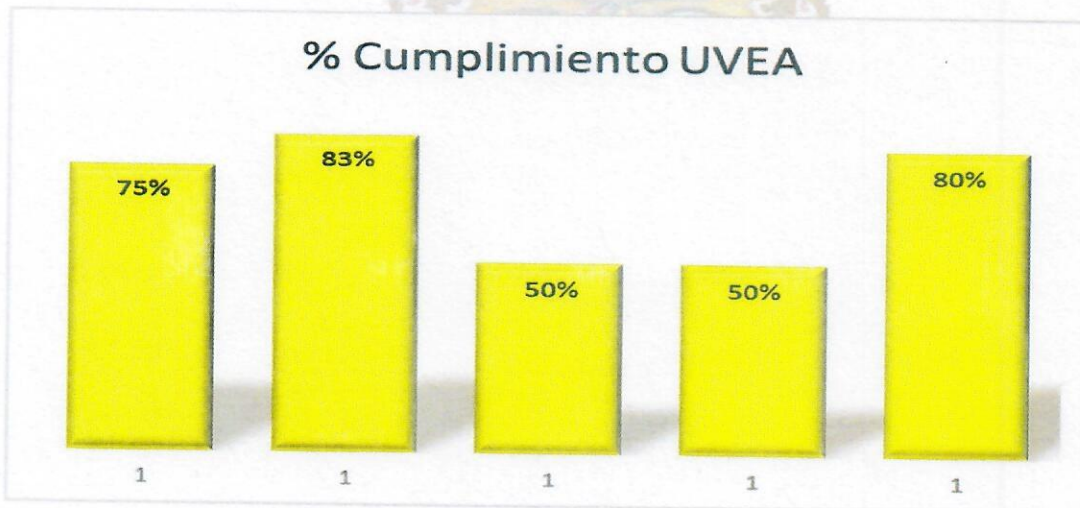
ESTADO ACTUAL DE LAS METAS SESAE			
METAS SESAE	CUMPLIDO	EN PROCESO	NO INICIADO
24	10	14	0
AVANCE GENERAL			83.81%



