

Programación Operativa de la Secretaría
Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del
Estado de Campeche



Unidad de Vinculación, Evaluación y Administración

ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	SITIO O AREA	ENTES RELACIONADOS	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% DE CUMPLIMIENTO
IDENTIFICAR LAS FUNCIONES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SESAE	UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1.- INTEGRAR LOS ORGANIGRAMAS, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES 2.- PRESENTAR EL PROYECTO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA PARA SU REVISIÓN. 3.- APROBACIÓN Y ENVÍO PARA SU PUBLICACIÓN	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SESAE	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESAE	MANUAL	30 DE ABRIL DE 2020 18 DE JUNIO 2020 30 DE JUNIO 2020	80%
IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SESAE		1.- INTEGRAR LAS ACTIVIDADES EN EL MANUAL. 2.- PRESENTAR EL PROYECTO DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA PARA SU REVISIÓN. 3.- APROBACIÓN Y ENVÍO PARA SU PUBLICACIÓN	PLAN PROGRAMAS	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESAE	MANUAL	30 DE OCTUBRE DE 2020 10 DE SEPTIEMBRE 2020 15 DE DICIEMBRE 2020	20%
APLICAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SESAE		1.-APOYAR EN LA LOGÍSTICA PARA LA REUNIÓN 2.-TOMAR NOTA DE LOS NUEVOS ACUERDOS 3.- ELABORAR ACTA DE LA REUNIÓN 4.-DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS 5.- INFORMAR DEL ESTATUS DE LOS	CALENDARIO DE REUNIONES	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESAE	REPORTE	28 DE SEPTIEMBRE DE 2020 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020 1 DE OCTUBRE DE 2020 12 DE OCTUBRE DE 2020 15 DE OCTUBRE DE 2020	30%

ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	SITIO O AREA	ENTES RELACIONADOS	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% DE CUMPLIMIENTO
		ACUERDOS AL SECRETARIO TECNICO						
APLICAR, SUPERVISAR E INFORMAR LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE LA SESAE		1.- REALIZAR EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN 2.- COORDINAR EL REPORTE DE LAS DEMAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS 3.- INFORMAR AL SECRETARIO TECNICO	ACTAS ANTERIORES INFORMES INDICADORES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESAE	TABLERO DE CONTROL	30 DE JULIO 30 DE AGOSTO 30 DE SEPTIEMBRE 30 DE OCTUBRE 30 DE NOVIEMBRE 15 DE DICIEMBRE	20%
APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANO DE GOBIERNO		1.-APOYAR EN LA LOGISTICA PARA LA SESIÓN 2.-TOMAR NOTA DE LOS NUEVOS ACUERDOS 3.-DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS 4.- INFORMAR DEL ESTATUS DE LOS ACUERDOS AL SECRETARIO TECNICO	CALENDARIO DE REUNIONES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE		ACTAS	TRIMESTRAL (DE ACUERDO A CALENDARO DEL ORGANO DE GOBIERNO)	25%
REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL AÑO PROXIMO, BASADO EN RESULTADOS		1.- ANALIZAR EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL 2.- INTEGRAR CON PROGRAMA BASADO EN RESULTADOS 3.- PRESENTAR AL SECRETARIO TECNICO 4.- ENTREGAR EL POA APROBADO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	POA ANTERIOR INDICADORES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	POA	30 DE NOVIEMBRE	0%
INFORMAR Y ENTREGAR LOS REPORTES PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA		1.- INTEGRAR INFORMACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD APROBADA 2.- VERIFICAR QUE ESTE EN FORMA ELECTRONICA	FORMATOS COTAIEC	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE	UNIDAD JURIDICA Y DE TRANSPARENCIA	INFORME	30 DE SEPTIEMBRE 15 DE DICIEMBRE	50%

ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	SITIO O AREA	ENTES RELACIONADOS	PRODUCTO O RESULTADO	FECHA COMPROMISO	% DE CUMPLIMIENTO
		3.- ENTREGAR A LA UNIDAD JURIDICA Y TRANSPARENCIA 4.- ARCHIVAR ACUSE DE RECIBIDO						