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO
DE CAMPECHE

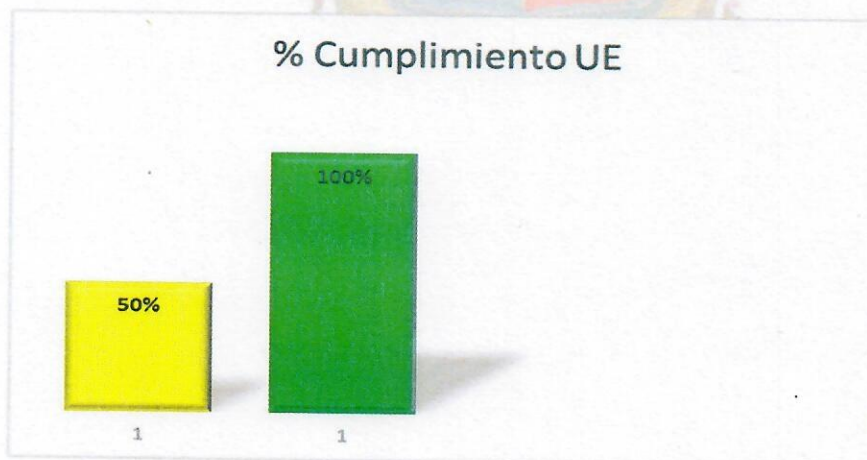


UVEA		
OBJETIVO	METAS	% CUMPLIMIENTO
1.1.1.	1	75%
	1	83%
1.1.2.	1	50%
1.1.3.	1	50%
	1	80%
Total	5	68%





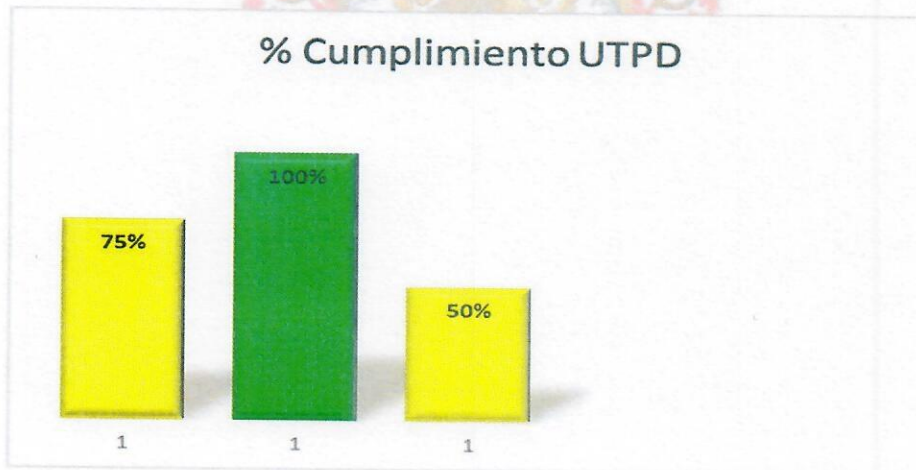
UE		
OBJETIVO	METAS	% CUMPLIMIENTO
1.2.1.	1	50%
1.2.2.	1	100%
Total	2	75%



TEMA
O

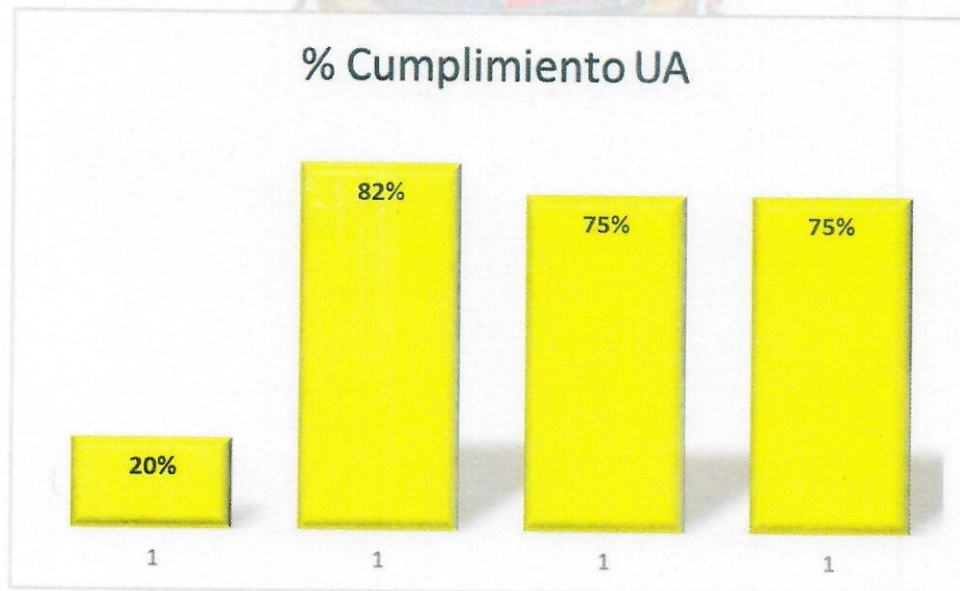


UTPD		
OBJETIVO	METAS	% CUMPLIMIENTO
1.3.1.	1	75%
1.3.2.	1	100%
1.3.3.	1	50%
TOTAL	3	75.00%





UA		
OBJETIVO	METAS	% CUMPLIMIENTO
1.4.1.	1	20%
1.4.2.	1	82%
1.4.3.	1	75%
1.4.4.	1	75%
Total	4	63%





UJT		
OBJETIVO	METAS	% CUMPLIMIENTO
2.1.1.	1	100%
2.1.2.	1	100%
	1	75%
	1	167%
	1	100%
	1	100%
	1	80%
2.1.3.	1	100%
2.1.4.	1	100%
2.1.5.	1	125%
Total	10	105%

